

AANVRAAGFORMULIER

Drank- en Horeca

Model A - SLIJTERSBEDRIJF

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van het slijtersbedrijf op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet.

Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14036
www.almere.nl
info@almere.nl

Registratie Gemeente Almere (uitsluitend voor intern gebruik)

Dossiernr. SBA: _____ Datum ontvangst: _____

1. Aanvrager

Natuurlijk persoon de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

BSN nummer _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

of

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) _____

Dossiernr. Kamer v Koophandel _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

2. Contactgegevens met betrekking tot deze vergunningaanvraag

Contactpersoon
aanvraag/gemachtigde de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

Telefoon privé _____ Mobiel _____

Telefoon werk _____ Faxnummer _____

Email privé _____ Email werk _____

3. Gegevens over de inrichting

Handelsnaam _____

Adres _____ Postcode _____

Plaats _____ Telefoon _____

4. Aard van de aanvraag

- Vestiging nieuw bedrijf Overname bestaand bedrijf
 Wijziging ondernemingsvorm Anders, nl.

Gemeente Almere



5. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Maandag van _____ uur tot _____ uur
Dinsdag van _____ uur tot _____ uur
Woensdag van _____ uur tot _____ uur
Donderdag van _____ uur tot _____ uur
Vrijdag van _____ uur tot _____ uur
Zaterdag van _____ uur tot _____ uur
Zondag van _____ uur tot _____ uur

6. Slijtlokaliiteit waarvoor de vergunning moet gelden

Oppervlakte in m2:

S.v.p. meesturen bijlagen nr. 3. (zie checklist pag. 5).

7. Ondernemer I (eenmanszaak / VOF)

Achternaam _____ de heer
 mevrouw
Voornamen _____
Woonadres _____
Postcode _____ Plaats _____
Telefoon _____ Mobiel _____
E-mail _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
BSN _____

S.v.p. meesturen bijlage nr. 1 (zie checklist pag. 5).

Ondernemer II, (eenmanszaak / VOF)

Achternaam _____ de heer
 mevrouw
Voornamen _____
Woonadres _____
Postcode _____ Plaats _____
Telefoon _____ Mobiel _____
E-mail _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
BSN _____



8 . Rechtspersoon A (BV)

Naam _____

Vestigingsplaats _____

9. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon
Bestuurslid I

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN _____

- JA
 NEE

Bestuurslid I verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

S.v.p. meesturen bijlage nr. 1 (zie checklist pag. 5).

Bestuurslid II

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____

Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN _____

- JA
 NEE

Bestuurslid II verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

S.v.p. meesturen bijlage nr. 1 (zie checklist pag. 5).

10. Namen van leidinggevenden, niet zijnde ondernemers of bestuurders
Leidinggevende I

Achternaam _____ de heer
 mevrouw

Voornamen _____



Woonadres
Postcode Plaats
Geboortedatum
Geboorteplaats
S.v.p. meesturen bijlagen nrs. 1. en 2. (zie checklist pag. 5).

Leidinggevende II

Achternaam de heer
..... mevrouw
Voornamen
Woonadres
Postcode Plaats
Geboortedatum
Geboorteplaats
S.v.p. meesturen bijlagen nrs. 1. en 2. (zie checklist pag. 5).

Leidinggevende III

Achternaam de heer
..... mevrouw
Voornamen
Woonadres
Postcode Plaats
Geboortedatum
Geboorteplaats
S.v.p. meesturen bijlagen nrs. 1. en 2. (zie checklist pag. 5).

11. Overgangsrecht

Doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht? ja
Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte: nee
N.B. Gewaarmerkt afschrift bijsluiten! nee

- a. Vergunningsakte ten name van
- Ten aanzien van
- Datum en plaats afgifte
- b. Verklaring ex. artikel 46 Drank- en Horecawet (oud)
- Ten aanzien van
- Datum afgifte



12. Ondertekening

Datum

Handtekening aanvrager

(De ondertekenaar verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de toelichting bij dit formulier en tevens dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld)

13. Versturen van de aanvraag

Controleer of u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend en of de gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd. Stuur de aanvraag vervolgens naar het volgende adres:

Gemeente Almere
Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Checklist van mee te sturen bijlagen

U wordt verzocht om de volgende informatie te voegen bij de aanvraag

1. Een kopie van de Verklaring Sociale Hygiëne van alle leidinggevend(en). De originele verklaringen dienen zondig op verzoek te worden getoond.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring van leidinggevend(en) (bijlage) van alle leidinggevend(en).
3. Een kopie van de arbeidsovereenkomst tussen ondernemer/rechtspersoon en leidinggevend(en).
4. Een tekening met een minimale schaal van 1:100, waarop aangegeven de plattegrond(en) van de inrichting. Op deze tekening dient u aan te geven, welk gedeelte van inrichting bestemd is voor bezoekers (lokaliteit). Zie voor meer informatie de toelichting bij dit formulier.

Bij het ontbreken van één of meer van deze stukken wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Toelichting

Algemeen

De Drank- en Horecawet kent een vergunningplicht voor horecabedrijven waar het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend. In artikel 27, lid 1, onder b, van de Drank- en Horecawet staat de volgende weigeringsgrond: "redelijkerwijs moet worden aangenomen, dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn". Dit aanvraagformulier heeft betrekking op het aannemelijk maken van hetgeen door u wordt voorgesteld. Dit betekent dat u verplicht bent om aannemelijk te maken dat u de feitelijke ondernemer bent en dat hetgeen u heeft aangegeven omtrent de leidinggevend(en) ook overeenkomstig de werkelijkheid is.

Het vragen van de bovenstaande feiten en gegevens heeft betrekking op het tegengaan van illegale situaties en heeft direct te maken met een integere besluitvorming. Het niet, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens kan leiden tot het weigeren van de vergunning. Indien u uw slijtersbedrijf, zonder in het bezit te zijn van de vereiste vergunning, in exploitatie neemt is dit in strijd met de Drank- en Horecawet en voor uw eigen verantwoording. Het zonder vergunning in exploitatie nemen van de inrichting betekent in feite dat u een dwangsom kan worden opgelegd, of bestuursdwang kan worden aangezegd.

Leidinggevenden

De Drank- en Horecawet verstaat onder **leidinggevend**:

1. De natuurlijke perso(o)n(en) of de bestuurders van een rechtspersoon (NV of BV) of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend. Dit zijn de personen die bij vraag 7 of 9 vermeld staan.
2. De natuurlijke persoon die algemene of onmiddellijke leiding geeft aan een onderneming, waarin het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend in een inrichting. Dit zijn de personen die bij vraag 10 vermeld staan.

Gemeente Almere



Eisen leidinggeevenden

1. Alle leidinggeevenden van een onderneming (dus zowel bij een natuurlijk persoon als bij een vennootschap onder firma en een rechtspersoon) moeten in het bezit zijn van een verklaring **Sociale Hygiëne**. In de gevallen dat een rechtspersoon ondernemer is, dienen alle bestuurders en gevolmachtigden aangemerkt te worden als leidinggeevenden. Een ontheffing van deze eis is **niet** mogelijk. Het niet in het bezit zijn van deze verklaring is een reden om de vergunning te weigeren. Voor nadere informatie met betrekking tot opleidingen, diploma's en verklaringen kunt u contact opnemen met het Onderwijs Centrum Horeca, telefoon 079-3203636.
2. Alle leidinggeevenden dienen de "verklaring voor leidinggevende" in te vullen en te ondertekenen.
3. Alle leidinggeevenden moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt (ontheffing van deze eis is niet (meer) mogelijk).
4. Leidinggeevenden mogen niet onder curatele staan dan wel uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet zijn; tevens mogen ze niet van slecht levensgedrag zijn. Voorts worden er nog andere eisen ten aanzien van het zedelijk gedrag gesteld (hiertoe wordt door ons een onderzoek ingesteld).

Inrichtingseisen

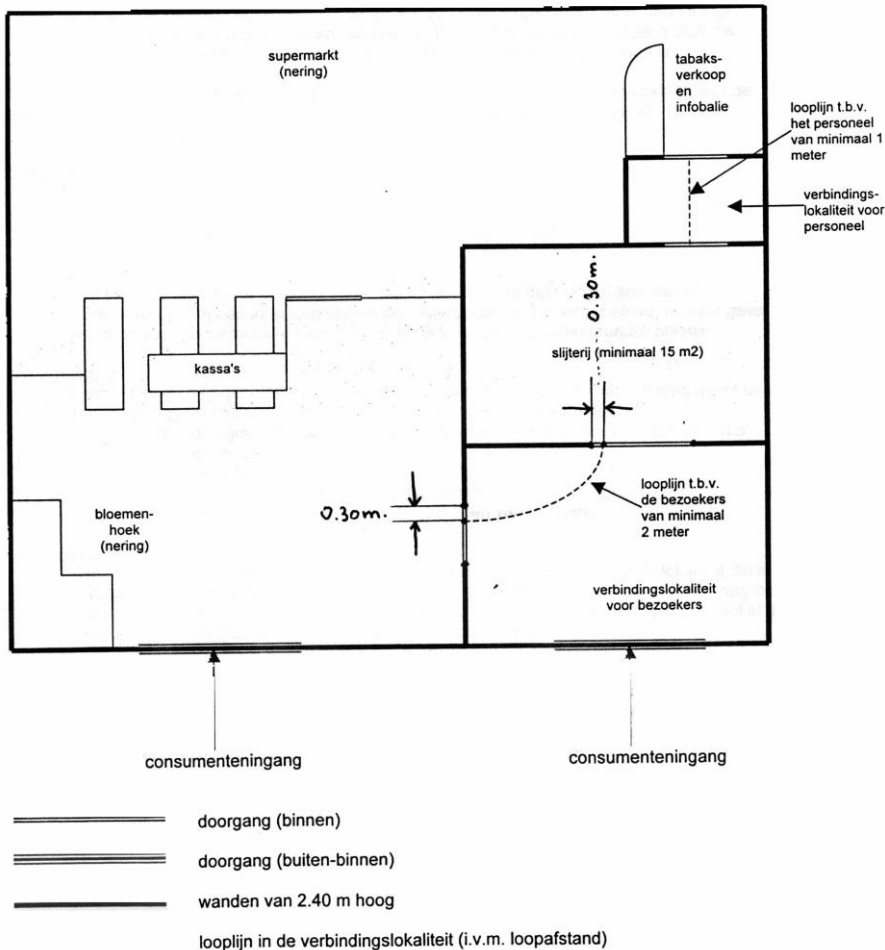
De inrichting moet voldoen aan de in het Besluit Inrichtingseisen Drank- en Horecawet gestelde inrichtingseisen. Zie onderstaande toelichting.

1. De oppervlakte van de slijtlokaliteit is ten minste 15 m².
2. Alle wanden van de slijtlokaliteit zijn gesloten wanden van ten minste 2.40 meter hoog vanaf de vloer gemeten.
3. Er mag geen rechtstreekse verbinding zijn tussen de slijtlokaliteit en de neringruimte (de eventuele verbinding komt tot stand door middel van een verbindingslokaliteit).
4. In de verbindingslokaliteit mag geen nering plaatsvinden.
5. Eisen verbindingslokaliteit voor de bezoekers:
 - aan alle zijden gesloten wanden van ten minste 2.40 meter hoog vanaf de vloer gemeten.
 - maximaal één afsluitbare toegang naar de slijtlokaliteit met een breedte van ten hoogste 2.40 meter.
 - maximaal één afsluitbare toegang naar de neringruimte met een breedte van ten hoogste 2.40 meter.
 - de loopafstand van de toegang tot de slijtlokaliteit en de toegang tot de neringruimte is minimaal 2.00 meter.
 - vanuit de verbindingslokaliteit mag uiteraard wel een deur naar buiten of naar bijvoorbeeld kantoorruimte aanwezig zijn.
6. Eisen verbindingslokaliteit voor het personeel:
 - aan alle zijden gesloten wanden van ten minste 2.40 meter hoog vanaf de vloer gemeten.
 - maximaal één afsluitbare toegang naar de slijtlokaliteit met een breedte van ten hoogste 1,00 meter.
 - maximaal één afsluitbare toegang naar de neringruimte met een breedte van ten hoogste 1,00 meter.
 - de loopafstand van de toegang tot de slijtlokaliteit en de toegang tot de neringruimte is minimaal 1.00 meter.
 - vanuit de verbindingslokaliteit mag uiteraard wel een deur naar buiten of naar bijvoorbeeld kantoorruimte aanwezig zijn.
7. De inrichting, waarin het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend, voldoet tevens aan de eisen gesteld in het Bouwbesluit.
8. Bij de ingang van de slijtlokaliteit moeten op een duidelijke wijze en goed leesbaar de leeftijdsgrenzen worden aangegeven.



Situatieschets inpandige slijterij in supermarkt

Onderstaand worden, door middel van een schets, de eisen ten aanzien van de verbindinglokaliteit voor bezoekers en de verbindinglokaliteit voor personeel verduidelijkt. De schets toont een situatie waarin de slijterij gevestigd is in/direct naast de supermarkt, waarbij voldaan wordt aan de inrichtingseisen



Infoblad 'Inrichtingseisen slijterijen'
pagina 3

Definities

Sterke drank

Drank die bij een temperatuur van 20 graden Celcius voor 15 of meer volumeprocenten of meer uit alcohol bestaat, met uitzondering van wijn.

Slijtlokaliteit

Een van een afsluitbare toegang voorziene lokaliteit, onderdeel uitmakend of samenvallend met een inrichting waarin het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend, in ieder geval bestemd voor het verstrekken van sterke drank voor gebruik elders dan ter plaatse.

Neringruimte

Ruimte binnen een gebouw, welke in gebruik is voor het uitoefenen van kleinhandel of de zelfbedieningsgroothandel.

Gemeente Almere



Verbindingslokaliteit

Een tot een inrichting waarin het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend behorende lokaliteit die in gebruik is als passage tussen een neringruimte en een slijtlokaliteit. In deze ruimte mag de kleinhandel niet worden uitgeoefend. Er mogen evenmin de zelfbedieningsgroothandel of de andere onder neringruimte genoemde activiteiten plaatsvinden.

Loopafstand

De kortste afstand in de verbindingslokaliteit tussen de toegangsdeur van de slijtlokaliteit en de deur tot de neringruimte. Het gaat hierbij om de denkbeeldig vloeiende lijn tussen de beide deuren waarover op een afstand van ten minste 0,30 m van constructie-onderdelen kan worden gelopen. De deurpost is daarbij een constructie-onderdeel.

Overige regelgeving

Brandveiligheid

Tijdens de bouwfase worden diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zowel bouwkundig als installatietechnisch in het bouwwerk aangebracht. Het doel van deze voorzieningen is het zoveel mogelijk voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Ook om in de gebruiksfase het gerealiseerde niveau van brandveiligheid te kunnen handhaven, is er door de overheid een gebruikersvergunningen en -meldingenstelsel in het leven geroepen. Exploitanten van bestaande en nieuwe bouwwerken die vallen binnen de werkingssfeer van het Gebruiksbesluit dienen een Omgevingsvergunning voor het gebruik aan te vragen of een melding te doen. Voor vragen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036. Meer informatie vindt u ook via onderstaande link:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregels/brandveilig-gebruik-gebouwen>.

Milieu- en Bouwwetgeving

Wanneer u een bedrijf heeft of wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met milieuwetgeving. De milieuregelgeving die van toepassing kan zijn is het Activiteitenbesluit of een WABOvergunning (omgevingsvergunning) waarin het vergunningplichtige milieuonderdeel zich bevindt.

U dient een melding te doen in het kader van het Activiteitenbesluit of te beschikken over een omgevingsvergunning. Door het beantwoorden van de vragen van de Activiteiten Internet Module (AIM) via internet (<http://aimonline.nl>) krijgt u hierover het advies: niet meldingsplichtig of vergunningplichtig.

Voor meer informatie over milieuwetgeving, milieuvergunningen en bouwvergunningen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036.

Bestemmingsplan

Wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met het bestemmingsplan. U dient zich op de hoogte te stellen of het al dan niet vestigen van uw (horeca)bedrijf op de door u gewenste locatie of in het door u beoogde pand niet strijdig is met het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Voor inzage in bestemmingsplannen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036, e-mail: info@almere.nl

Afhandelingstermijn aanvraag

Een aanvraag dient tijdig te geschieden. De behandelingstermijn bedraagt in de praktijk circa 8 weken.

Leges

Aan het aanvragen van een drank- en horecavergunning zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl, legesverordening Almere.

