

AANVRAAGFORMULIER

APV 2011, afdeling 8b, voor het verstrekken van alcoholvrije dranken

Afdeling Vergunningen, Toezicht en
Handhaving

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor het in een openbare inrichting bedrijfsmatig verstrekken van alcoholvrije dranken voor gebruik ter plaatse.

Registratie Gemeente Almere (uitsluitend voor intern gebruik)

Dossiernr. SBA: _____ Datum ontvangst: _____

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14036
www.almere.nl
info@almere.nl

1. Aanvrager

Natuurlijk persoon de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

BSN nummer _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

of

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) _____

Dossiernr. Kamer v Koophandel _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

2. Contactgegevens met betrekking tot deze vergunningaanvraag

Contactpersoon
aanvraag/gemachtigde de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

Telefoon privé _____ Mobiel _____

Telefoon werk _____ Faxnummer _____

Email privé _____ Email werk _____

3. Gegevens over de inrichting

Handelsnaam _____

Aard van het bedrijf cafetaria snackbar anders, nl.

Adres _____ Postcode _____

Plaats _____ Telefoon _____

4. Aard van de aanvraag

- Vestiging nieuw bedrijf Overname bestaand bedrijf
 Wijziging ondernemingsvorm Wijziging inrichting

5. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippenPagina
2/7

| | | | | | | |
|-----------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|
| Maandag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |
| Dinsdag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |
| Woensdag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |
| Donderdag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |
| Vrijdag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |
| Zaterdag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |
| Zondag | van | _____ | Uur | tot | _____ | uur |

6. Publieksruimte inclusief terras waarvoor de vergunning moet gelden.

Situering in de openbare inrichting en eventuele benaming

Oppervlakte in m2

| | |
|-----------------------------|-------|
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| S.v.p. meesturen bijlage 3. | _____ |
| _____ | _____ |

7. Ondernemer I, tevens leidinggevende (eenmanszaak / VOF / CV)

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN _____

S.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5.)

Ondernemer II, tevens leidinggevende (Eenmanszaak / VOF / CV)

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

E-mail _____

Gemeente Almere



Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

S.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5).

Werknemer I , tevens leidinggevende (Eenmanszaak / VOF / CV)

Achternaam

- de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Telefoon

Mobiel

E-mail

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

S.v.p. meesturen bijlagen nrs 1 en 2 (zie checklist pag. 5).

Werknemer II , tevens leidinggevende (Eenmanszaak / VOF / CV)

Achternaam

- de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Telefoon

Mobiel

E-mail

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

S.v.p. meesturen bijlagen nrs 1 en 2 (zie checklist pag. 5).

8. Werknemer I, tevens leidinggevende (B.V, Stichting, Vereniging)

Achternaam

- de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Telefoon

Mobiel

E-mail

Gemeente Almere



Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

S.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5).

Werknemer II, tevens leidinggevende (B.V, Stichting, Vereniging)

Achternaam

de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Telefoon

Mobiel

E-mail

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

S.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5).

9. Gegevens m.b.t. de financiering van de onderneming

Voor vragen over de financiering wordt u verwezen naar het bijgevoegde vragenformulier Wet Bibob.

10. Overname bestaand terras. Indien u het bestaand terras wenst te wijzigen (bijv. afmetingen) dan dient u dit door te geven door middel van het formulier "Wijziging bestaand terras".

Wanneer een terrasvergunning is verleend die behoort bij de inrichting voor onbepaalde tijd, dan kunt u bij overname van deze inrichting de vergunning op uw naam zetten, mits u niets aan de terrasvergunning wilt wijzigen. Hieraan zijn geen leges verbonden.

Overname terras ja
 nee

11. Ondertekening

Datum

Handtekening aanvrager

(De ondertekenaar verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de toelichting bij dit formulier en tevens dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld)

Gemeente Almere



12. Versturen van de aanvraag

Controleer of u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend en of de gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd. Stuur de aanvraag vervolgens naar het volgende adres:

Gemeente Almere
Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Checklist van mee te sturen bijlagen

U wordt verzocht om de volgende informatie te voegen bij de aanvraag

1. Een recente Verklaring Omtrent het Gedrag van alle leidinggevenden. (Zie toelichting).
2. Een kopie van de arbeidsovereenkomst tussen ondernemer en leidinggevende (werknemer).
3. Een tekening met een minimale schaal van 1:100, waarop aangegeven de plattegrond(en) van de inrichting. Op deze tekening dient u aan te geven welk gedeelte van de inrichting bestemd is voor bezoekers (publieksruimte).

Bij het ontbreken van één of meer van deze stukken wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.



Algemeen

Onder alcoholvrije drank wordt mede verstaan de drank, die bij een temperatuur van 15° C voor minder dan 0,5 volumeprocent uit alcohol bestaat.

Aanwezigheid leidinggevende

Gedurende de openingstijden dient een leidinggevende aanwezig te zijn in de inrichting.

Verklaring omtrent Gedrag

Bij een aanvraag voor een drank- en horecaverunning voor een alcoholvrij bedrijf dient de beoogd leidinggevende een Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna: VOG) mee te sturen. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke functie in de samenleving, in dit geval de functie van leidinggevende.

De VOG dient u op te vragen bij de Gemeente Almere. Deze verklaring is door de gemeente Almere deels zelf al ingevuld wat betreft het doel van de aanvraag waarop de leidinggevende wordt gescreend bij justitie.

De aanvrager (de beoogd leidinggevende) vult zijn persoonsgegevens in en moet dan bij de afdeling Burger- publiekszaken van de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven bij de burgerlijke stand het formulier inleveren, doorgaans onder gelijktijdige betaling van de legeskosten. Bij het inleveren moet de aanvrager zich kunnen identificeren door middel van een paspoort of identiteitskaart (geen rijbewijs).

Het duurt in het algemeen een paar weken voordat de VOG verklaring gereed is.

Overige zaken***Brandveiligheid***

Tijdens de bouwfase worden diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zowel bouwkundig als installatietechnisch in het bouwwerk aangebracht. Het doel van deze voorzieningen is het zoveel mogelijk voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Ook om in de gebruiksfase het gerealiseerde niveau van brandveiligheid te kunnen handhaven, is er door de overheid een gebruikersvergunningen en -meldingenstelsel in het leven geroepen. Exploitanten van bestaande en nieuwe bouwwerken die vallen binnen de werkingssfeer van het Gebruiksbesluit dienen een Omgevingsvergunning voor het gebruik aan te vragen of een melding te doen. Voor vragen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036. Meer informatie vindt u ook via onderstaande link:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregels/brandveilig-gebruik-gebouwen>.

Inrichtingseisen Bouwbesluit

De inrichting moet voldoen aan de gestelde inrichtingseisen van het Bouwbesluit. Met name de wettelijke eisen ten aanzien van de minimale afmetingen van de publieksruimte (bijeenkomstruimte), het aantal toiletten en de ventilatiecapaciteit moeten in acht worden genomen. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036.

Milieu- en Bouwwetgeving

Wanneer u een bedrijf heeft of wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met milieuwetgeving. De milieuregelgeving die van toepassing kan zijn is het Activiteitenbesluit of een WABOvergunning (omgevingsvergunning) waarin het vergunningplichtige milieuonderdeel zich bevindt.

U dient een melding te doen in het kader van het Activiteitenbesluit of te beschikken over een omgevingsvergunning. Door het beantwoorden van de vragen van de Activiteiten Internet Module (AIM) via internet (<http://aimonline.nl>) krijgt u hierover het advies: niet meldingplichtig, meldingplichtig of vergunningplichtig.

Voor meer informatie over milieuwetgeving, milieuvergunningen en bouwvergunningen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036.

Bestemmingsplan

Wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met het bestemmingsplan. U dient zich op de hoogte te stellen of het al dan niet vestigen van uw (horeca)bedrijf op de door u gewenste locatie of in het door u beoogde pand niet strijdig is met het ter plaatse geldende bestemmingsplan.



Verruiming openingsuren en terras

Wanneer u uw horecabedrijf ná 24.00 uur voor het publiek geopend wilt hebben of gebruik wilt maken van de openbare weg voor het plaatsen van terrasmaterialen, dan dient u in het bezit te zijn van een vergunning. Aanvraagformulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036 of digitaal via Almere.nl, horecaloket.

Bedrijfschap Horeca en Catering

Het bedrijfschap Horeca & Catering komt op voor de belangen van iedereen die werkt in de horeca, catering en verblijfsrecreatie. Het bedrijfschap is het kennis- en informatiecentrum voor de bedrijfstakken horeca en catering. Ondernemers in deze bedrijfstakken zijn *wettelijk verplicht* hun onderneming binnen één maand na opening aan te melden bij het bedrijfschap Horeca & Catering. Bedrijven zijn tevens verplicht een heffing te betalen.

Voor meer informatie: Bedrijfschap Horeca en Catering, Baron de Coubertinlaan 6, Postbus 121, 2700 AC Zoetermeer, telefoon 079-3680707, e-mail info@kenniscentrumhoreca.nl, website www.kenniscentrumhoreca.nl

Koninklijk Horeca Nederland

Koninklijk Horeca Nederland is met meer dan 20.000 leden de grootste brancheorganisatie voor de horecaondernemer in Nederland. Horecaondernemers kunnen zich vrijwillig aansluiten bij de vereniging. Zij biedt veel individuele ondersteuning aan hun leden, dus ook startende ondernemers, over bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten, juridisch en bedrijfseconomisch advies, etc. Daarnaast staat Koninklijk Horeca Nederland als collectieve belangenbehartiger bij overheid en andere instanties op de bres voor de professionele horeca. Voor meer informatie: Koninklijk Horeca Nederland, Pelmolenlaan 10, Postbus 566, 3440 AN Woerden, telefoon 0348-489489, fax 0348-489400, e-mail info@horeca.org, website www.horeca.org.

Buma/Stemra

Buma/Stemra verleent toestemming voor het gebruik van muziekwerken namens de rechthebbenden, in ruil voor een vergoeding. Hoeveel een muziekgebruiker betaalt, verschilt per situatie en is o.m. gebaseerd op de omvang van het gebruik (Buma) en het commerciële belang dat ermee gemoeid is (Stemra). **Buma** gaat over het ten gehore brengen van muziek. **Stemra** gaat over het vastleggen van muziek op beeld- en geluidsdragers. Wilt u muziek gebruiken in uw horecabedrijf? Dan hoort u dat vooraf te regelen, hiervoor kunt u contact opnemen met Buma/Stemra, Postbus 3080, 2130 KB Hoofddorp, telefoon 023-7997999 of www.bumastemra.nl

Afhandelingstermijn aanvraag

Een aanvraag dient tijdig te geschieden. De behandelingstermijn bedraagt in de praktijk circa twee maanden.

Leges

Aan het aanvragen van een vergunning voor een alcoholvrij bedrijf zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl , legesverordening Almere.

