

MODEL SAMENWERKINGSOVEREENKOMST COMBINATIEFUNCTIONARIS

De ondergetekenden:

[*Naam rechtspersoon*], gevestigd te [*adres*], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordigingsbevoegde met functie*], hierna te noemen de “[*instelling A*]”,

en

[*Naam rechtspersoon*] gevestigd te [*adres*], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordigingsbevoegde met functie*], hierna te noemen de “[*instelling B*]”,

nemen het volgende in aanmerking:

In het kader van het Convenant Brede impuls brede school, sport en cultuur zijn door de bewindslieden van OCW en VWS middelen beschikbaar gesteld aan de gemeenten om in 2012 2500 fte's te realiseren ten behoeve van combinatiefuncties, dat wil zeggen functionarissen die vanuit 1 werkgever werkzaam zijn in twee sectoren.

De gemeente Almere heeft een plan van aanpak Combinatiefuncties in Almere opgesteld waarin de kaders beschreven zijn voor het inzetten van combinatiefunctionarissen in de gemeente.

Ten behoeve van de inzet van combinatiefunctionarissen:

Artikel 1 Visie en doelen samenwerking

1. (Instelling A) en instelling B gaan samen een samenwerkingsrelatie aan waarbij een of meerdere combinatiefunctionarissen worden ingezet op elkaars terrein. Partijen verplichten zich het formuleren van de gemeenschappelijke doelen van de samenwerking en benoemen deze doelen zo mogelijk in termen van visie en missie vanuit het strategisch beleid van de eigen instelling.
2. Partijen verplichten zich de samenwerking nader te beschrijven in termen van gewenste opbrengsten en doelen en jaarplanning met te ondernemen acties en overlegmomenten.
3. Partijen leggen de voorgenomen samenwerking ter raadpleging voor aan de eigen medezeggenschapsorganen, met inachtneming van de wettelijke eisen die hiervoor gelden.

Artikel 2 Vorm werkgeverschap en uitleen

Partijen hebben ten aanzien van het werkgeverschap van de combinatiefunctie (functionarissen) de volgende afspraak gemaakt :

de combinatiefunctionaris treedt in dienst bij instelling A¹ en zal 'om niet' gedeeltelijk werkzaamheden verrichten bij instelling B, conform bijgaande uitleenovereenkomst die als zodanig onderdeel uitmaakt van deze samenwerkingsovereenkomst.

¹ De aard van het dienstverband kan een aanstelling zijn (b.v. in het openbaar onderwijs) of een arbeidsovereenkomst. In beide gevallen kan ter beschikking stelling 'om niet' plaatsvinden van de medewerker. Ook is het mogelijk dat het formele werkgeverschap (materieel, administratief) wordt uitgevoerd door een andere partij. In dat geval treedt de combinatiefunctionaris treedt in dienst bij instelling X en zal 'om niet' gedeeltelijk werkzaamheden verrichten bij instelling A en B. Het inhoudelijk werkgeverschap (aansturing, beoordeling) ligt dan bij instelling A en B.

Artikel 3 Inhoud samenwerking

1. Partijen omschrijven de aard en soort van de werkzaamheden van de combinatiefunctionaris en bepalen in overleg het functieprofiel.

Hiertoe behoren onder meer:

- beoogd niveau van werkzaamheden;
- specifieke benodigde competenties;
- benodigde ervaring;
- omvang van de totale functie
- verdeling van werkzaamheden in tijd tussen instelling A en instelling B.

Op basis van de van toepassing zijnde CAO² (van de instelling waar de combinatiefunctionaris in dienst treedt) zal een functiebeschrijving en –waardering worden toegepast.

2. Partijen richten een gezamenlijke werving- en selectiecommissie in en bepalen op welke wijze wordt voorzien in de benoeming van de beoogde functionaris (interne en/of externe sollicitatie). De commissie ontvangt een instructie met een tijdsplan voor een voordracht aan partijen. Beide partijen dienen in te stemmen met de te benoemen kandidaat.

Artikel 4 Rechtspositie

1. De rechtspositie van de combinatiefunctionaris wordt primair bepaald door de CAO van de instelling waar de combinatiefunctionaris bij in dienst is. Voor zover de CAO dit toelaat kunnen partijen in onderling overleg bepaalde secundaire arbeidsvoorwaarden in overleg met de werknemer nader regelen. Deze afspraken worden dan door alle drie partijen (instelling A, instelling B en werknemer) schriftelijk vastgelegd als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst. Hiertoe behoren in elk geval de afspraken als bedoeld in het tweede lid.
2. Partijen overleggen jaarlijks over de invulling van de jaartaak van de combinatiefunctionaris ten aanzien van onder meer:
taken en deskundigheidsbevordering;
 - takenpakket (sector A versus sector B)
 - beschikbaarheidsschema en weekrooster
 - vakantieverlof (en eventueel compensatieverlof)
 - overige verlofvormen (leeftijdsvlof op basis van CAO e.d.).
3. Partijen leggen in de uitleenovereenkomst vast hoe zij omgaan met de kosten van ziekte van de combinatiefunctionaris en of er wordt zorg gedragen voor vervanging.
4. Elk der partijen dragen ervoor zorg dat de Arbeidstijdenwet wordt nageleefd en dat er een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten voor de werkzaamheden die de combinatiefunctionaris bij de betreffende instelling verricht.

Artikel 5 Overleg tussen partijen

1. Partijen overleggen jaarlijks over de voortgang van de samenwerking. Hierbij wordt niet alleen de inhoud van de samenwerking (tussentijds) geëvalueerd maar ook het functioneren van de combinatiefunctionaris. De instelling waar de combinatiefunctionaris een dienstverband heeft is verantwoordelijk voor de jaarlijkse gesprekkencyclus.
De andere partij is gehouden de formele werkgever van alle informatie te voorzien die redelijkerwijs benodigd is om het werkgeverschap op een goede wijze te kunnen uitoefenen.

² Indien de instelling geen CAO kent dient in deze overeenkomst hiervoor te worden gelezen: arbeidsvoorwaardenregeling.

2. Indien sprake is van problemen in de samenwerking tussen de combinatiefunctionaris en de inlenende instelling waaronder klachten inzake het functioneren van de combinatiefunctionaris is de betreffende instelling gehouden de formele werkgever hiervan terstond op de hoogte te stellen, zodat nader overleg kan plaatsvinden.

Artikel 6 Overleg gemeente

1. Instelling A treedt namens partijen op als overlegpartner naar de gemeente en rapporteert over de samenwerking aan de gemeente. Instelling A draagt zorg voor adequate terugkoppeling naar instelling B over toepassing of wijziging van de subsidievoorwaarden.
2. Beide partijen dragen zorg voor een zorgvuldige uitvoering van de subsidievoorwaarden en verplichten elkaar over en weer alle informatie te voorzien die de andere partij nodig heeft om de subsidievoorwaarden na te komen.
3. Partijen zijn gezamenlijk verantwoording verschuldigd aan de gemeente ten aanzien van inhoudelijke jaarverslaglegging, een en ander voorzover vereist en met inachtneming van de geldende subsidieregels.

Artikel 7 Geschillen

1. Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, dienen partijen zich tot een NMI-mediator te wenden, alvorens het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing op. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de Nederlandse bevoegde rechter.

Met opmaak: Lettertype:
Niet Cursief

Met opmaak: Lettertype:
Niet Cursief

Met opmaak: Lettertype:
Niet Cursief

Artikel 8 Duur overeenkomst

Deze overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Opties:

- deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van ...jaar en kan door partijen met dezelfde duur worden verlengd
- deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van ..jaar en wordt stilzwijgend voor dezelfde duur verlengd indien een van de partijen de overeenkomst niet voor ..maand voor het aflopen van de (verlengde) overeenkomst hebben opgezegd.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking per

Ondertekend op

Namens instelling A,

Namens instelling B,

.....
(naam en functie)

.....
(naam en functie)