

Recht op informatie: de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

1. Wat is de Wet openbaarheid van bestuur?

Deze wet regelt uw recht op informatie van de overheid, dus ook van de gemeente Almere. Op die manier kunt u meer inzicht krijgen in het handelen van de gemeente. Informatie van uw gemeente is openbaar, tenzij deze wet bepaalt dat de gevraagde informatie niet geschikt is om openbaar te worden gemaakt. Dat is het algemene uitgangspunt van de Wob.

De gemeente verschaft zelf op allerlei manieren informatie over haar beleid en uitvoering, bijvoorbeeld via de website, het uitgeven van persberichten, het verspreiden van brochures en het bekendmaken van besluiten.

Voor meer informatie kunt u bijvoorbeeld terecht op:

www.almere.nl

[bis.almere.nl](mailto:bis@almere.nl)

gemeentebld.almere.nl

www.overheid.nl

Ook geven de medewerkers van de gemeente zo goed en volledig mogelijk antwoord op telefonische en schriftelijke vragen. Openbaarheid en transparantie zijn uitgangspunt.

Als u bepaalde informatie wilt hebben, kijkt u dan eerst of deze te vinden is op de website van de gemeente Almere (zie de links hierboven). Als u de gewenste informatie niet kunt vinden, of als u iets anders wilt weten dan de informatie die op de website beschikbaar is, dan kunt u een verzoek doen om openbaarmaking van bepaalde overheidsinformatie op basis van de Wet openbaarheid van bestuur: het zogenaamde Wob-verzoek.

2. Wie kan een Wob-verzoek doen?

Iedereen kan de gemeente Almere verzoeken om informatie over welke bestuurlijke aangelegenheid dan ook.

3. Hoe moet een Wob-verzoek eruit zien?

U kunt een Wob-verzoek schriftelijk of mondeling indienen met ieder denkbaar communicatiemiddel, zoals telefoon, fax, e-mail of brief. Het verzoek moet voldoen aan de volgende criteria:

- De informatie moet betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid. Dat wil zeggen: een aangelegenheid die betrekking heeft op het beleid van de gemeente, inclusief de voorbereiding en uitvoering ervan.
- Het moet gaan om informatie waar de gemeente (al) over beschikt.
- In een Wob-verzoek hoeft u in beginsel alleen het onderwerp aan te geven waarover u informatie wilt. Hier geldt: hoe concreter, hoe beter! Hoe specifieker u uw wens formuleert, hoe groter de kans dat u de informatie krijgt die u nodig heeft. Als uw verzoek onvoldoende concreet is, zal de gemeente u vragen om het verzoek nader te concretiseren. Indien u het verzoek niet voldoende concretiseert, dan loopt u het risico dat u niet krijgt waarnaar u vraagt. U hoeft niet aan te geven wat u met de gegevens van plan bent te gaan doen.
- Uw verzoek moet gaan om informatie die ergens is vastgelegd. Het maakt niet uit op wat voor manier. Het kan dus - naast papier - ook gaan om tape, film, diskette, foto's, geheugenkaarten, harde schijven, et cetera. Het is verstandig om in uw verzoek aan te geven dat het een Wob-verzoek betreft

4. Hoe lang duurt het voor u antwoord krijgt?

De gemeente beslist uiterlijk binnen vier weken over uw verzoek. Deze termijn kan – bij uitzondering – nog eens met vier weken verlengd worden. Als dat gebeurt, dan wordt dat schriftelijk en gemotiveerd aan u meegedeeld voordat de eerste termijn is verstreken.

5. Verzoek afwijzen of toekennen?

In de wetstekst van de Wob staat wanneer een verzoek kan worden afgewezen. De gemeente kan een Wob-verzoek alleen afwijzen als één van de in de wet genoemde uitzonderingen van toepassing is.

De gemeente moet het verzoek om informatie weigeren en kan geen eigen afweging maken als de gevraagde informatie:

- de koningin en ministers in gevaar zou kunnen brengen;
- de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- over vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens gaat.
- privacygevoelige informatie bevat.

De gemeente kan een eigen afwezig maken als de gevraagde informatie:

- financiële- en economische belangen zou kunnen schaden;
- nadelig kan zijn bij de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- nadelig kan zijn voor iemands persoonlijke levenssfeer.

De gemeente hoeft ook geen informatie te verschaffen uit documenten die bestemd zijn voor intern overleg (bijvoorbeeld interne gespreksverslagen, memo's, ambtelijke mailwisselingen en adviezen), voor zover het gaat om de persoonlijke opvattingen van ambtenaren of andere gespreksdeelnemers. De gemeente mag dergelijke informatie overigens wel verstrekken.

6. Hoe ziet het antwoord op een Wob-verzoek er uit?

De gemeente heeft verschillende mogelijkheden om de gevraagde informatie te verstrekken:

- u krijgt een kopie of een andere weergave van de letterlijke inhoud van een document, geluidsband, film of andere gegevensdrager;
- u wordt uitgenodigd om de documenten in te komen zien;
- u krijgt een uittreksel of een samenvatting van de inhoud;
- u krijgt informatie uit documenten of andere gegevensdragers.

Bij het kiezen tussen de verschillende vormen van informatie houdt de gemeente rekening met uw voorkeur en met het feit dat de eigen werkzaamheden vlot door moeten kunnen gaan.

7. Vragen?

Neemt u dan contact op met de gemeente Almere: tel. 14 036 of info@almere.nl.