

9e Concept
Samenwerkingsovereenkomst Floriade Werkbedrijf
Tussen
Gemeente Almere – UWV – Randstad

De gemeente Almere, rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....

Hierna te noemen “de gemeente”

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen Werkbedrijf Flevoland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....

Hierna te noemen “het UWV”

Randstad HR Solutions, Randstad Uitzendbureau BV en Randstad Payroll Solutions BV rechtsgeldig vertegenwoordigd door [passage 1, ‘Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf’], waarbij Randstad HR Solutions zal optreden als penvoerder. Randstad Uitzendbureau BV en Randstad Payroll Solutions BV matchings-respectievelijk verloningsdiensten zullen verrichten.

Hierna (gezamenlijk) te noemen “Randstad”

Gezamenlijk te noemen “partijen”

Overwegingen

1. In juli 2015 heeft de gemeenteraad Almere besloten de Floriade in 2022 te organiseren.
2. In juli 2015 heeft de gemeenteraad van Almere besloten om de Floriade Almere 2022 te benutten als werkgelegenheidsproject voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
3. In de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Almere en de Floriade BV (verantwoordelijk voor het evenement Floriade 2022) is het voornemen vastgelegd om het Floriade Werkbedrijf op te richten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij het evenement en de making of van Floriade 2022 in te zetten.
4. De Floriade BV heeft in de genoemde samenwerkingsovereenkomst de doelstelling opgenomen om minimaal 200 personen via het Floriade Werkbedrijf aan het werk te helpen.
5. De gemeente Almere en de Floriade BV hebben zich verplicht om te voldoen aan het aanbestedingsbeleid van de gemeente en de principes van Social Return on Investment (SROI) toe te passen op alle opdrachten (bijvoorbeeld terreininrichting, gebiedsontwikkeling, beveiliging en hospitality).
6. In het businessplan voor het werkbedrijf is op basis van berekeningen van bureau buiten in kaart gebracht hoeveel werk onder SROI er tijdens de Floriade en de making of te verwachten is. Daaruit is gebleken dat tenminste 340 mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een half jaar fulltime onder SROI-voorwaarden aan het werk moeten kunnen.
7. De gemeente Almere heeft in 2016 een Plan van Aanpak geformuleerd om de onder 4 geformuleerde doelstelling te realiseren.

8. Randstad heeft waardevolle commerciële kennis en ervaring in huis op het gebied van matching, job-coaching, screening en pay-rolling en kan daarmee een bijdrage leveren aan het realiseren van duurzame plaatsingen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
9. Gemeente Almere, UWV en Randstad hebben aangegeven samen te willen werken om de making of en het evenement van de Floriade 2022 als werkgelegenheidsproject te benutten en mensen met afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen. Partijen wensen afspraken vast te leggen over de taak- en rolverdeling, de rechten en plichten en risicodeling in de samenwerking in onderhavige overeenkomst.
10. De gemeente Almere, het UWV en Randstad participeren in het Floriade Werkbedrijf.
11. De gemeente Almere heeft een businessplan opgesteld voor het Floriade Werkbedrijf waarin de taken en werkzaamheden van het Floriade Werkbedrijf zijn beschreven.
12. Uitgangspunt voor de samenwerking is dat 95% van de mensen die een jaar hebben gewerkt via het Floriade Werkbedrijf duurzaam en zelfstandig aan het werk blijft.
13. Partijen kiezen voor een samenwerkingsovereenkomst en niet de oprichting van een rechtspersoon zodat de ABU-CAO kan worden ingezet.
14. Vastgesteld is dat de door Randstad uit hoofde van deze overeenkomst te verrichten diensten van de aanbestedingsplicht zijn uitgezonderd op grond van artikel 2.24 sub f van de Aanbestedingswet 2012 (laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016).

Komen overeen:

Definities:

ABU-CAO:	De CAO voor uitzendkrachten
Regulier werk/reguliere plaatsing:	Werk (of een plaatsing) van een kandidaat waarop de SROI-voorwaarden niet van toepassing zijn.
Wachttijd:	De tijd tussen de plaatsing van een kandidaat onder SROI-voorwaarden en de plaatsing in een reguliere functie.
Doorplaatsing:	Een nieuwe plaatsing, of verlenging van een plaatsing, van een kandidaat in regulier werk.
Bonus:	Het bedrag dat Randstad ontvangt bij een succesvolle plaatsing van een kandidaat.
Malus:	Het bedrag dat Randstad betaalt indien een kandidaat na een SROI-plaatsing niet direct kan worden doorgeplaatst. De hoogte van de malus is afhankelijk van de duur van de wachttijd.
Kandidaten:	De mensen die door het werkbedrijf worden begeleid naar werk.
Werkbedrijf:	De samenwerking tussen de gemeente Almere, het UWV en Randstad binnen een accountteam, projectteam en stuurgroep.
SROI-verplichting:	De Social Return on Investment verplichting maakt deel uit van alle contracten die door de gemeente Almere en de Floriade BV worden afgesloten voor de uitvoering van werk voor de making of van het evenement Floriade. De SROI-verplichting verplicht begunstigden om 2 tot 5% van de opdrachtsom te besteden aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Vakantiedagen vallen onder de SROI-verplichting.
SROI-plaatsing:	De plaatsing van een kandidaat voor zes maanden onder SROI-voorwaarden bij een werkgever.
Job-ready maken van kandidaten:	Het opleiden en trainen van kandidaten.

Uitkeringsonafhankelijk:	Een kandidaat is uitkeringsonafhankelijk als hij/zij geen recht meer heeft op het ontvangen van een uitkering.
Onderbreking van plaatsing:	Indien een kandidaat langer dan twee weken ziek wordt of om andere redenen twee weken niet meer komt opdagen op het werk, geldt dit als een onderbreking van een plaatsing. Opgenomen vakantiedagen vormen geen onderbreking van een plaatsing.
UWV-uitkering:	Met UWV-uitkeringen worden bedoeld: Wajong, WIA, Ouderen (45+) met een WW-uitkering en mensen met een WW-uitkering met een slechte of matige arbeidsmarktpositie en reguliere WW.

1. Doel en duur

- 1.1. Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is om de rol- en taakverdeling, de rechten en plichten en de risicodeling van de samenwerking vast te leggen, om met behulp daarvan tot een succesvolle samenwerking te komen waarmee de gezamenlijke ambitie gerealiseerd wordt. Tevens draagt de samenwerkingsovereenkomst ertoe bij dat de voorwaarden en belangen van elk van de drie afzonderlijke partijen worden geborgd.
- 1.2. Partijen willen zich gezamenlijk inzetten om de meest inclusieve Floriade aller tijden te realiseren. Het gezamenlijk doel daarbij is om minimaal 340 mensen uit de participatiewet en met een UWV-uitkering (hierna ook te noemen: "kandidaten") duurzaam aan het werk helpen. Onder duurzame plaatsing verstaan we dat kandidaten voor meer dan zes maanden uit de uitkering zijn (en dus buiten de SROI aan het werk zijn).
- 1.3. De samenwerkingsovereenkomst gaat in op de dag van ondertekening door alle partijen en eindigt van rechtswege op 31 december 2022. Partijen kunnen besluiten om de samenwerkingsovereenkomst voort te zetten, na expliciete besluitvorming hierover en vastlegging ervan in een overeenkomst (c.q. addendum op deze overeenkomst).
- 1.4. De afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst zullen worden uitgevoerd direct na ondertekening van deze overeenkomst door de drie partijen, mits de gemeenteraad van Almere heeft ingestemd met het reserveren van middelen voor het werkbedrijf.

2. Basisuitgangspunten samenwerking

- 2.1. Deze samenwerking is geen zelfstandige entiteit of rechtspersoon, maar een samenwerkingsverband dat de naam "Floriade Werkbedrijf" (hierna ook te noemen: het werkbedrijf) draagt. De deelnemende partijen zullen hun inbreng doen uit hoofde van hun eigen (wettelijke) taak en/of doelstelling.
- 2.2. Met het werkbedrijf beogen het UWV en de gemeente te besparen op hun uitkeringslasten. Randstad beoogt haar dienstverlening betaald in te zetten om mensen duurzaam naar werk te bemiddelen. De samenwerkende partijen willen daarnaast met het werkbedrijf een bijdrage leveren aan het maatschappelijk belang om de arbeidsparticipatie te bevorderen van mensen die zonder ondersteuning geen, of een zeer geringe kans hebben op werk.
- 2.3. We onderscheiden in de samenwerking tussen de gemeente, UWV en Randstad drie fasen en een vierde fase die niet onder deze samenwerking valt:
 - 2.3.1. De eerste fase heeft betrekking op het plaatsen van kandidaten binnen SROI (voor zes maanden).
 - 2.3.2. De tweede fase heeft betrekking op de eerste doorplaatsing van kandidaten in reguliere functies (voor drie maanden).
 - 2.3.3. Fase drie heeft betrekking op een extra doorplaatsing van kandidaten (voor nog eens drie maanden).

- 2.3.4. Na fase drie, vallen kandidaten niet meer onder de hoede van het werkbedrijf. Maar in fase vier wordt een extra besparing ingerekend voor alle kandidaten die de eerste drie fasen succesvol doorlopen hebben en van wie verwacht wordt dat ze structureel uit de uitkering blijven.
- 2.4. Een geplaatste kandidaat valt, in verband met de wachttijd voor een plaatsing, voor maximaal een jaar en drie maanden onder de afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst, tenzij sprake is van uitval.
- 2.5. De gerealiseerde besparingen worden door het werkbedrijf bijgehouden en periodiek gedeeld tussen de samenwerkende partijen volgens de afspraken in voorliggende overeenkomst. Met behulp van de administratie van het werkbedrijf wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel uitkeringslasten er met behulp van de samenwerking bespaard worden en welke kosten daar tegenover staan.
- 2.6. Een uitgangspunt voor het bijhouden van de gerealiseerde besparingen, zoals genoemd in 2.5, is dat tewerkgestelden die tenminste 28 uur per week werken, uitkeringsonafhankelijk zijn.
- 2.7. Per kandidaat kan Randstad maximaal een keer een malus ontvangen en twee keer een bonus.
- 2.8. Een indicatie van de kosten voor het werkbedrijf, is terug te vinden in de businesscase die als bijlage aan deze samenwerkingsovereenkomst is toegevoegd.

3. Werkwijze van het Floriade Werkbedrijf

Vorbereiding

- 3.1 Het werkbedrijf maakt een planning van de verwachte kwantitatieve en kwalitatieve arbeidsvraag vanuit werkgevers die een opdracht krijgen van de gemeente of de Floriade BV.
- 3.2 Het UWV en de gemeente zorgen voor de selectie, de poolvorming en de opleiding van kandidaten.
- 3.3 De gemeente en het UWV betalen de kosten van opleiding. Deze kosten zijn reeds gedekt en worden daarom niet ten laste gebracht van het werkbedrijf.
- 3.4 Het werkbedrijf haalt SROI-plaatsingsvragen op bij potentiële werkgevers en is verantwoordelijk voor het maken van een match tussen een werkgever en een kandidaat.

Fase I

- 3.5. Indien er een arbeidscontract tot stand komt tussen een kandidaat en werkgever op basis van SROI, gaat fase I van de samenwerking van start.
- 3.6. Fase I bestaat uit zes maanden werk van een kandidaat in een SROI-functie.
- 3.7. Bij het plaatsen van werkzoekenden wordt gekeken naar de beste match tussen arbeidsvraag en arbeidsaanbod. Daarbij wordt wel getracht om de afgesproken verhouding te bewerkstelligen tussen plaatsingen van UWV-kandidaten en plaatsingen van gemeentelijke kandidaten.
- 3.8. Als een tewerkgestelde ziek wordt tijdens de plaatsing, wordt de kandidaat ofwel door de werkgever doorbetaald (bij dienstverband), of komt de kandidaat in de ziekwet. De kandidaat kan na herstel zijn/haar werkzaamheden hervatten.
- 3.9. De plaatsing van een kandidaat kan voor maximaal twee weken onderbroken worden zonder dat dit invloed heeft op het bepalen van de duur van de plaatsing. Bij een onderbreking van langer dan twee weken, wordt de extra onderbrekingstijd afgetrokken wanneer de duur van de plaatsing bepaald wordt (met uitzondering van vakantiedagen).

Fase II

- 3.10 Fase II bestaat uit een doorplaatsing naar regulier werk van drie maanden en, indien dit in tijd niet op elkaar aansluit, maximaal drie maanden wachttijd voorafgaand aan die plaatsing.
- 3.11 Fase II beslaat minimaal drie maanden en maximaal zes maanden.
- 3.12 Nadat een kandidaat voor een periode van zes maanden onder SROI-voorwaarden heeft gewerkt (Fase I), tracht het werkbedrijf een kandidaat door te plaatsen naar regulier werk.
- 3.13 In fase II zijn er vijf mogelijke opties voor een kandidaat die uit fase I komt:

- a. Directe doorplaatsing. Dit wil zeggen dat een kandidaat van een SROI-plaatsing naar een reguliere plaatsing gaat, zonder enige wachttijd daartussen en zonder in die tussenperiode uitkeringsgelden te ontvangen.
 - b. Doorplaatsing binnen een maand. Dit wil zeggen dat een kandidaat van een SROI-plaatsing naar een reguliere functie geplaatst wordt binnen een tijdsbestek van een maand.
 - c. Doorplaatsing binnen twee maanden. Dit wil zeggen dat een kandidaat van een SROI-plaatsing naar een reguliere functie geplaatst wordt binnen een tijdsbestek van twee maanden.
 - d. Doorplaatsing binnen drie maanden. Dit wil zeggen dat een kandidaat van een SROI-plaatsing naar een reguliere functie geplaatst wordt binnen een tijdsbestek van drie maanden.
 - e. Geen doorplaatsing. Dit wil zeggen dat het werkbedrijf er niet in slaagt om een kandidaat binnen de afgesproken termijn door te plaatsen in regulier werk.
- 3.14 Als een tewerkgestelde ziek wordt tijdens de plaatsing, wordt de kandidaat ofwel door de werkgever doorbetaald (bij dienstverband), of komt de kandidaat in de ziektewet. De kandidaat kan na herstel zijn/haar werkzaamheden hervatten.

Fase III

- 3.15 Indien een kandidaat drie maanden aan het werk is geweest in een reguliere functie (fase II) en voor nog eens drie maanden aan het werk kan worden geholpen of de bestaande functie wordt voortgezet, gaat fase III in.
- 3.16 Als een tewerkgestelde ziek wordt tijdens de plaatsing, wordt de kandidaat ofwel door de werkgever doorbetaald (bij dienstverband), of komt de kandidaat in de ziektewet. De kandidaat kan na herstel zijn/haar werkzaamheden hervatten.

4. Governance van het Floriade Werkbedrijf

De stuurgroep (bestuurlijk)

- 4.1 Elk van de drie samenwerkingspartners vaardigt een bevoegde vertegenwoordiger af om deel te nemen aan de stuurgroep.
- 4.2 De stuurgroep bevat drie leden, te weten een vertegenwoordiger van de gemeente Almere, van het UWV en van Randstad. De drie leden van de stuurgroep zijn bevoegd om besluiten te nemen binnen het kader van deze overeenkomst.
- 4.3 De stuurgroep neemt de besluiten ten aanzien van de samenwerking binnen het Floriade Werkbedrijf en de uitvoering van de haar toebedeelde taken.
- 4.4 Door de stuurgroep worden besluiten genomen op basis van unanimiteit.
- 4.5 De stuurgroep wordt voorgezeten door de wethouder Participatie en Inkomen van de gemeente.
- 4.6 De stuurgroep stelt jaarlijks de begroting van het werkbedrijf vast.
- 4.7 De stuurgroep stelt periodiek de voortgangsrapportages vast.
- 4.8 De stuurgroep stelt de mid-term review vast.
- 4.9 De stuurgroep draagt zorg voor een halfjaarlijkse evaluatie en een evaluatie na afloop van de samenwerking om te bezien in hoeverre de samenwerking succesvol is gebleken en of het zinvol is om de samenwerking te verbreden naar andere projecten.
- 4.10 De stuurgroepleden communiceren en verantwoorden naar hun respectievelijke achterbannen. Over deze communicatie en verantwoording vindt afstemming plaats binnen de stuurgroep.
- 4.11 Jaarresultaten van het werkbedrijf worden gecontroleerd door een accountant.

Het projectteam van het Werkbedrijf

- 4.12 Het projectteam wordt samengesteld door de stuurgroep.
- 4.13 Het projectteam is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van het werkbedrijf.
- 4.14 Het projectteam is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de besluitvorming in de stuurgroep.
- 4.15 Binnen het projectteam vindt de periodieke afstemming over de dagelijkse gang van zaken binnen het werkbedrijf plaats tussen gemeente, UWV en de projectmanager van Randstad.

- 4.16 Het projectteam heeft een coördinerende rol en draagt zorg voor de communicatie, planning, financiële afwikkeling en de afstemming van vraag en aanbod van arbeid en arbeidskrachten op hoofdlijnen, zowel in het kader van de SROI-voorwaarden als bij de doorplaatsing van kandidaten.
- 4.17 Het projectteam is verantwoordelijk voor de afstemming met relevante partners waaronder de Floriade BV en de gemeentelijke programma-organisatie voor de Floriade.
- 4.18 Het projectteam draagt zorg voor de inrichting en uitvoering van planning, control en verantwoording aan de stuurgroep.
- 4.19 Het projectteam is verantwoordelijk voor de externe communicatie en de inrichting en het actualiseren van de website, maar niet voor de persvoorlichting. Het projectteam communiceert daarbij met één herkenbaar gezicht naar buiten.
- 4.20 Het projectteam draagt zorg voor periodieke voortgangsrapportages die aan de stuurgroep worden voorgelegd.
- 4.21 Het projectteam is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarlijkse begroting die wordt voorgelegd aan de stuurgroep.
- 4.22 Het projectteam draagt zorg voor een mid-term review waarin tenminste wordt gezien hoe de bonus-malus maatregel functioneert en of kosten en opbrengsten voor de samenwerkende partners in verhouding zijn.
- 4.23 Het projectteam wordt voorgezeten door de programmamanager Arbeid en Participatie van de gemeente.
- 4.24 De programmamanager Arbeid en Participatie van de gemeente is verantwoordelijk voor de administratie van de kosten en besparingen.
- 4.25 Indien partners binnen het projectteam het niet eens worden, wordt geëscaleerd naar de stuurgroep.

Het accountteam van het Werkbedrijf (uitvoerend)

- 4.26 Het accountteam is verantwoordelijk voor het maken van een match tussen kandidaten en werkgevers.
- 4.27 Tot de taken van het accountteam behoren:
 - a. Afstemming met werkgevers over functie-inhoud, -eisen en -voorwaarden
 - b. Screenen en matches van kandidaten uit de pools van gemeente en UWV
 - c. Afstemming met UWV en gemeente Almere over eventuele opleiding van kandidaten
 - d. Het jobready maken van kandidaten
 - e. Jobcoaching van kandidaten uit de bijstand
 - f. Doorplaatsen van kandidaten.
- 4.28 Het accountteam bepaalt welke kandidaten zij aan werkgevers voorstelt, daarbij wordt zij geacht de voorwaarden uit artikel 3.7 van deze overeenkomst te respecteren.
- 4.29 Het accountteam draagt zorg voor het inrichten en bijhouden van haar eigen administratie. Deze administratie behelst tenminste hoeveel van de SROI-verplichting is behaald, in hoeverre een geplaatste kandidaat uitkeringsonafhankelijk is, de mate van ziekte en uitval en de kosten die gemaakt worden voor jobcoaching.
- 4.30 Het accountteam rapporteert over de uitvoering van haar werkzaamheden aan het projectteam.
- 4.31 Het accountteam verifieert doorplaatsingen en uitkeringsonafhankelijkheid en rapporteert hierover aan de voorzitter van het projectteam (programmamanager Arbeid en Participatie).
- 4.32 Het accountteam wordt operationeel geleid door een projectmanager van Randstad.
- 4.33 De gemeente en het UWV leveren personeel voor dit accountteam (accountmanager, poolmanager, SROI-medewerker en twee matchers) en Randstad levert intercedenten.
- 4.34 Het accountteam werkt gezamenlijk op een locatie op het Floriadeterrein.
- 4.35 Het accountteam heeft recht op toegang tot de SROI-gegevens, maar dient hiermee vertrouwelijk om te gaan conform artikel 5 van onderhavige overeenkomst.
- 4.36 Het accountteam heeft recht op toegang tot de bestanden van de kandidatenpools en wordt betrokken bij de poolvorming in de voorbereidende fase. Het accountteam respecteert hierbij de vertrouwelijkheid van deze gegevens conform artikel 5 van onderhavige overeenkomst.

5. Vertrouwelijkheid van informatie

- 5.1 Het werkbedrijf gaat vertrouwelijk om met informatie over de kandidaten met afstand tot de arbeidsmarkt.

5.2 Een bewerkersovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

5.3 Met ondertekening van deze overeenkomst verklaren partijen het volgende:

- a. Gegevens waar het werkbedrijf tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden bekend mee wordt, worden uitsluitend gebruikt ter uitvoering van de in voorliggende overeenkomst opgedragen taken. Daartoe zal door partijen een separate Bewerkersovereenkomst worden opgemaakt en ondertekend.
- b. Het werkbedrijf committeert zich aan de gedragsregels uit de gedragscode integer handelen van de gemeente Almere.
- c. Bij twijfels over de praktische implicaties van bovenstaande uitgangspunten wordt advies gevraagd bij de voorzitter van het projectteam.

6. Financiën

6.1 De businesscase van het Floriade Werkbedrijf is opgenomen in de bijlage (deels vertrouwelijk). De businesscase laat de financiële bijdrage van elk van de samenwerkende partijen zien en geeft een indicatie van de verwachte kosten en opbrengsten.

6.2 Het UWV financiert de projectmanager (0,2 fte) en intercedenten (1,5 fte) van Randstad in het accountteam, tegen een kostendekkend tarief [passage 2 ‘Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf’].

6.3 Gemeente en UWV detacheren beide tenminste een matcher naar het accountteam en dragen hiervoor de kosten.

6.4 De gemeente betaalt de loonkosten van een programmamanager (voorzitter projectteam) en een SROI-manager.

6.5 Randstad verzorgt jobcoaching aan werkzoekenden, te betalen door de gemeente [passage 3 ‘Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf’].

6.6 Floriade Werkbedrijf geeft opdracht aan Connect Holland voor de ontwikkeling en implementatie van een Tulipsysteem.

6.7 De kosten voor het Tulipsysteem, out-of-pocket kosten (waaronder kosten voor communicatie, website en administratie) en huisvestingskosten worden betaald door de gemeente.

6.8 Binnen de samenwerking is een bonus-malus regeling van toepassing in fase twee en fase drie.

6.9 De bonussen voor Randstad worden betaald door de gemeente en de malussen die Randstad betaalt, worden betaald aan de gemeente. Het UWV speelt geen rol in de bonus-malus regeling, maar UWV-kandidaten worden wel meegenomen in de bonus-malus regeling.

6.10 Voor de bonus-malus regeling in fase twee geldt het volgende:

- a. Indien het werkbedrijf niet succesvol is in directe doorplaatsing van een kandidaat, komt een kandidaat (tijdelijk) in de uitkering terecht. Randstad betaalt in dat geval een malus aan de gemeente:
 - i. [passage 4, ‘Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf’]
- b. De betaling van de malus vindt plaats ofwel na succesvolle doorplaatsing, ofwel in de vierde maand van de wachttijd, op basis van facturatie door Randstad, bij malus een creditering.
- c. De malus voor Randstad is alleen van toepassing in fase II.
- d. Als er sprake is van weigering/wangedrag is de malus voor Randstad niet meer van toepassing. Randstad dient daarvoor aan te tonen dat er opties geboden zijn aan de kandidaat.
- e. Indien het werkbedrijf erin slaagt een doorplaatsing in regulier werk voor een kandidaat te realiseren en de kandidaat aan het eind van de doorplaatsingsperiode van drie maanden uitkeringsonafhankelijk is, heeft Randstad recht op een bonus ter hoogte van [passage 5, ‘Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf’] per kandidaat. Hiertoe dient Randstad een factuur in bij het werkbedrijf.
- f. De bonussen worden per kandidaat gefactureerd en uitgekeerd na afloop van de plaatsingsperiode van fase II.
- g. Randstad dient aan te tonen aan de programmamanager Arbeid en Participatie van de gemeente dat een kandidaat drie maanden in een reguliere functie gewerkt heeft en uitkeringsonafhankelijk is. De stuurgroep, als genoemd in artikel 4, neemt een besluit over de aantoonbaarheid, passend binnen de kaders van de Privacywetgeving en administratieve haalbaarheid.

- h. Indien een kandidaat aan het eind van de doorplaatsingsperiode niet uitkeringsonafhankelijk is (bijvoorbeeld omdat de plaatsing parttime is), wordt er geen bonus uitgekeerd aan Randstad en hoeft Randstad ook geen malus te betalen, maar kan een kandidaat wel doorgeplaatst worden naar fase III.
- i. Indien meer dan 30% van de plaatsingen parttime plaatsingen van minder dan 28 uur zijn, gaan partijen binnen de Stuurgroep in gesprek over de gevolgen voor de verhoudingen in kosten en opbrengsten voor de drie samenwerkende partijen en kunnen de afspraken over de bonus/malus worden herzien.
- j. De plaatsing van een kandidaat kan voor maximaal twee weken onderbroken worden zonder dat dit invloed heeft op het bepalen van de duur van de plaatsing voor het berekenen van de bonus en malus voor Randstad. Bij een onderbreking van langer dan twee weken, wordt de extra onderbrekingstijd afgetrokken wanneer de duur van de plaatsing bepaald wordt (met uitzondering van vakantiedagen).

6.11 Voor de bonus-malus regeling in fase drie geldt het volgende:

- a. Randstad ontvangt een bonus van [passage 6, ‘Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf’] voor elke kandidaat die in fase III, drie maanden aan het werk is en aan het eind van fase III uitkeringsonafhankelijk is. Randstad dient hiertoe per kandidaat een factuur in bij het werkbedrijf.
- b. De bonussen worden per kandidaat gefactureerd en uitgekeerd na afloop van de plaatsingsperiode van fase III.
- c. De plaatsing van een kandidaat kan voor maximaal twee weken onderbroken worden, zonder dat dit invloed heeft op het bepalen van de duur van de plaatsing voor het berekenen van de bonus en malus voor Randstad. Bij een onderbreking van werk van langer dan twee weken, wordt de extra onderbrekingstijd afgetrokken bij de bepaling van de duur van de plaatsing (met uitzondering van vakantiedagen).

6.12 De projectmanager van Randstad dient aan te tonen aan de voorzitter van het projectteam (programmamanager Arbeid en Participatie) dat een kandidaat drie maanden in een reguliere functie gewerkt heeft en uitkeringsonafhankelijk is. De stuurgroep neemt een besluit over de aantoonbaarheid, passend binnen de kaders van de Privacywetgeving en administratieve haalbaarheid.

6.13 Als de doelstelling voortijdig en aantoonbaar bereikt wordt, kan een verzoek bij de gemeente en UWV worden ingediend voor extra middelen, waar het werkbedrijf vervolgens meer kandidaten mee kan plaatsen en begeleiden.

6.14 Alle in deze overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

6.15 Randstad investeert voor een bedrag van x in een paviljoen op het Floriadeterrein.

7. Tussentijdse herijking afspraken samenwerkingsovereenkomst

- 7.1 Tot wijzigen van deze samenwerkingsovereenkomst kan louter worden overgegaan indien de stuurgroep unaniem tot een wijziging besluit. Deze wijziging wordt in dat geval in een addendum op de overeenkomst opgenomen en ondertekend door alle partijen uit de stuurgroep.
- 7.2 Indien nieuwe partners voor de samenwerking zoals deze in onderhavige overeenkomst is vastgelegd zich aandienen, kunnen het College van B&W, de Raad van Bestuur van het UWV en de directie van Randstad gezamenlijk besluiten de stuurgroep of het projectteam met een extra lid uit te bereiden.
- 7.3 Indien nieuwe partners voor deze samenwerking zoals deze in onderhavige overeenkomst is vastgelegd zich aandienen, worden met hen nadere afspraken gemaakt over inbreng, besparingen, rechten en plichten. De stuurgroep moet instemmen met deze nadere afspraken. De nadere afspraken worden vervolgens als een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst gehecht.
- 7.4 De stuurgroep evalueert de samenwerking halfjaarlijks en kan op basis van die evaluatie tot wijzigingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst besluiten.

8. Geschillen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- 8.2 In voorkomende gevallen waar deze samenwerkingsovereenkomst niet in voorziet, gaan partijen in de geest van deze overeenkomst gezamenlijk in overleg om tot overeenstemming te komen.
- 8.3 Partijen spannen zich tot het uiterste toe om geschillen in onderling overleg te beslechten.
- 8.4 Indien partijen het in de afstemming niet eens worden binnen het accountteam, wordt opgeschaald naar het projectteam.
- 8.5 Indien partijen het in de afstemming niet eens worden binnen het projectteam, wordt opgeschaald naar de stuurgroep.
- 8.6 Indien er zich binnen de stuurgroep een verschil voordoet waarvoor in onderling overleg geen oplossing te vinden is, zullen partijen bezien of een (dreigend) geschil op te lossen valt door bemiddeling conform het meeste recente reglement van het Nederlands Mediation Instituut (NMI). Indien partijen van mening zijn dat zulks niet het geval is of indien bemiddeling niet tot het gewenste resultaat leidt, dan treedt de navolgende bepaling in werking.
- 8.7 Geschillen zullen alsdan aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter, waarbij partijen geen beroep kunnen doen op hetgeen tijdens de mediation-procedure is gesteld of toegezegd.
- 8.8 Het bepaalde in de vorige leden laat onverlet de mogelijkheid van het uitlokken van een voorziening in kort geding, het instellen van rechtsmiddelen tegen zulke voorzieningen en/of het nemen van conservatoire maatregelen.

9. Bijlagen

- 9.1 Van onderhavige overeenkomst maken de hierna genoemde bijlagen integraal en onlosmakelijk deel uit:
 - a. Bijlage 1: gedragscode integer handelen gemeente Almere
 - b. Bijlage 2: bewerkersovereenkomst
 - c. Vertrouwelijk: 'Vertrouwelijke Bijlage Floriade Werkbedrijf'
 - d. Vertrouwelijk: Businesscase Floriade Werkbedrijf
- 9.2 Bij tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en de bijlagen, gaat de overeenkomst voor de bijlagen.
Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Almere op xx xx 2017

Gemeente Almere
Namens deze,

UWV
Namens deze,

Randstad
Namens deze,
