

# Aanvraag omgevingsvergunning ingediend

Postbus 200  
1300 AE Almere  
Telefoon 14036

[info@almere.nl](mailto:info@almere.nl)  
[www.almere.nl](http://www.almere.nl)



U hebt een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend. Naar aanleiding hiervan heeft u een informatiebrief ontvangen. Uit deze brief kunt u afleiden dat de aanvraag is ingediend bij het juiste bestuursorgaan en wie uw contactpersoon is. In deze brochure treft u informatie aan over diverse relevante aspecten van de procedure die uw aanvraag volgt.

## Procedure

In de informatiebrief is aangegeven welke procedure van toepassing is en binnen welke termijn een beslissing op uw aanvraag moet zijn genomen. Het bepalen van de procedure is gebaseerd op een eerste beoordeling van uw aanvraag. Uit een verdere beoordeling moet blijken of uw aanvraag juist is. Het resultaat van deze beoordeling kan leiden tot het volgen van een andere procedure met een andere beslistermijn. Is dit van toepassing dan wordt u hierover geïnformeerd.

## Publicatie

Bij het volgen van de reguliere procedure wordt uw aanvraag gepubliceerd in het gemeenteblad op <http://gemeenteblad.almere.nl> onder Publicaties. Op deze wijze kan iedereen kennis nemen van uw aanvraag.

## Beoordeling van de aanvraag

Bij de beoordeling van de aanvraag worden verschillende aspecten gekeken en getoetst:

- De volledigheid van uw aanvraag: er wordt nagegaan of uw aanvraag voldoet aan de landelijk geldende indieningvereisten en of alle activiteiten die niet los van elkaar kunnen worden gezien in de aanvraag zijn opgenomen.
- Als blijkt dat uw aanvraag moet worden aangevuld voordat tot verdere behandeling kan worden overgegaan, dan krijgt u daarvoor eenmalig de gelegenheid. De beslistermijn schuift op met de termijn die u krijgt om de aanvullende gegevens aan te leveren.
- Wanneer u geen of onvoldoende gegevens aanlevert binnen de gestelde termijn kan de gemeente besluiten om uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

- Inhoudelijke beoordeling: Er vindt een toetsing plaats aan relevante wet- en regelgeving. Getoetst wordt of er redenen zijn waarom de vergunning niet verleend kan worden. Als u bijvoorbeeld gaat bouwen wordt onder meer getoetst aan het Bouwbesluit, redelijke eisen van welstand, de bouwverordening en het bestemmingsplan.

De toetsing op de volledigheid van uw aanvraag en de inhoudelijke toetsing worden zo veel mogelijk gelijktijdig uitgevoerd.

## Beslistermijn

In de informatiebrief wordt de procedure aangegeven en welke beslistermijn op uw aanvraag van toepassing is.

- Als uw aanvraag moet worden aangevuld en/of aangepast krijgt u daarvoor eenmalig de gelegenheid. De beslistermijn schuift op met het aantal dagen dat u in de gelegenheid wordt gesteld om de aan te vullen (de hersteltermijn) en/of aan te passen gegevens aan te leveren. Doorgaans is deze termijn 4 weken. Wanneer u geen of onvoldoende gegevens aanlevert kan de gemeente uw aanvraag niet in behandeling nemen.
- Het kan zijn dat de aanvullingen en/of aanpassingen nog steeds niet voldoen. In dat geval is het mogelijk om op uw verzoek en in overleg met de gemeente nog een keer de beslistermijn op te schuiven (opschorten beslistermijn) zodat u de gelegenheid heeft om de gegevens aan te passen.
- Verlenging beslistermijn: De gemeente kan de beslistermijn eenmaal met zes weken verlengen. Dit moet gemotiveerd gebeuren en binnen acht weken na indiening van de aanvraag bij u schriftelijk bekend zijn gemaakt.
- Het besluit tot verlenging van de beslistermijn wordt gepubliceerd.

## (Ontwerp)beschikking

Na de volledigheidstoets en inhoudelijke toets wordt afhankelijk van de procedure (regulier of uitgebreid) het vervolgtraject ingezet. Bij de reguliere procedure wordt de beschikking (vergunning of weigering) opgesteld, aan u opgestuurd en gepubliceerd.

Belanghebbenden hebben vervolgens zes weken na bekendmaking de tijd om bezwaar tegen het besluit aan te tekenen.

Bij de uitgebreide procedure wordt een ontwerpbeschikking opgesteld, aan u opgestuurd en gepubliceerd. Vervolgens kunnen belanghebbenden binnen zes weken na bekendmaking en de ter inzage legging een zienswijze op de ontwerpbeschikking inbrengen. Na sluiting van deze termijn worden de zienswijzen bekeken en betrokken bij het opstellen van de definitieve beschikking. De definitieve beschikking wordt uiteindelijk aan u opgestuurd en ook gepubliceerd. Belanghebbenden kunnen tegen de beschikking beroep indienen bij de rechtbank.

Let op: beroep kan alleen worden aangetekend door belanghebbenden als ze ook een zienswijze op de ontwerpbeschikking hebben ingediend. In een aparte brochure wordt meer in detail ingegaan op de rechtsmiddelen die u en anderen hebben als men zich niet kan vinden in een besluit van het bestuursorgaan.

| Contactmoment:  |          | Totale beslistermijn 8 weken   |
|---|----------|--|
| Indienen omgevingsvergunning  | +3 weken | Start beslistermijn  |
| Gemeente stuurt ontvangstbevestiging  |          | Beslistermijn schuift op   |
| Gemeente stuurt informatiebrief   |          |  |
| Toetsingsperiode  |          |  |
| Verzoek van gemeente: Binnen 4 weken aanvulling en/of aanpassingen aanleveren   |          |  |
| aanlevertijd stukken  |          |  |
| Alle stukken zijn binnen 4 weken aangeleverd  | +3 weken | Beslistermijn wordt hervat   |
| Toetsingsperiode  |          | Beslistermijn schuift op totdat de aangepaste stukken zijn ontvangen + 15 werkdagen om te kunnen toetsen |
| Na toetsing: stukken voldoen nog niet. Op verzoek aanvrager: aanpassingen worden binnen de met de gemeente overeengekomen termijn aanleveren. |          |  |
| aanlevertijdstukken + 15 werkdagen  |          |  |
| Aanpassingen zijn aangeleverd   | +2 weken | Beslistermijn wordt na 15 werkdagen hervat in verband met toetsing                                       |
| Toetsingsperiode  |          | Beslistermijn schuift met 6 weken extra op   |
| Eventueel kan de gemeente met 6 weken verlengen   |          |  |
| Gemeente stelt besluit op en verstuurt besluit naar aanvrager   |          | Beslistermijn gesloten   |

### Aanhouden beslissing

De beslissing op uw aanvraag kan ook langer duren omdat deze moet worden aangehouden. Dat wil zeggen, dat ook al zijn er geen redenen om uw vergunning te weigeren, andere aspecten de afgifte van de vergunning tijdelijk tegenhouden. Als sprake is van aanhouding wordt u daarover schriftelijk geïnformeerd.

### Leges

Aan het behandelen van uw aanvraag zijn veelal kosten verbonden. De gemeente brengt u voor haar diensten leges in rekening. De leges is afhankelijk van de activiteiten die in de aanvraag / uiteindelijke beschikking zijn opgenomen. Per activiteit wordt een legesbedrag in rekening gebracht. De hoogte van de leges voor de verschillende activiteiten zijn in de legesverordening op de website van [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) onder lokale regelingen terug te vinden (zoek op legesverordening Almere).

### Buren en privaatrecht

Als de vergunning is verleend kunnen privaatrechtelijke aspecten ervoor zorgen dat u geen gebruik kunt maken van de vergunning. Privaatrechtelijke wetgeving is opgenomen in het Burgerlijk Wetboek. Om ervoor te zorgen dat u gebruik kunt maken van uw vergunning, adviseren wij u in een zo vroeg mogelijk stadium uw buren te informeren over uw project en gezamenlijk na te gaan of privaatrechtelijke beperkingen aanwezig zijn die uw project kunnen belemmeren. In het Burgerlijk Wetboek, afdeling Burenrecht, is geregeld wat mensen aan hun buren moet toestaan en wat niet. Zo zijn er wettelijke regels over de erfgrens en over beplanting. Ook beschermt de wet buren tegen ongewenst uitzicht en is er precies vastgelegd onder welke voorwaarden u een raam in de zijgevel mag aanbrengen en wanneer u wel of niet een balkon of dakterras mag maken. In het Burenrecht zijn in feite de gebruikelijke 'omgangsvormen' vastgelegd.

