

**Instrumentarium Keurmerk
Brede School Almere**

Gemeente Almere
februari 2008

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Inrichting organisatie keurmerkverlening.....	4
2.1.	Inleiding.....	4
2.2.	Almeers model	4
2.3.	Functieprofiel Brede Schoolmeester.....	4
3.	Keurmerkverlening brede school.....	6
3.1.	Inleiding.....	6
3.2.	De stappen van keurmerkverlening	6
3.3.	Duur keurmerkverlening.....	8
4.	Het toetsingskader van het keurmerk.....	10
4.1.	Inleiding.....	10
4.2.	Toetsingskader	10
	Bijlage 1: Checklist documenten	14
	Bijlage 2: Beoordeling brede school.....	19

1. Inleiding

De gemeente en de partners van de brede scholen in Almere hebben de ambitie uitgesproken om zichtbaar bij te dragen aan de verdere kwaliteitsverhoging van de brede scholen. Daartoe is een keurmerk ontwikkeld.

Een brede school werkt als een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als vindplaats.

Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen. Hoe die samenwerking vorm krijgt, met welke instellingen een school samenwerkt en met welke doel, is afhankelijk van de behoefte in de wijk en de omstandigheden.

Het keurmerk stelt de inhoudelijke samenwerking van de partners van de brede school centraal. Het keurmerk richt zich dus op de effectiviteit van werkzaamheden van professionals en hun organisatie in bredeschoolverband.

Uiteindelijk zal deze effectiviteit zichtbaar moeten worden in hogere prestaties van kinderen op het cognitieve, sociale en fysieke vlak op de betreffende brede school in vergelijking met reguliere basisscholen.

Het instrumentarium zoals hieronder beschreven geeft een uitwerking van de verdere operationalisering en objectivering van het Almeerse keurmerk voor brede scholen omtrent:

- de inrichting van de organisatie die het keurmerk gaat beheren;
- het proces voor keurmerkverlening van de brede scholen en
- de vertaling van de tien Almeerse kwaliteitscriteria naar een toetsingskader.

2. Inrichting organisatie keurmerkverlening

2.1. Inleiding

In onderstaand hoofdstuk is een uitwerking gegeven van de inrichting van de beoordelende instantie die de keurmerkverlening concreet gaat uitvoeren.

De inrichting van de organisatie van keurmerkverlening is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

- De organisatie heeft een onafhankelijke positie in Almere.
- De organisatie is deskundig en ervaren met betrekking tot de verschillende werkerreinen, diensten en producten van de partners binnen een brede school. Dat zijn naast de scholen, de kinderopvang, de jeugdzorg, kunst en cultuur, sport, welzijnsinstellingen of commerciële diensten.
- De organisatie van keurmerkverlening is handzaam en gebruiksvriendelijk.

2.2. Almeers model

Het Almeerse model voor keurmerkverlening ziet er als volgt uit:

- Er wordt één beoordelaar, een “keurmeester”, aangetrokken die alle brede scholen in Almere bezoekt.
- De keurmeester wordt bijgestaan door een professional van één andere Almeerse brede school. Dit om het zelflerend vermogen van de brede scholen en het draagvlak voor het proces van keurmerkverlening te verhogen.
- Vanuit het oogpunt van verdere kwaliteitsverhoging van de brede scholen in Almere wordt gekozen voor één keurmeester die alle keurmerkverleningen van de Almeerse brede scholen afgeeft. De keurmeester krijgt hiermee een goed beeld van de kwaliteit van de brede scholen in Almere als geheel. Hij of zij deelt dit beeld met de stedelijk consulent brede school ten behoeve van het verzamelen en verspreiden van ‘good practices’ van samenwerkingsverbanden, producten en/of resultaten van de brede scholen.

2.3. Functieprofiel Keurmeester

Taken

Taken van de keurmeester voor wat betreft de keurmerkverlening:

1. Analyseren/discussiëren/oordeel vormen:

- Een oordeel vormen over de kwaliteit van de brede school.
- Het ontdekken van patronen of trends in de aangeleverde documenten en interviews.

2. (Onder)Zoeken/ opletten/observeren:

- Vragen stellen om de benodigde informatie te verkrijgen.
- Informatie verzamelen om tot een oordeel te kunnen komen.
- Luisteren naar argumenten/ onderbouwingen/ verslagen van anderen.

3. Informeren/discussiëren/interviewen:

- Standpunten presenteren/ verdedigen tegen een kritische toon.
- Schriftelijk en mondeling opbouwende suggesties en ideeën geven.
- Belangrijke punten in gesprekken/ interviews samenvatten.

4. Beoordelen/ een oordeel vellen:

- De voortgang van werkzaamheden of processen nagaan.
- Wijzen op werk dat wel en niet aan de minimale norm voldoet.

Competenties

Voor het afleggen van het bezoek aan een brede school en het kunnen uitbrengen van een gedegen oordeel over de kwaliteit van de samenwerking van de participerende instellingen zijn voor deze bovenstaande werkzaamheden verscheidene competenties vereist. De keurmeester bezit onderstaande competenties:

1. Heeft goede communicatieve vaardigheden, houdt rekening met verschillende behoeften en belangen en weet gevoeligheden juist in te schatten.
2. Is in staat de verkregen informatie te analyseren, bekijkt de brede school vanuit meerdere invalshoeken en toetst de informatie op betrouwbaarheid en volledigheid.
3. Is inspirerend en heeft overtuigingskracht, weet argumenten kracht bij te zetten en realiseert draagvlak voor het proces van keurmerkverlening, met als doel het verhogen van de kwaliteit van de brede scholen in Almere.

Ervaring

De brede schoolmeester dient een hoog kennisniveau te hebben van het gehele werkveld en van de betrokken partners van brede scholen. Aangezien in veel gemeenten de brede school diverse vormen en doelstellingen heeft, is eigen ervaring in de beleidsvoorbereiding, de start van brede scholen en het succesvol vorm geven van brede scholen een vereiste.

Tijdsinvestering keurmerkverlening

Het proces voor keurmerkverlening per individuele brede school is nader uitgewerkt in een aantal verschillende onderdelen. De tijdsinvestering van de brede schoolmeester om per brede school tot een oordeel over het al dan niet overgaan tot keurmerkverlening, is als volgt berekend.

Tijdsinvestering per brede school	
Planning, afspraken bezoek, documentatie opvragen	0,5 dagdeel
Bestudering documenten	2,5 dagdelen
Bezoek locatie	3 dagdelen
Schrijven beoordeling bezoek en advies	2 dagdelen
Nabespreking evaluatie	1 dagdeel
Onvoorzien	1 dagdeel
Totaal	10 dagdelen= 40 uur *

* Voor de eerste afnamen van keurmerkverlening kan overwogen worden om iets meer tijd te reserveren. Dit om de brede schoolmeester de kans te geven om het hanteren van het instrumentarium eigen te maken en eventueel nog aanpassingen te doen. Gedacht wordt aan een tijdsinvestering van 12 dagdelen.

Uitgaande van een uurprijs van € 100,- (exclusief btw) zijn de kosten voor keurmerkverlening van één brede school € 4.000,-.

3. Keurmerkverlening brede school

3.1. Inleiding

Voor het proces van keurmerkverlening is een transparante procedure opgezet. De keurmeester doet een uitspraak over de kwaliteit van de betreffende brede school, op basis van de samenwerking van de partners. Voor de partners van de betreffende brede school een belangrijk moment. Het functioneren van hun brede school wordt beoordeeld door een externe. In onderstaand hoofdstuk worden de onderdelen van de keurmerkverlening uitgewerkt. Draagvlak onder de partners in het veld over dit proces is een bepalende factor voor het succes en de waardering over het keurmerk.

3.2. De stappen van keurmerkverlening

In onderstaande paragraaf is het proces voor keurmerkverlening nader uitgewerkt in de volgende stappen:

1. Aanvraag keurmerk
2. Opsturen documentatie
3. Planning en invulling bezoekdag
4. Wijze van beoordeling brede school

Stap 1: Aanvraag keurmerk

Het verzoek om beoordeeld te worden op de kwaliteit van de (inhoudelijke, organisatorische en financiële) samenwerking van een brede school vindt plaats op vrijwillige basis.

De brede school vraagt in principe zelf de keuring aan. Om organisatorische redenen kan het mogelijk zijn dat de periode waarin de keuring plaatsvindt ver van te voren gepland moet worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de periode waarvoor de brede school een voorkeur uitspreekt.

De procedure voor keurmerktoekenning moet uiterlijk 1 december afgerond zijn, in verband met de subsidietoekenning voor het volgende jaar.

De keurmeester krijgt een contactpersoon van de betreffende brede school toegewezen, waarmee de afspraken worden afgestemd.

De brede scholen ontvangen van de gemeente het instrumentarium (deze nota plus eventuele aanvullingen). Een brede school is hierdoor in staat tot zelfevaluatie. De zelfevaluatie is een hulpmiddel om te bepalen op welk moment men de keuring aanvraagt. Voor de keuring wordt van de brede scholen verwacht dat zij de zelfevaluatie nogmaals uitvoeren. De resultaten kunnen in de nabespreking van de keuring naast de evaluatie van de keurmeester gelegd worden.

Stap 2: Opsturen documentatie

Voorafgaand aan het feitelijke bezoek bestudeert de keurmeester de ter beschikking gestelde documentatie. Over een aantal documenten dient de keurmeester in ieder geval te beschikken (verplicht); daarnaast kunnen er andere stukken meegestuurd worden waaruit de kwaliteit van de brede school blijkt (optioneel).

Verplicht:
Meerjarenplan
Jaarwerkplan
Begroting
Convenant, ondertekend door alle partners
Activiteitenladder
Nieuwsbrief
Beheerplan (voorzover aanwezig)

Optioneel:
Beleidsplannen betrokken organisaties
Personeelsbeleid betrokken organisaties
Taak/functieomschrijvingen personeel
Vacatureteksten
Plaatsingsbeleid kinderopvang en peuterspeelzaal
Plaatsingsovereenkomst ko en psz
Schoolgids
PR-materiaal kinderopvang
Jaarverslag
Jaarkalender
Wijkkrant
Overdrachtformulier kdv of psz naar basisschool
Huisregels
Notulen MR of OC
Verslag ouderavond
Enquêtes

De keurmeester beoordeelt de kwaliteit van de documenten aan de hand van een checklist die de volgende onderdelen bevat: SMART-formulering, samenwerking partners verwoord in visie/missie en doelstellingen, logistieke planning activiteiten, communicatie, algemene indruk. Deze checklist is opgenomen in bijlage 1.

De brede school wordt geacht minimaal drie weken voorafgaand aan het bezoek de documentatie beschikbaar te stellen.

Stap 3: Planning en invulling bezoekdag

Om het bezoek van de keurmeester zo soepel mogelijk te laten verlopen, worden een aantal voorbereidingen getroffen.

In overleg met de betreffende locatie worden de dagdelen bepaald waarop het bezoek plaatsvindt en wordt het programma vastgesteld.

De volgende elementen zijn in ieder geval een vast onderdeel van een bezoek:

- Het bezoek van de keurmeester vindt plaats onder en na schooltijd, en waar dit relevant is ook 's avonds. Op deze wijze wordt zowel onder als na schooltijd een

- indruk opgedaan van de verschillende activiteiten en werkwijze van de participerende partners op de brede school.
- Bij voorkeur alle partners, maar tenminste 3, dienen betrokken te zijn bij het bezoek.
 - De keurmeester spreekt sowieso met:
 - het management van de betrokken partners
 - uitvoerders van bredeschoolactiviteiten
 - de activiteitencoördinator
 - kinderen of ouders.
 - Het bezoek start met een kennismakingsgesprek en wordt afgesloten met een nabespreking met (een deel) van het management van de brede school.
 - Het rooster van het bezoek kan er als volgt uit zien:
 - 11.00 – 12.00: Kennismakingsgesprek management brede school
 - 12.00 – 13.00: Bezichtiging locatie en bijwonen bredeschoolactiviteit
 - 13.00 – 14.00: Gesprek bredeschoolcoördinator
 - 14.00 – 15.00: (Groeps)gesprek professionals partners
 - 15.00 – 16.00: Bijwonen bredeschoolactiviteit
 - 16.00 – 16.30: Gesprek met kinderen en ouders
 - 16.30 – 17.00: Afsluitend gesprek (deel van) management brede school

Voorafgaand aan het bezoek wordt het rooster van de bezoekdag vastgesteld. De contactpersoon van de brede school is verantwoordelijk voor het benaderen van de collega's waarmee de keurmeester de gesprekken voert en plant het bijwonen van de bredeschoolactiviteiten in. Tijdens het afsluitende gesprek op de bezoekdag wordt direct een afspraak gemaakt voor het eindgesprek (nabespreking), waarin het conceptoordeel van de keurmeester wordt besproken en wordt vergeleken met de zelfevaluatie van de brede school.

Stap 4: Beoordeling brede school

De set van de tien kwaliteitscriteria voor de beoordeling van de brede school kan door de keurmeester worden ingevuld, op basis van:

- een beoordeling van de opgevraagde en toegestuurde documenten;
- observatie van minimaal 2 brede schoolpraktijken op de betreffende locatie en
- het voeren van gesprekken met de professionals en de klantengroep van de brede school.

Tevens bevat het oordeel een advies voor aan te brengen verbeteringen.

De gemeente Almere kiest voor het model waarbij de keurmerkverlening een rol speelt bij het verstrekken van subsidies aan de brede scholen.

De gevolgde procedure voor keurmerkverlening dient de bezwaar- en beroepsprocedure van de gemeente te doorstaan.

3.3. Duur keurmerkverlening

Het proces om al dan niet tot keurmerkverlening over te gaan is als volgt ingericht:

- de conceptrapportage wordt maximaal drie weken na het bezoek door de keurmeester opgestuurd;
- vervolgens heeft de brede school twee weken de tijd om een schriftelijke reactie (of verweer) op te stellen. Dit schriftelijke verweer dient in ieder geval voor het eindgesprek aan de keurmeester opgestuurd te zijn. Twee weken na ontvangst

van de conceptrapportage vindt het eindgesprek plaats, waarna de keurmeester binnen een week de definitieve rapportage oplevert.

Het proces van keurmerkverlening wordt zo kort mogelijk gehouden, maar tevens is ruimte ingebouwd voor voldoende tijd voor de keurmeester om een gedegen advies uit te brengen en de brede school de tijd te gunnen om eventuele verkeerde conclusietrekkingen in de conceptversie bij te kunnen stellen, door het verstrekken van extra of de juiste informatie dan wel een schriftelijk verweer op te stellen. In bovenstaande opzet duurt het proces van keurmerkverlening van een brede school 6 weken:

- bezoekdag(en) brede school;
- drie weken na het bezoek is de conceptrapportage gereed;
- twee weken na verzending van de conceptrapportage vindt het afsluitende gesprek plaats en
- de definitieve beoordeling wordt binnen één week door de keurmeester vastgesteld.

<i>week -3</i>	keurmeester ontvangt documenten van brede school
<i>week -2</i>	
<i>week -1</i>	
<i>week 0</i>	bezoek(en) keurmeester aan brede school
<i>week 1</i>	
<i>week 2</i>	
<i>week 3</i>	brede school ontvangt concept rapport van keurmeester
<i>week 4</i>	
<i>week 5</i>	keurmeester ontvangt evt. extra info of verweer van brede school afsluitend gesprek keurmeester, brede school (stedelijk consulent, gemeente)
<i>week 6</i>	keurmeester verstuurt definitief rapport naar brede school en gemeente

Van de brede scholen wordt verwacht dat zij de adviezen uit de beoordeling opvolgen.

Een keurmerk is vanaf moment van toekenning drie jaar geldig.

Brede scholen die het keurmerk niet behalen krijgen ofwel een geheel negatief advies, ofwel de aanbeveling om na 1 jaar opnieuw keuring aan te vragen.

De termijn van 1 jaar is gekozen op inhoudelijke gronden. Het is niet realistisch om te verwachten dat een brede school binnen één kalenderjaar dermate veel inhoudelijke verbeteringen kan aanbrengen dat zij op korte termijn wel voor keurmerkverlening in aanmerking komt. En elke keuring is een behoorlijke belasting voor de bredeschoolmedewerkers.

4. Het toetsingskader van het keurmerk

4.1. Inleiding

Het Almeerse keurmerk is bedoeld om de kwaliteit van de brede scholen te beoordelen. Het keurmerk is opgesteld door gemeente en betrokken organisaties, op basis van het model '10 kwaliteitscriteria brede scholen' dat adviesorganisaties OOG en Oberon in opdracht van onder meer OCW hebben ontwikkeld. Op 5 juli 2007 heeft de gemeenteraad het keurmerk vastgesteld.

In onderstaand hoofdstuk zijn de kwaliteitscriteria vertaald naar een toetsingskader.

4.2. Toetsingskader

Om voor het keurmerk in aanmerking te komen dient een brede school op alle tien de kwaliteitscriteria minimaal een voldoende te scoren.

Per criterium is een norm geformuleerd, waarbij wordt aangegeven welke deelcriteria in voldoende mate aanwezig moeten zijn om te voldoen aan het criterium in zijn geheel. Anders gezegd, waarbij de samenwerking van de partners van de betreffende locatie voldoende is. Hieronder een toelichting op de uitwerking zoals op de volgende pagina weergegeven:

- Elk criterium dient een voldoende te scoren. Een brede school die volledig voldoet aan de tien Almeerse kwaliteitscriteria kan in totaal een score halen van 164 punten (100%). Bij een score van tenminste 105 (64%) wordt het keurmerk verleend. De opbouw van dit minimum is uitgewerkt in de tabel op de volgende pagina.
- Voor sommige deelcriteria is de **minimale score cruciaal**: als deze niet behaald wordt, kan het keurmerk niet verleend worden. Dat geldt voor 1a, 1b, 2, 5, 6a, 6d, 8a en 10c (rood gearceerd).
- Voor de overige deelcriteria geldt dat onder de aangegeven minimale score gescoord kan worden, wanneer er op andere deelcriteria hoog gescoord wordt. De totaalscore dient, zoals gezegd, tenminste 105 punten te zijn.
- Het waarderingsstelsel, de puntenscore 0 tot en met 4 is als volgt opgebouwd:
 - 4 Goed ontwikkeld: de brede school voldoet ruimschoots aan dit criterium. Het deelcriterium is goed ontwikkeld en is een voorbeeld voor anderen. Een score van 4 punten.
 - 3 Voldoende: de brede school voldoet aan het criterium. Een score van 3 punten.
 - 2 Enigszins ontwikkeld de brede school voldoet een beetje. Verbeteringen zijn wenselijk. Een score van 2 punten.
 - 1 Staat in de kinderschoenen: de brede school voldoet duidelijk nog niet. De ontwikkelingen staan nog in de kinderschoenen. Verbeteringen zijn dringend nodig. Een score van 1 punt.
 - 0 Niet meetbaar: wegens uitvallen activiteit of interview, of anderszins.

	Criterium	Maximale score	Minimale score
1.	Gezamenlijke Visie		
a.	De partners hebben een gezamenlijke, schriftelijk vastgelegde visie op de brede school.	4	3
b.	De visie is uitgewerkt in SMART* geformuleerde doelen.	4	3
c.	De brede school is terug te vinden in de beleidsvisies van alle afzonderlijke partners.	4	2
d.	Er is draagvlak voor de brede school op managementniveau.	4	3
e.	Er is draagvlak voor de brede school op de werkvloer.	4	2
f.	Visie en doelen komen tot uitdrukking in brede school activiteiten	4	3
	Totaal score criterium 1	24	16
		Maximale score	Minimale score
2.	Het kind staat centraal		
a.	Kinderen vormen de primaire doelgroep van de brede school.	4	3
b.	De brede school activiteiten dragen bij aan de ontwikkelingskansen van kinderen.	4	2
c.	De brede school richt zich op de gehele ontwikkeling van het kind: sociaal-emotioneel, fysiek en cognitief.	4	2
d.	De brede school biedt activiteiten voor kinderen o.h.g.v. - educatie - zorg -vrije tijd -opvang.	4	3
	Totaal score criterium 2	16	10
		Maximale score	Minimale score
3.	Ouders betrokken		
a.	Ouders worden geïnformeerd over de brede school activiteiten.	4	3
b.	Ouders worden geraadpleegd over de brede school en haar activiteiten.	4	2
c.	De brede school biedt activiteiten voor ouders o.h.g.v. opvoedingsondersteuning, educatie en vrije tijd.	4	2
	Totaal score criterium 3	12	7
		Maximale score	Minimale score
4.	Maatwerk in de wijk		
a.	Wijkbewoners worden geïnformeerd over de brede school en haar activiteiten.	4	3
b.	De brede school wordt ontwikkeld o.b.v. informatie over wijk, wijkbewoners en aanwezige voorzieningen.	4	3
c.	Er wordt vraaggericht gewerkt: activiteiten worden afgestemd op behoeften van kinderen, ouders en overige bewoners van de wijk.	4	3
	Totaal score criterium 4	12	9
		Maximale score	Minimale score

5.	Multidisciplinaire samenwerking			
a.	De brede school bestaat minimaal uit 1 school en partners van minimaal 2 andere disciplines.	4		4
b.	Het is duidelijk welke partners bij de brede school betrokken zijn.	4		3
c.	De betrokkenheid van de partners is gerealiseerd.	4		2
d.	Er is overeenstemming over de rolverdeling o.h.g.v. regie, coördinatie en uitvoering.	4		3
e.	De samenwerkingspartners vormen samen met ouders een sluitend netwerk rond het kind.	4		2
	Totaal score criterium 5	20		14
		Maximale score		Minimale score
6.	Doorgaande lijn			
a.	Er is een doorgaande lijn in de werkwijze van de organisaties waarmee het kind gedurende zijn/haar ontwikkeling te maken krijgt.	4		2
b.	Professionals dragen relevante informatie schriftelijk en mondeling in overleg met de ouders aan elkaar over.	4		2
c.	Er is sprake van adequate signalering en doorverwijzing van zorgkinderen en -gezinnen, waarbij de afspraken m.b.t. de ketenstructuur in Almere in acht worden genomen.	4		2
d.	Begin- en eindtijden van bredeschoolactiviteiten zijn op elkaar afgestemd.	4		3
	Totaal score criterium 6	16		9
		Maximale score		Minimale score
7.	Nieuwe professionele houding			
a.	De betrokken organisaties maken afspraken over de verdere samenwerking en hebben een open, flexibele houding ten aanzien van andere organisaties.	4		3
b.	Professionals van de betrokken organisaties zijn op de hoogte van elkaars deskundigheid.	4		2
c.	De betrokken organisaties maken over en weer gebruik van elkaars expertise	4		2
	Totaal score criterium 7	12		7
		Maximale score		Minimale score
8.	Structurele aanpak			
a.	De continuïteit van de brede school is gewaarborgd: er is sprake van structurele (meerjarige) afspraken tussen de betrokken organisaties.	4		3
b.	Er is een structurele financiële basis voor de brede school.	4		2
c.	Er zijn bindende afspraken gemaakt over de inzet van personeel.	4		2
d.	Er is een structureel en samenhangend gemeentelijk brede school beleid.	4		2
	Totaal score criterium 8	16		9
		Maximale score		Minimale score

9.	Geschikte en beschikbare ruimte			
a.	Er is voldoende geschikte accommodatie beschikbaar voor de brede school.	4		1
b.	De brede school biedt een herkenbaar en centraal informatiepunt in de wijk.	4		2
c.	De huisvesting van de brede school stimuleert ontmoeting/ (in)formeel overleg professionals	4		2
d.	De veiligheid van kinderen in en rond de brede school is gewaarborgd.	4		3
e.	Ruimten worden daar waar mogelijk multifunctioneel gebruikt.	4		3
f.	Er zijn duidelijke, schriftelijk vastgelegde afspraken over beheer en exploitatie.	4		3
	Totaal score criterium 9	24		14
		Maximale score		Minimale score
10.	Zichtbaar maken van resultaten			
a.	De resultaten van de brede school worden d.m.v. evaluatie in beeld gebracht.	4		3
b.	N.a.v. de uitkomsten van de evaluatie wordt gezocht naar oplossingen voor knelpunten.	4		3
c.	De activiteiten van de brede school worden per jaar in een werkplan met activiteitenoverzicht en bijbehorende begroting vastgesteld.	4		3
	Totaal score criterium 10	12		9
	Totaal te behalen score	164 (100%)		105(64%)

Bijlage 1: Checklist documenten

	criterium	Product	Oordeel					
			Smart- formule- ringen	Samen- werking partners	Logistieke planning activiteiten	Com- muni- catie	Alge- mene indruk	
1.	Gezamenlijke Visie							
a.	De partners hebben een gezamenlijke, schriftelijk vastgelegde visie op de brede school.	meerjarenplan						
b.	De visie is uitgewerkt in SMART* geformuleerde doelen.	meerjarenplan jaarwerkplan						
c.	De brede school is terug te vinden in de beleidsvisies van alle afzonderlijke partners.	beleidsplan betr. organisaties						
d.	Er is draagvlak voor de brede school op managementniveau.	convenant						
e.	Er is draagvlak voor de brede school op de werkvloer.	functie- omschrijvingen bredesch.personeel						
f.	Visie en doelen komen tot uitdrukking in brede school activiteiten	meerjarenplan jaarwerkplan						
2.	Het kind staat centraal							
a.	Kinderen vormen de primaire doelgroep van de brede school.	meerjarenplan jaarwerkplan						
b.	De bredeschoolactiviteiten dragen bij aan de ontwikkelingskansen van kinderen.	meerjarenplan						
c.	De brede school richt zich op de gehele ontwikkeling van het kind: sociaal-emotioneel, fysiek en cognitief.	meerjarenplan						
d.	De brede school biedt activiteiten voor kinderen o.h.g.v. - educatie - zorg -vrije tijd -opvang.	meerjarenplan jaarwerkplan activiteitenladder						

3.	Ouders betrokken		
a.	Ouders worden geïnformeerd over de bredeschoolactiviteiten.	activiteitenladder, nieuwsbrief, website	
b.	Ouders worden geraadpleegd over de brede school en haar activiteiten.	behoefte-enquête, verslag ouderavond, notulen MR of Oc	
c.	De brede school biedt activiteiten voor ouders o.h.g.v. opvoedingsondersteuning, educatie en vrije tijd.	jaarwerkplan, nieuwsbrief, website, wijkkrant	
4.	Maatwerk in de wijk		
a.	Wijkbewoners worden geïnformeerd over de brede school en haar activiteiten.	activiteitenladder, wijkkrant, nieuwsbrief, website	
b.	De brede school wordt ontwikkeld o.b.v. informatie over wijk, wijkbewoners en aanwezige voorzieningen.	enquêtes, analyses wijkgegevens	
c.	Er wordt vraaggericht gewerkt: activiteiten worden afgestemd op behoeften van kinderen, ouders en overige bewoners van de wijk	meerjarenplan, jaarwerkplan	
5.	Multidisciplinaire samenwerking		
a.	De brede school bestaat minimaal uit 1 school en partners van minimaal 2 andere disciplines.	meerjarenplan, jaarwerkplan, convenant	
b.	Het is duidelijk welke partners bij de brede school betrokken zijn.	convenant, jaarwerkplan	
c.	De betrokkenheid van de partners is gerealiseerd.	convenant	
d.	Er is overeenstemming over de rolverdeling o.h.g.v. regie, coördinatie en uitvoering.	convenant, beheerplan	
e.	De samenwerkingspartners vormen samen met ouders een sluitend netwerk rond het kind.	meerjarenplan	

6.	Doorgaande lijn		
a.	Er is een doorgaande lijn in de werkwijze van de organisaties waarmee het kind gedurende zijn/haar ontwikkeling te maken krijgt.	meerjarenplan, jaarwerkplan, huisregels, overdrachtformulier kdv of psz naar basisschool	
b.	Professionals dragen relevante informatie schriftelijk en mondeling in overleg met de ouders aan elkaar over.	overdrachtformulier kdv of psz naar basisschool, plaatsingsbeleid kinderopvang en peuterspeelzaal (toestemming ouders), schoolgids	
c.	Er is sprake van adequate signalering en doorverwijzing van zorgkinderen en -gezinnen, waarbij de afspraken m.b.t. de ketenstructuur in Almere in acht worden genomen.	meerjarenwerkplan, schoolgids	
d.	Begin- en eindtijden van bredeschoolactiviteiten zijn op elkaar afgestemd.	jaarkalender, activiteitenladder, PR-materiaal kinderopvang	
7.	Nieuwe professionele houding		
a.	De betrokken organisaties maken afspraken over de verdere samenwerking en hebben een open, flexibele houding ten aanzien van andere organisaties.	meerjarenplan, taak/functieomschrijvingen, vacaturetekst	
b.	Professionals van de betrokken organisaties zijn op de hoogte van elkaars deskundigheid.	meerjarenplan	
c.	De betrokken organisaties maken over en weer gebruik van elkaars expertise	meerjarenplan, personeelsbeleid	

8.	Structurele aanpak	
a.	De continuïteit van de brede school is gewaarborgd: er is sprake van structurele (meerjarige) afspraken tussen de betrokken organisaties.	meerjarenplan, convenant, begroting, beheerplan
b.	Er is een structurele financiële basis voor de brede school.	(meerjaren)begroting
c.	Er zijn bindende afspraken gemaakt over de inzet van personeel.	jaarwerkplan, personeelsbeleid, jaarkalender
d.	Er is een structureel en samenhangend gemeentelijk brede school beleid.	beleidsnota
9.	Geschikte en beschikbare ruimte	
a.	Er is voldoende geschikte accommodatie beschikbaar voor de brede school.	beheerplan
b.	De brede school biedt een herkenbaar en centraal informatiepunt in de wijk.	
c.	De huisvesting van de brede school stimuleert ontmoeting/ (in)formeel overleg professionals	
d.	De veiligheid van kinderen in en rond de brede school is gewaarborgd.	BHV-plan
e.	Ruimten worden daar waar mogelijk functioneel gebruikt.	beheerplan
f.	Er zijn duidelijke, schriftelijk vastgelegde afspraken over beheer en exploitatie.	beheerplan
10	Zichtbaar maken van resultaten	
a.	De resultaten van de brede school worden d.m.v. evaluatie in beeld gebracht.	meerjarenplan, jaarverslag
b.	N.a.v. de uitkomsten van de evaluatie wordt gezocht naar oplossingen voor knelpunten.	jaarverslag, jaarwerkplan

c.	De activiteiten van de brede school worden per jaar in een werkplan met activiteitenoverzicht en bijbehorende begroting vastgesteld.	jaarwerkplan, begroting	

Bijlage 2: Beoordeling brede school locatie

		Beoordeling	Toelichting					
1.	Gezamenlijke Visie							
a.	De partners hebben een gezamenlijke, schriftelijk vastgelegde visie op de brede school.							
b.	De visie is uitgewerkt in SMART* geformuleerde doelen.							
c.	De brede school is terug te vinden in de beleidsvisies van alle afzonderlijke partners.							
d.	Er is draagvlak voor de brede school op managementniveau.							
e.	Er is draagvlak voor de brede school op de werkvloer.							
f.	Visie en doelen komen tot uitdrukking in brede school activiteiten							
		Beoordeling	Toelichting					
2.	Het kind staat centraal							
a.	Kinderen vormen de primaire doelgroep van de brede school.							
b.	De bredeschoolactiviteiten dragen bij aan de ontwikkelingskansen van kinderen.							
c.	De brede school richt zich op de gehele ontwikkeling van het kind: sociaal-emotioneel, fysiek en cognitief.							
d.	De brede school biedt activiteiten voor kinderen o.h.g.v. - educatie - zorg -vrije tijd - opvang.							

... enzovoorts.