

AANVRAAGFORMULIER

Drank- en Horeca

Model A – horeca bedrijf

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet.

Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14036
www.almere.nl
info@almere.nl

Registratie Gemeente Almere (uitsluitend voor intern gebruik)

Dossiernr. SBA: _____ Datum ontvangst: _____

1. Aanvrager

Natuurlijk persoon de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

BSN nummer _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

of

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) _____

Dossiernr. Kamer v Koophandel _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

2. Contactgegevens met betrekking tot deze vergunningaanvraag

Contactpersoon
aanvraag/gemachtigde de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

Telefoon privé _____ Mobiel _____

Telefoon werk _____ Faxnummer _____

Email privé _____ Email werk _____

3. Gegevens over de inrichting

Handelsnaam _____

Adres _____ Postcode _____

Plaats _____ Telefoon _____

4. Aard van de aanvraag

- Vestiging nieuw bedrijf Overname bestaand bedrijf
 Wijziging ondernemingsvorm Anders nl:

Gemeente Almere



5. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Maandag	van	_____	uur	tot	_____	uur
Dinsdag	van	_____	uur	tot	_____	uur
Woensdag	van	_____	uur	tot	_____	uur
Donderdag	van	_____	uur	tot	_____	uur
Vrijdag	van	_____	uur	tot	_____	uur
Zaterdag	van	_____	uur	tot	_____	uur
Zondag	van	_____	uur	tot	_____	uur

6. Lokaliteit(en) inclusief terrassen waarvoor de vergunning moet gelden. Minstens één van de horecalokaliteiten dient een minimale oppervlakte van 35m² te hebben.

Situering in de inrichting en eventuele benaming

Oppervlakte in m2

.....
.....
.....
.....
S.v.p. meesturen bijlagen nrs 6 t/m 8 (zie checklist pag. 5).
.....

7. Ondernemer I (eenmanszaak / VOF / CV)

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN _____

- JA
- NEE

Ondernemer I verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

Ondernemer II, (eenmanszaak / VOF / CV)

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____



Telefoon _____ **Mobiel** _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN _____

JA Ondernemer II verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de
 NEE bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de
vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder
bevestigd in een schriftelijke verklaring.

8 . Rechtspersoon A (BV / Stichting / Vereniging)

Naam _____

Vestigingsplaats _____

Rechtspersoon B (BV / Stichting / Vereniging)

Naam _____

Vestigingsplaats _____

9. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon(en)

Bestuurslid I

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ **Mobiel** _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN _____

Wanneer bestuurslid verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd, dient hij/zij hiervan schriftelijke bevestiging bij te voegen.

Bestuurslid II

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ **Mobiel** _____



E-mail

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

Wanneer bestuurslid verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd, dient hij/zij hiervan schriftelijke bevestiging bij te voegen.

10. Namen van leidinggevenden, niet zijnde ondernemers of bestuurders

Leidinggevende I

Achternaam

- de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

- WEL Ondergetekende wel in loondienst (arbeidsovereenkomst bijvoegen)
 NIET Ondergetekende niet in loondienst (aangeven wat de reden hiervan van)

Leidinggevende II

Achternaam

- de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

- WEL Ondergetekende wel in loondienst (arbeidsovereenkomst bijvoegen)
 NIET Ondergetekende niet in loondienst (aangeven wat de reden hiervan van)

Leidinggevende III

Achternaam

- de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

- WEL Ondergetekende wel in loondienst (arbeidsovereenkomst bijvoegen)
 NIET Ondergetekende niet in loondienst (aangeven wat de reden hiervan van)

Gemeente Almere



Checklist van mee te sturen bijlagen

U wordt verzocht om de volgende informatie te voegen bij de aanvraag

1. Een kopie van de Verklaring Sociale Hygiëne van alle leidinggevende(n). De originele verklaringen dienen zonodig op verzoek te worden getoond.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring van leidinggevend(en) (bijlage) van alle leidinggevende(n).
3. Een kopie van de arbeidsovereenkomst tussen ondernemer en leidinggevende(n).
4. Een tekening met een minimale schaal van 1:100, waarop aangegeven de plattegrond(en) van de inrichting. Op deze tekening dient u aan te geven, welk gedeelte van inrichting bestemd is voor bezoekers (lokaliteit).
5. Een voorstel op welke wijze de lokaliteit wordt geventileerd. U dient aan te geven wat de capaciteit is van de mechanische afvoervoorziening en de plaats van de afzuigventielen in de lokaliteit. Daarnaast dient u aan te geven op welke wijze er gezorgd zal worden voor voldoende luchttoevoer en wat de capaciteit is van deze luchttoevoer (mechanisch of middels natuurlijke toevoer). Als u deze gegevens niet meer kunt achterhalen of bij twijfel dient u een ondertekende verklaring en een inmeetrapport in te dienen opgesteld door een daartoe gespecialiseerd bedrijf.

Bij het ontbreken van één of meer van deze stukken wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.



Algemeen

De Drank- en Horecawet kent een vergunningplicht voor horecabedrijven waar alcoholhoudende dranken worden verstrekt, dan wel het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend. In artikel 27, lid 1, onder b, van de Drank- en Horecawet staat de volgende weigeringsgrond: "redelijkerwijs moet worden aangenomen, dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn"

Dit aanvraagformulier heeft betrekking op het aannemelijk maken van hetgeen door u wordt voorgesteld. Dit betekent dat u verplicht bent om aannemelijk te maken dat u de feitelijke ondernemer bent en dat hetgeen u heeft aangegeven omtrent de leidinggevende(n) ook overeenkomstig de werkelijkheid is.

Het vragen van de bovenstaande feiten en gegevens heeft betrekking op het tegengaan van illegale situaties en heeft direct te maken met een integere besluitvorming. Het niet, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens kan leiden tot het weigeren van de vergunning. Indien u uw horeca- of slijtersbedrijf, zonder in het bezit te zijn van de vereiste vergunning, in exploitatie neemt is dit in strijd met de Drank- en Horecawet en voor uw eigen verantwoording. Het zonder vergunning in exploitatie nemen van de inrichting betekent in feite dat u een dwangsom kan worden opgelegd, of bestuursdwang kan worden aangezegd.

Leidinggevenden

De Drank- en Horecawet verstaat onder **leidinggevende**:

1. De natuurlijke perso(o)n(en) of de bestuurders van een rechtspersoon (NV of BV) of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico het horecabedrijf wordt uitgeoefend. Dit zijn de personen die bij vraag 7 of 9 vermeld staan.
2. De natuurlijke persoon die algemene of onmiddellijke leiding geeft aan een onderneming, waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend in een inrichting. Dit zijn de personen die bij vraag 10 vermeld staan.

Eisen leidinggevenden

- Alle leidinggevenden van een onderneming (dus zowel bij een natuurlijk persoon als bij een vennootschap onder firma en een rechtspersoon) moeten in het bezit zijn van een verklaring **Sociale Hygiëne**. In de gevallen dat een rechtspersoon ondernemer is, dienen alle bestuurders en gevolmachtigden aangemerkt te worden als leidinggevenden. Een ontheffing van deze eis is **niet** mogelijk. Het niet in het bezit zijn van deze verklaring is een reden om de vergunning te weigeren. Voor nadere informatie met betrekking tot opleidingen, diploma's en verklaringen kunt u contact opnemen met het Onderwijs Centrum Horeca, telefoon 079-3203636.
- Alle leidinggevenden dienen de "verklaring voor leidinggevende" in te vullen en te ondertekenen.
- Alle leidinggevenden moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt (ontheffing van deze eis is niet (meer) mogelijk).
- Leidinggevenden mogen niet onder curatele staan dan wel uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet zijn; tevens mogen ze niet van slecht levensgedrag zijn. Voorts worden er nog andere eisen ten aanzien van het zedelijk gedrag gesteld (hiertoe wordt door ons een onderzoek ingesteld).

Overige zaken**Inrichtingseisen**

De inrichting moet voldoen aan de in het Besluit Inrichtingseisen Drank- en Horecawet gestelde inrichtingseisen.

Brandveiligheid

Tijdens de bouwfase worden diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zowel bouwkundig als installatietechnisch in het bouwwerk aangebracht. Het doel van deze voorzieningen is het zoveel mogelijk voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Ook om in de gebruiksfase het gerealiseerde niveau van brandveiligheid te kunnen handhaven, is er door de overheid een gebruikersvergunningen en -meldingenstelsel in het leven geroepen. Exploitanten van bestaande en nieuwe bouwwerken die vallen binnen de werkingssfeer van het Gebruiksbesluit dienen een Omgevingsvergunning voor het gebruik aan te vragen of een melding te doen. Voor vragen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036. Meer informatie vindt u ook via onderstaande link:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregels/brandveilig-gebruik-gebouwen>.

Milieu- en Bouwwetgeving

Wanneer u een bedrijf heeft of wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met milieuwetgeving. De milieuregelgeving die van toepassing kan zijn is het Activiteitenbesluit of een



WABOvergunning (omgevingsvergunning) waarin het vergunningplichtige milieuonderdeel zich bevindt.

U dient een melding te doen in het kader van het Activiteitenbesluit of te beschikken over een omgevingsvergunning. Door het beantwoorden van de vragen van de Activiteiten Internet Module (AIM) via internet (<https://www.aimonline.nl>) krijgt u hierover het advies: niet meldingsplichtig of vergunningplichtig.

Voor meer informatie over milieuwetgeving, milieuvergunningen en bouwvergunningen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036.

Bestemmingsplan

Wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met het bestemmingsplan. U dient zich op de hoogte te stellen of het al dan niet vestigen van uw (horeca)bedrijf op de door u gewenste locatie of in het door u beoogde pand niet strijdig is met het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Voor inzage in bestemmingsplannen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036, e-mail: info@almere.nl

Beveiliging in de horeca

Horecaondernemingen die gebruik maken van personeel tot wiens taak behoort het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust in gebouwen, dienen in het bezit te zijn van een diploma Horecaportier. Meer informatie met betrekking tot de cursus Horecaportier is te verkrijgen bij Stichting Horeca Onderwijs te Breda, telefoon 076-5710078 of info@sho-horeca.nl

De mogelijkheden voor een horecaondernemer:

1. De horecaondernemer kan zelf één of meer portiers in dienst nemen en vraagt zelf een vergunning aan bij de Minister voor een bedrijfsbeveiligingsdienst. De horecaondernemer is dan zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de eisen die aan horecaportiers c.q. bedrijfsbeveiligingsdiensten worden gesteld.
2. De horecaondernemer kan een horecaportier ook inhuren van een particulier beveiligingsbedrijf of uitzendorganisatie, die vergunninghouder is in de zin van de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus. Dit beveiligingsbedrijf of de uitzendorganisatie is dan verantwoordelijk voor de juiste naleving van de genoemde eisen.
3. De horecaondernemer kan een horecaportier ook betrekken via een Stichting, die zich speciaal richt op beveiliging van horecagelegenheden en waarbij de horecaondernemer is aangesloten. De Stichting is dan vergunninghouder op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

In het kort komt een en ander er op neer dat een horecaondernemer een portier pas in dienst mag hebben als aan de volgende eisen is voldaan:

- de horecaondernemer dient een vergunning te hebben van de Minister van Justitie voor het in stand houden van een beveiligingsorganisatie;
- nadat het Ministerie van Justitie de vergunning heeft verstrekt, dient de horecaondernemer voor het personeel dat beveiligingswerkzaamheden (in de ruimste zin van het woord) gaat verrichten hiervoor toestemming te verkrijgen van de korpschef van politie Flevoland.
- die toestemming wordt verleend indien het personeel betrouwbaar wordt geacht (o.a. antecedentenonderzoek) en over de bekwaamheid (diploma) beschikt. De verlening van de toestemming wordt vermeld op het legitimatiebewijs dat het personeel tijdens de werkzaamheden bij zich moet hebben.

De afhandeling van een vergunningaanvraag bij het Ministerie van Justitie neemt ongeveer vier maanden tijd in beslag, mits de aanvraag voldoet aan alle eisen. Nadere informatie met betrekking tot het aanvragen van een vergunning is verkrijgbaar bij het Ministerie van Justitie, directie Bestuurszaken, Postbus 203000, 2500 EH Den Haag, telefoon 070-3707911. Voor meer informatie: www.minjust.nl/b-organ/dbz/partbev/regelg/circul.htm.

Na vergunningverlening door de Minister van Justitie kunt u voor uw personeel een aanvraag voor toestemming en een ondertekening van het legitimatiebewijs schriftelijk indienen bij de Regiopolitie Flevoland, afdeling Milieu Verkeer en Bestuurlijke Zaken, Postbus 281, 8200 AG Lelystad. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de heer R. Claassen, van de Regiopolitie Flevoland, telefoon 0900-8844 of 06-15239169.

Bedrijfschap Horeca en Catering

Het bedrijfschap Horeca & Catering komt op voor de belangen van iedereen die werkt in de horeca, catering en verblijfsrecreatie. Het bedrijfschap is het kennis- en informatiecentrum voor de bedrijfstakken horeca en catering. Ondernemers in deze bedrijfstakken zijn *wettelijk verplicht* hun onderneming binnen één maand na opening aan te melden bij het bedrijfschap Horeca & Catering. Bedrijven zijn tevens verplicht een heffing te betalen.



Koninklijk Horeca Nederland

Koninklijk Horeca Nederland is met meer dan 20.000 leden de grootste brancheorganisatie voor de horecaondernemer in Nederland. Horecaondernemers kunnen zich vrijwillig aansluiten bij de vereniging. Zij biedt veel individuele ondersteuning aan hun leden, dus ook startende ondernemers, over bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten, juridisch en bedrijfseconomisch advies, etc. Daarnaast staat Koninklijk Horeca Nederland als collectieve belangenbehartiger bij overheid en andere instanties op de bres voor de professionele horeca. Voor meer informatie: Koninklijk Horeca Nederland, Pelmolenlaan 10, Postbus 566, 3440 AN Woerden, telefoon 0348-489489, fax 0348-489400, e-mail info@horeca.org, website www.horeca.org.

Buma/Stemra

Buma/Stemra verleent toestemming voor het gebruik van muziekwerken namens de rechthebbenden, in ruil voor een vergoeding. Hoeveel een muziekgebruiker betaalt, verschilt per situatie en is o.m. gebaseerd op de omvang van het gebruik (Buma) en het commerciële belang dat ermee gemoeid is (Stemra). **Buma** gaat over het ten gehore brengen van muziek. **Stemra** gaat over het vastleggen van muziek op beeld- en geluidsdragers. Wilt u muziek gebruiken in uw horecabedrijf? Dan hoort u dat vooraf te regelen, hiervoor kunt u contact opnemen met Buma/Stemra, Postbus 3080, 2130 KB Hoofddorp, telefoon 023-7997999 of www.bumastemra.nl

Afhandelingstermijn aanvraag

Een aanvraag dient tijdig te geschieden. De behandelingstermijn bedraagt in de praktijk circa 8 weken.

Leges

Aan het aanvragen van een drank- en horecaverunning zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl, legesverordening Almere.

