

## De verwerking van uw persoonsgegevens door de gemeente Almere

Op 1 september 2001 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) in werking getreden. Deze wet geeft regels ter bescherming van uw privacy. U heeft het recht om te weten wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. U kunt uw gegevens inzien en laten wijzigen en in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens. Bedrijven of instellingen die persoonsgegevens van u hebben, mogen deze alleen gebruiken als hier een goede reden voor is. Bijvoorbeeld doordat een wet dit voorschrijft, of als u zelf toestemming heeft gegeven.

Uw gegevens staan, soms zonder dat u zich er van bewust bent, op veel plaatsen geregistreerd. De verzekeringsmaatschappij, de bibliotheek, de supermarkt en nog vele honderden andere bedrijven en instellingen hebben of vragen om uw persoonsgegevens. Ook in de gemeente Almere staan uw gegevens geregistreerd. De gemeentelijke bevolkingsadministratie (ook wel GBA genoemd), bevat diverse persoonsgegevens van u zoals uw adres, geboortegegevens, oudergegevens, eventuele huwelijken, kinderen, etcetera.

Overigens gelden voor de GBA aparte privacyregels, die zijn vastgelegd in de Wet GBA. De gemeente heeft echter nog tal van andere bestanden waarin uw persoonsgegevens kunnen voorkomen. Bijvoorbeeld omdat u een paspoort, een vergunning of een uitkering hebt aangevraagd.

### Zorgvuldig

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Ze worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn vastgelegd. Andere instellingen krijgen alleen toegang tot uw gegevens als dat noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting) of als u daar zelf toestemming voor geeft.

Het College bescherming persoonsgegevens (afgekort Cbp) houdt toezicht op de juiste uitvoering van de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over de Wbp kunt u vinden op de website van het Cbp: [www.cbweb.nl](http://www.cbweb.nl).

### Welke rechten heeft u?

De Wbp geeft u een aantal rechten waardoor u controle kunt uitoefenen op het gebruik van uw persoonsgegevens door de gemeente. Wilt u weten waarvoor de gemeente uw persoonsgegevens gebruikt, of moeten er gegevens worden verbeterd, aangevuld of afgeschermd worden, dan kunt u hieronder lezen wat u moet doen.

### Recht op informatie

De gemeente heeft voor de meeste van haar diensten persoonsgegevens nodig. U moet kunnen nagaan wat er met uw gegevens gebeurt. Daarom moet de gemeente u informeren waar uw gegevens voor worden gebruikt.

De gemeente kan direct bij u uw gegevens verzamelen. Bijvoorbeeld voor de aanvraag van een vergunning of een uitkering. U moet dan wel vooraf door de gemeente worden geïnformeerd. De gemeente hoeft u niet te informeren als u al op de hoogte bent dat uw gegevens worden verzameld.



## Recht op inzage

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en het gebruik daarvan in te zien. Hiervoor kunt u voorbeeldbrief A gebruiken. Deze vindt u verderop in dit informatieblad.

De gemeente moet u binnen vier weken een overzicht van de gegevens geven. De gemeente moet ook informeren over het doel waarvoor zij de gegevens gebruikt, wie de gegevens heeft ontvangen en waar de gegevens vandaan komen. Voor het geven van deze informatie vraagt de gemeente een vergoeding van maximaal € 4,50.

Het kan zijn dat een overzicht ook gegevens bevat van een ander persoon. Deze persoon kan er bezwaar tegen hebben dat u het overzicht krijgt. De gemeente moet daarom toestemming vragen aan deze persoon om u het overzicht toe te sturen.

De gemeente kan weigeren om u inzage te geven. Bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.

## Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

Nadat u inzage hebt gekregen, kunt u de gemeente verzoeken uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen (correctierecht). Dat kan als de gegevens die worden gebruikt door de gemeente feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking. De gemeente moet binnen vier weken reageren op uw verzoek. Een weigering moet zij motiveren. Verderop in dit informatieblad vindt u voorbeeldbrief B voor het doen van een verzoek.

Als de gemeente uw verzoek accepteert, moet zij de wijzigingen zo snel mogelijk doorgeven aan andere organisaties die gebruikmaken van de gegevens, tenzij dat onmogelijk is of een onredelijke inspanning oplevert.

## Recht van verzet

Het recht van verzet houdt in dat u het recht hebt om bezwaar te maken (verzet aan te tekenen) tegen het gebruik van uw gegevens. U kunt in enkele gevallen verzet aantekenen in verband met uw bijzondere persoonlijke omstandigheden. De gemeente moet dan beslissen of zij stopt met de verwerking of hiermee doorgaat omdat zij meent een goede reden hiervoor te hebben.

Voor het in behandeling nemen van uw verzoek vraagt de gemeente een vergoeding van € 4,50. Dit geld ontvangt u terug als de gemeente het verzoek inwilligt. Voor het aantekenen van deze vorm van verzet kunt u voorbeeldbrief C achter in dit informatieblad gebruiken.

## Hoe kunt u gebruikmaken van uw rechten?

Om gebruik te maken van de genoemde rechten, kunt u een brief schrijven aan de gemeente Almere, Postbus 200, 1300 AE Almere. Tegen besluiten van de gemeente op verzoeken om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming dan wel op verzet, kunt u bezwaar en beroep aantekenen.

Wanneer de gemeente een beslissing heeft genomen over uw ingediende bezwaarschrift en u bent het niet eens met deze beslissing, kunt u ook een verzoek tot bemiddeling indienen bij het College bescherming persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.



## Bijlage A: Voorbeeldbrief voor een schriftelijk verzoek om inzage

Gemeente Almere  
Postbus 200  
1300 AE Almere

Geachte (...),

Met verwijzing naar artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens wil ik graag binnen vier weken van u weten of u mijn gegevens verwerkt. Als dat het geval is, verzoek ik u mij binnen vier weken een overzicht van de gegevens te geven. Ik verzoek u ook inlichtingen te verstrekken over het doel van de verwerking(en), de ontvangers van de gegevens en over de herkomst van de gegevens.

Ter vaststelling van mijn identiteit sluit ik een kopie van een identiteitsbewijs<sup>1</sup> mee.

Hoogachtend,

Naam:  
Geboortedatum:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Datum:  
Handtekening:

---

<sup>1</sup> Identiteitsbewijzen zijn bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort of een ander bij de wet aangewezen identiteitsbewijs.



## Bijlage B: Voorbeeldbrief voor een schriftelijk verzoek om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens

Gemeente Almere  
Postbus 200  
1300 AE Almere

Geachte (...),

Met verwijzing naar artikel 36 van de Wet bescherming persoonsgegevens, wil ik graag verbetering/aanvulling/verwijdering/afscherming van mijn gegevens. Ik wens de volgende aanpassingen in mijn gegevens:

- 
- 
- 

Ik verzoek u mij binnen vier weken schriftelijk te berichten of dan wel in hoeverre u aan mijn verzoek voldoet.<sup>2</sup> Ter vaststelling van mijn identiteit sluit ik een kopie van een identiteitsbewijs<sup>3</sup> in.

Hoogachtend,

Naam:  
Geboortedatum:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Datum:  
Handtekening:

---

<sup>2</sup> Als aan uw verzoek wordt voldaan, geeft de gemeente zo spoedig mogelijk de aanpassingen door aan derden aan wie uw gegevens zijn verstrekt.

<sup>3</sup> Identiteitsbewijzen zijn bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort of een ander bij de wet aangewezen identiteitsbewijs.



**Bijlage C: Voorbeeldbrief voor het schriftelijk aantekenen van verzet in verband met  
bijzondere persoonlijke omstandigheden**

Gemeente Almere  
Postbus 200  
1300 AE Almere

Geachte (...),

Met verwijzing naar artikel 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens, maak ik bezwaar tegen de verwerking van mijn gegevens. [Beschrijf hier om welke verwerking het gaat]. Aan dit bezwaar liggen de volgende bijzondere persoonlijke omstandigheden ten grondslag:

- 
- 
- 

Ik verzoek u dan ook de verwerking te beëindigen.

Hoogachtend,

Naam:  
Geboortedatum:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Datum:  
Handtekening:

Gemeente Almere

