

“Beleef het in Almere”

Strategisch evenementenbeleid 2017-2023

Aanleiding

We merken dat Almere steeds populairder wordt voor het organiseren van evenementen. Almere is erg geschikt voor grootschalige evenementen door haar centrale ligging in Nederland, goede bereikbaarheid en (parkeer)ruimte. Om het imago van Almere verder te versterken willen wij komen tot een gevarieerd evenementenaanbod waarbij gebruik wordt gemaakt van de unieke locaties die Almere te bieden heeft, de diverse doelgroepen worden bediend en evenementen plaatsvinden die passen bij het karakter van de stad.

We willen daarbij de samenwerking met Almere City Marketing (ACM) intensiveren om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden om met evenementen de beeldvorming, identiteit en zichtbaarheid van Almere te vergroten. Het vaststellen van de Citymarketingstrategie 2017-2023 is daarmee het moment om ook het strategisch evenementenbeleid vast te stellen. Door de citymarketingstrategie als uitgangspunt te nemen voor het evenementenbeleid ontstaat meer synergie in de uitvoering. Bovendien versterkt dit de ingezette lijn uit de Agenda Toerisme en Recreatie 2016-2022.

Het nieuwe strategisch evenementenbeleid 2017-2023 is gebaseerd op en sluit aan bij eerder vastgesteld beleid waarin evenementen expliciet aan de orde komen én generiek beleid waarin vooral ook de randvoorwaarden voor evenementen staan geformuleerd:

- Citymarketingstrategie Almere 2017-2023
- Regionaal Evenementenbeleid Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek (2017)
- Agenda Toerisme en Recreatie 2016-2022
- Almere 2.0 programmaliijn 'Versterken verblijfsplekken: cultuur, recreatie en toerisme (2016)
- Integraal kader evenementen (2015)
- Nota 'Evenementen in Almere 2015'
- Beheervisie (2012)
- Almere Stad zonder Afval (2016)
- Diverse bestemmingsplannen

Afbakening

Dit strategisch evenementenbeleid richt zich primair op de (vaak wat grotere) evenementen in Almere die vergunning plichtig zijn. Deze vinden veelal plaats in de openbare ruimte en op de door de gemeente benoemde evenemententerreinen. Uiteraard zijn evenementen buiten de erkende evenemententerreinen ook mogelijk. Hierbij is altijd sprake van maatwerk waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden bekeken. Dit beleid is niet van toepassing op kleine vergunningsvrije evenementen zoals straatfeesten en buurtbarbecues.

Visie en ambitie

Evenementen in Almere beleven en vieren we als deel van de Almeerse identiteit. We zijn trots op onze jonge, levendige bijzondere groen/blauwe stad, en de evenementen laten dat zien. Wij geven prioriteit aan evenementen die nauw verbonden zijn met de identiteit van de stad en die haar karakter en positionering versterken. De identiteit en

karakterbeschrijving van Almere vanuit het citymarketingbeleid hebben wij vertaald in de volgende pijlers:

- *Jong en innovatief*: Almere is jong, modern en vol nieuwe ideeën. Experimenteren en pionieren hoort bij deze stad, altijd nieuwsgierig naar hoe het anders kan. Dit onderscheidende beeld willen we benadrukken, ook met onze evenementen.
- *Moderne architectuur*: zowel in het centrum als in de experimentele woningbouw door de hele stad; Almere ziet er fysiek anders uit dan de meeste steden. Evenementen bieden een kans om die unieke omgeving te gebruiken, te laten zien en te laten ervaren.
- *Stad aan het water*: de unieke ligging aan het Weerwater, het Gooimeer én het Markermeer maakt Almere een bijzonder aantrekkelijke stad. Water trekt – het is een belangrijk voordeel boven andere steden in de regio. Evenementen die de stranden en de watersportmogelijkheden onder de aandacht brengen, versterken dit beeld én die beleving in de stad.
- *Growing Green City*: Almere laat zien hoe natuur en stad samen gaan, nu en in de toekomst. We zien dat terug in de vele parken en bossen waar Almere om geliefd is, maar ook in inventieve oplossingen die bijdragen aan lokaal voedsel, schone energie en wat groen doet voor de gezondheid van onze inwoners. Evenementen zijn bij uitstek geschikt om mensen mee te nemen in de groene ambities van de stad.

Het evenementenbeleid is gericht op het versterken van de regionale en nationale aantrekkingskracht van Almere en is mede bedoeld om meer mensen kennis te laten maken met Almere. Evenementen trekken bezoekers van binnen en buiten de stad en kunnen het imago van Almere versterken. De economische en toeristische waarde van evenementen voor Almere is groot. Evenementen zorgen echter ook voor druk op de omgeving, op veiligheidsdiensten en op de locaties zelf. Om de komende jaren hier een gezond evenwicht in te bewaren en een stevig fundament te leggen voor een succesvol en aantrekkelijk evenementenaanbod, coördineren en sturen we met dit beleid op tijd, plaats en programmering van evenementen. Zo willen we komen tot een onderscheidende ‘Almeerse’ evenementenkalender, passend bij de hiervoor genoemde vier pijlers.

Het faciliteren van evenementen vraagt om het bieden van ruimte en voldoende flexibiliteit. Daarnaast zijn er een aantal heldere regels nodig. Zo zorgen we voor duidelijkheid richting organisatoren en Almeersers. We willen meer afstemming, meer samenhang en meer Almeerse identiteit in de evenementen die Almere te bieden heeft. Tegelijkertijd willen we meer en gevarieerde evenementen mogelijk maken, waarbij de kwaliteit van evenementen voorrang krijgt op de kwantiteit. Hierbij past een goede spreiding van evenementen over de stad en gedurende het jaar.

We koesteren de evenementen die Almere als evenementenstad op de kaart hebben gezet. Daarnaast willen we ruimte bieden aan nieuwe, sterke commerciële evenementen die passen bij Almere. Het vaker clusteren (in ruimte en/of tijd) van festivals die bij elkaar passen behoort ook tot de mogelijkheden. Door bijvoorbeeld een kleinschalig culinair evenement te combineren met een kleinschalig muziekfestival kunnen beiden elkaar versterken en wordt op optimale wijze gebruik gemaakt van de mogelijkheden, de beschikbare faciliteiten en locaties. Ook blijft er ruimte voor onverwachte gebeurtenissen

die tot een evenement leiden, en voor kleine initiatieven. Door in te zetten op verduurzaming van de evenementen, wordt het groene karakter van de stad benadrukt.

Ruimte voor evenementen en kiezen voor kwaliteit

Met dit strategisch evenementenbeleid geven we veel ruimte voor evenementen en kiezen we voor kwaliteit. We streven naar een evenwichtig aanbod van evenementen dat aansluit bij de ambities van Almere. Samen met organisatoren zoeken we naar mogelijkheden om succesvolle evenementen te laten plaatsvinden. Daarbij doen wij ook een nadrukkelijk beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de organisatoren: enerzijds bieden wij de ruimte maar daarvoor verwachten wij ook het actief meedenken van organisatoren. Om tot de Almeerse evenementenkalender te komen beoordelen we evenementen aan de hand van een set afwegingscriteria en een aantal randvoorwaarden. Tot slot bestaat er de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het Evenementenfonds, hiervoor is een aantal aanvullende criteria van toepassing.

Afwegingscriteria evenementen

Bij de afwegingscriteria hanteren wij twee uitgangspunten: het evenement moet passen bij de stad en er moet sprake zijn van voldoende diversiteit in het aanbod van evenementen. Om op deze doelstellingen en ambities te kunnen sturen en in gesprek te gaan met organisatoren en belanghebbenden zijn de volgende richtinggevende criteria gedefinieerd:

1. Aansluiting bij de identiteit, de locaties en binding met Almere

- In welke mate sluit het evenement aan bij één of meer van de benoemde pijlers voor de identiteit van Almere?
- Maakt het evenement gebruik van de specifieke kenmerken van het evenemententerrein en de locatie in de stad? (zie locatieprofielen)
- Welke binding heeft het evenement met Almere, is er een link met Almeerse initiatieven of organisaties?

2a. Diversiteit op inhoud

- Wat zijn de artistieke doelstellingen, is er sprake van bijzondere programmering?
- Is het evenement onderscheidend wat betreft concept, locatie en/of programmering ten opzichte van lokaal, regionaal en/of nationaal aanbod?
- Zijn de onderdelen van het programma samenhangend, zodanig dat het bijzondere karakter van het programma erdoor versterkt wordt?

2b. Diversiteit in doelgroepen

- Bevat het evenement onderdelen gericht op specifieke leeftijdsgroepen, in relatie tot het overige aanbod voor deze doelgroep?
- Is het evenement breed toegankelijk?
- In welke mate trekt het evenement regionaal en/of landelijk publiek?
- Verlengt het evenement de verblijfsduur van de bezoekers in Almere?

2c. Diversiteit in tijd & locatie

- Is de gekozen datum wenselijk wat betreft spreiding in de kalender? Teveel van hetzelfde kort na elkaar is niet wenselijk voor omwonenden, organisatoren en bezoekers.

- Is de gekozen locatie wenselijk wat betreft spreiding in de stad? Teveel van hetzelfde op dezelfde locatie is niet wenselijk voor omwonenden. Hierbij kijken we ook naar de belasting van het terrein en de eventuele (ecologische) hersteltijd.

2d. Diversiteit in continuïteit & vernieuwing

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan zowel de continuïteit van bestaande evenementen als aan de mate van vernieuwing en verrassing. We koesteren waardevolle evenementen met een traditie in Almere. Het college van B&W kan daarom voor een (beperkt) aantal grote evenementen besluiten om tot meerjarige afspraken te komen. Daarnaast bieden wij nadrukkelijk ruimte aan unieke of onderscheidende evenementen om bij te dragen aan een vernieuwende programmering. Hiervoor worden eveneens voornoemde criteria gehanteerd.

Randvoorwaarden voor evenementen

Omdat evenementen alleen plaats kunnen vinden als ze voldoen aan enkele minimale vereisten (die ook van belang zijn voor de uiteindelijke vergunningverlening), is een aantal randvoorwaarden geformuleerd. Uit de aanmelding voor de evenementenkalender moet blijken dat de organisatie van het evenement goed in elkaar steekt. Ook vindt altijd een eerste scan plaats op de praktische uitvoerbaarheid en de inzet op duurzaamheid. De precieze beoordeling vindt overigens pas plaats nadat het evenement op de kalender is geplaatst en de fase van vergunningverlening volgt.

De volgende randvoorwaarden zijn altijd van toepassing:

1. De organisatie en deugdelijkheid van het plan

- Is het plan goed doordacht, zijn de doelstellingen realistisch?
- Wat zijn referentieprojecten, hoe is het trackrecord van de organisator?
- Is het plan voldoende realistisch met betrekking tot de wettelijke eisen aan logistiek, veiligheid, etc.?
- Is er een positieve evaluatie van het evenement in eerdere jaren (i.v.t.)?

2. Praktische uitvoerbaarheid en veiligheid

- Risicoscan: is er voor het vergunningstraject sprake van een A, B of C-evenement?
- Is de gekozen datum (of data) beschikbaar?
- Is het evenement kansrijk qua veiligheid? Past het in de regionale afstemming in verband met inzet van hulpdiensten in de Veiligheidsregio?
- Is de gekozen locatie geschikt en beschikbaar? Hierbij speelt ook gebiedsontwikkeling en invloed op Flora en Fauna in de omgeving een rol.
- Past het evenement binnen de geluidsnormering? Wat zijn de gevolgen voor het verkeer, worden er wegen afgesloten?

3. Inzet op duurzaamheid

We hechten belang aan een inzet voor duurzaamheid bij de organisatie van evenementen. We stellen vast dat ook organisatoren in toenemende mate maatregelen nemen op dat gebied. Het gaat daarbij om het terugdringen van (zwerf)afval, terugdringen van energiegebruik en autogebruik. Daarom vragen we een inspanningsverplichting voor organisatoren die in ieder geval bestaat uit het opstellen van een gedegen afvalplan en het

waar mogelijk CO2 neutraal werken. Hierbij vragen wij organisatoren nadrukkelijk om met innovatieve ideeën op dit vlak te komen.

Criteria Evenementenfonds

ACM voert de regie op het Evenementenfonds. Evenementen kunnen bij ACM een aanvraag doen voor een bijdrage uit het Evenementenfonds. Het gaat hierbij vooral om grootstedelijke evenementen met een onrendabele top (evenementen die zonder bijdrage van ACM niet mogelijk zijn), evenementen die bovenmatig imago-versterkend werken voor Almere en/of evenementen die veel mediawaarde creëren. Om voor een bijdrage in aanmerking te komen moet het evenement voldoen aan voornoemde criteria, maar zijn daarnaast aanvullende criteria van toepassing:

1. Bezoekersbeleving en kwaliteit

- Scoort het evenement hoog op bezoekersbeleving in monitoring en evaluaties?
- Is het evenement breed toegankelijk en laagdrempelig?
- Is het evenement (boven)regionaal/nationaal onderscheidend?

2. Marketing en Communicatie

Een marketing- en communicatieplan zijn voorwaarde voor een bijdrage uit het Evenementenfonds. Daarbij kijkt ACM naar de volgende onderdelen:

- Sluit de marketing- en communicatiestrategie aan bij de ambitie en doelstellingen van het evenement?
- Zijn de doelstellingen voor doelgroep, bereik en middelen realistisch en SMART?
- Hoe verhoudt het budget voor de marketing en communicatie zich tot de totaalbegroting van het evenement?
- Heeft het evenement mediapartners en welke zijn dat?
- Welke media-aandacht genereert het evenement; lokaal, (boven)regionaal, nationaal?
- Is de organisatie bereid samen te werken met ACM in de promotie, evaluatie en monitoring?

De organisatie kan gevraagd worden ruimte te bieden voor een hospitality-programma tijdens het evenement voor relatiemanagement door sponsors, ACM en gemeente.

3. Financieel/economisch

De financiële bijlage van de aanvraag toetsen we op de volgende onderdelen:

- Steekt de begroting deugdelijk in elkaar? En is deze realistisch?
- Hoe is de begroting aan de inkomstenkant opgebouwd: entrees/ horeca/ sponsoring/ culturele fondsen/ overheidsbijdrage? Zijn de geschatte publieksaantallen realistisch?
- Zijn de kostenposten reëel?
- Hoe hoog is de gevraagde bijdrage uit het evenementenfonds per bezoeker?
- Hoe hoog is de gevraagde bijdrage t.o.v. de begroting?
- Zorgt het evenement aantoonbaar voor economische spin-off voor het lokale bedrijfsleven, bijvoorbeeld door de verblijfsduur te verlengen of door nieuw publiek aan te trekken?
- Streeft de organisatie aantoonbaar naar zo veel mogelijk samenwerking met bedrijven en toeleveranciers uit Almere?

4. Publieksbereik

Een grootstedelijk publieksevenement trekt meer dan 5.000 bezoekers of heeft de potentie daarnaar door te groeien. Uitzonderingen hierop kunnen plaatsvinden bij hoge score op het criterium 'Aansluiting bij de stad', met een minimum van 10% van de bezoekers van buiten de stad. Alle aanvragen worden beoordeeld langs deze criteria, waarbij een slechte totaalscore kan leiden tot afwijzing. ACM legt hierover achteraf verantwoording af aan de gemeente.

Aanmeldingsprocedure

Naast een duidelijke visie op evenementen in Almere en de opgestelde criteria als instrument om hierop te kunnen sturen, is de aanmeldingsprocedure in dit evenementenbeleid transparanter gemaakt. Om een evenwichtige evenementenkalender te kunnen samenstellen hanteert Almere een aanmeldingsprocedure die alle aanvragers van evenementen doorlopen. Uit het aanbod wordt voorafgaand aan het volgend evenementenseizoen een concept evenementkalender samengesteld. Hierdoor hebben organisatoren beter en vooral tijdig zicht op hun mogelijkheden. Bovendien kunnen zij op deze manier ondersteund worden in het opzetten van een passend evenement op de meest optimale locatie en op het meest optimale tijdstip.

De aanmeldingsprocedure heeft als uitgangspunt om het evenement mogelijk te maken, waarbij weloverwogen keuzes worden gemaakt. Zo wordt aan organisatoren van evenementen de kans gegeven om een succesvolle bijdrage te leveren aan het evenementenaanbod en de levendigheid in Almere.

De procedure is dus meer dan een toetsing: we willen goede ideeën en plannen verder helpen en kansen bieden waardoor ruimte voor vernieuwing ontstaat. Door het vooraf inzichtelijk maken van informatie over het actuele evenementenaanbod en de beschikbare locaties kunnen organisatoren bovendien zelf beter beoordelen of hun evenement op een bepaalde locatie mogelijk en wenselijk is.

Locatieprofielen

Omdat Almere beschikt over een aantal unieke locaties zoals bijvoorbeeld het strand, het stadshart, een stadslandgoed, havens, en bossen zal altijd worden gekeken waar evenement en locatie elkaar versterken. Een lijst met de huidige aangewezen evenemententerreinen is te vinden in bijlage 1. Van al deze terreinen komen locatieprofielen beschikbaar waarop naast technische informatie als o.a. omvang, ondergrond, bereikbaarheid of aanwezige faciliteiten ook staat aangegeven voor welk soort evenementen welke locatie geschikt is. Bij de totstandkoming van locatieprofielen worden relevante actoren, zoals belanghebbende ondernemers of bewonersgroepen betrokken. Deze locatieprofielen zijn online te raadplegen via www.almere.nl. Afhankelijk van ontwikkelingen kunnen locaties en hun profielen variëren en in de loop der tijd worden aangepast. Actuele ontwikkelingen zoals werkzaamheden of benodigde hersteltijd kunnen leiden tot het tijdelijk niet beschikbaar zijn van een terrein.

Digitaal aanmelden evenementen

De aanmelding voor een plaats op de evenementenkalender gebeurt zo veel mogelijk digitaal en komt binnen bij de eventencoördinatoren van ACM en de gemeente. Op de websites van ACM en de gemeente is alle relevante informatie over evenementen

verzameld, worden relevante formulieren beschikbaar gesteld en zijn de locatieprofielen te raadplegen.

Adviescommissie evenementen

We stellen een adviescommissie evenementen in die in opdracht van het college de concept evenementenkalender samenstelt. De adviescommissie bestaat uit de evenementencoördinator van ACM, de gemeentelijke evenementencoördinator (duovoorzitterschap) en medewerkers van verschillende afdelingen van de gemeente. In wisselende samenstelling en afhankelijk van agenda sluiten vertegenwoordigers aan van VTH, AIB, Stadsreiniging, DSO, Kabinet, Sport en/of Cultuur. Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen daarnaast andere belanghebbenden betrokken worden in de adviesvorming, zoals ondernemersverenigingen of bewonersgroepen.

Gemeentelijke evenementencoördinator

De gemeentelijke evenementencoördinator verzorgt samen met ACM de intake van de aanvragen voor de evenementenkalender. Naast de rol als (duo)voorzitter van de adviescommissie evenementen treedt hij ook op als adviseur bij de samenstelling van de evenementenkalender. De gemeentelijke evenementencoördinator is op de hoogte van relevante beleidslijnen binnen de gemeente, maar weet ook waar bijvoorbeeld werkzaamheden gaande zijn waar wellicht rekening mee moet worden gehouden. Ook de verbinding tussen binnensportevenementen en evenementen in de openbare ruimte is een aandachtsg gebied van de evenementencoördinator. De coördinator is tevens verantwoordelijk voor de actualisatie van locatieprofielen en voor het signaleren van kansen en aandachtspunten bij locaties.

Vanaf de start van het vergunningstraject ligt het zwaartepunt op het begeleiden en faciliteren van de organisatoren. Doordat de coördinator relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving op de voet volgt en beschikt over een groot netwerk kan hij processen stroomlijnen en verschillende belangen herkennen. Ook wie ideeën heeft voor een nieuw evenement in Almere en wil weten wat de haalbaarheid daarvan is, kan de plannen al in een vroeg stadium bespreken met de evenementencoördinator. Hierdoor is hij zowel voor de organisatoren als voor de gemeente en ACM van toegevoegde waarde bij het realiseren van de gezamenlijke doelstellingen.

Stappenplan aanmelding Evenementenkalender

Om voor een plaats op de evenementenkalender in aanmerking te komen dient de organisator tijdig zijn plan op hoofdlijnen aan te leveren. Uit dit plan blijkt in ieder geval de aard en programmering van het evenement, of het past binnen de geldende wet- en regelgeving en of de gebruiksmogelijkheden van de gewenste locatie het evenement toe laten. De inhoudelijke toetsing aan de vergunningvereisten voor de evenementenvergunning APV en het aanleveren van daarvoor benodigde bijlagen volgen pas op het moment dat een organisator het vergunningstraject in gaat.

De aanmelding doorloopt de volgende stappen:

1. Organisatoren melden het evenement aan bij de evenementencoördinatoren van ACM en de gemeente op **uiterlijk 1 september** van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin men wil organiseren. Aanvragen die na 1 september binnenkomen, zullen na vaststelling van de evenementenkalender beoordeeld worden.

Bij de aanmelding horen onder andere:

- projectplan/omschrijving waaruit de aard van het evenement duidelijk wordt,
- locatietekening met eventuele podia, of overige objecten,
- afval-/ duurzaamheidsplan op hoofdlijnen,
- geschatte impact op omgeving, regio of evt. verkeer ter beoordeling van de risicoklasse van het evenement,
- marketing- en communicatieplan (bij financiële bijdrage),
- begroting en dekkingsplan (bij financiële bijdrage).

De gevraagde bijlagen zijn afhankelijk van aard en omvang van het evenement. Een volledige lijst van gevraagde bijlagen is te vinden op het aanmeldingsformulier. Bij de beoordeling is het mogelijk dat bij nieuwe evenementen meer informatie wordt gevraagd dan bij evenementen die zich inmiddels hebben bewezen. Organisatoren kunnen via de online locatieprofielen de gewenste locatie van het evenement in zien.

2. De adviescommissie evenementen beoordeelt alle aanmeldingen inhoudelijk (per aanvraag, als onderdeel van de totale evenementenkalender en in afstemming met evenementen in de regio). Naast de inhoudelijke beoordeling op het belang voor de citymarketing bepaalt de adviescommissie evenementen met een risicoscan in welke vergunningencategorie (A, B of C) het evenement valt. Hiermee kan de haalbaarheid van een evenement op een bepaalde plek en tijdstip worden ingeschat. Daarnaast dient het als service zodat de organisator weet waar hij rekening mee moet houden in het latere traject. Categorie A heeft de minste impact op omgeving, veiligheid en milieu en C de meeste. Voor deze indeling worden de richtlijnen uit de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid gevolgd.

Tussentijd kan via de evenementencoördinatoren overleg plaatsvinden met de organisator om de aanvraag – wanneer dat nodig is - passender te maken met het oog op de beoogde plaatsing op de evenementenkalender.

3. De adviescommissie evenementen stelt op basis van de beoordelingen een concept evenementenkalender vast en legt deze voor aan het College van B&W. **Uiterlijk 1 december** neemt het college een besluit over de kalender, waarna de adviescommissie evenementen de voorlopige evenementenkalender publiceert. Organisatoren die na vaststelling van de kalender hun aanmelding indienen kunnen zien waar nog ruimte in tijd, locatie of programmering zit. Gelijktijdig met de publicatie van de kalender ontvangen de organisatoren die een plaats op de kalender hebben gekregen een ontvangstbevestiging met daarin uitleg over het verdere vergunningetraject en de in te dienen stukken.
4. Na plaatsing op de evenementenkalender kan de vergunningaanvraag voor de evenementenvergunning APV worden ingediend.

<p>Plaatsing op de kalender is geen garantie dat de evenementenvergunning wordt verleend. Het evenement doorloopt alsnog het vergunningetraject en zal moeten voldoen aan de vergunningvereisten (het vergunningetraject wordt beschreven in de Nota "Evenementen in Almere"). Het is dus alsnog mogelijk dat een vergunning niet kan worden verleend als de aanvraag niet aan de vereisten voldoet. Dit betekent dat</p>

het evenement van de kalender verdwijnt. Aan een plaats op de evenementenkalender kunnen derhalve geen rechten met betrekking tot de verlening van de evenementenvergunning worden ontleend.

5. Evenementen die **na 1 september** of gedurende het 'lopende' jaar worden aangemeld worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Na beoordeling op tijd, locatie en programmering wordt het evenement wel of niet toegevoegd aan de evenementenkalender. Toegevoegde evenementen gaan vervolgens het vergunningetraject in. Evenementen die al op de evenementenkalender staan hebben voorrang ten opzichte van evenementen die later aangemeld worden.

Uitzonderingen

Voor kleinschalige, meldingsplichtige evenementen is bovengenoemde aanmeldingsprocedure niet van toepassing. Ter verlaging van de regeldruk vervalt de meldingsplicht voor deze evenementen binnenkort en hoeft men enkel aan een aantal algemene regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) te voldoen om dergelijke kleinschalige activiteiten te kunnen organiseren. Om na te gaan of een evenement binnen deze voorwaarden valt kan men zelf een check uitvoeren via de websites van ACM en de gemeente. Indoor sportevenementen hoeven de aanmeldingsprocedure niet te doorlopen maar kunnen zich rechtstreeks melden bij het Sportbedrijf Almere. Het Sportbedrijf stemt af met de evenementencoördinatoren over mogelijke kansen met betrekking tot overige evenementen.

Bijlage 1 Evenementenlocaties Almere

Almeerse evenemententerreinen

In de nota “evenementen in Almere 2015” zijn de volgende locaties aangewezen als evenemententerrein.

- Almeerderstrand (Almere Poort)
- Esplanade (Almere Stad)
- Grote Markt (Almere Stad)
- Forum (Almere Stad)
- Stadhuisplein/-promenade (Almere Stad)
- Lumierepark (Almere Stad)
- Beatrixpark (Almere Stad)
- Manifestatieveld (Almere Haven)
- Havenkom (Almere Haven)
- Markt (Almere Haven)
- Schoolstraat (Almere Haven)
- Stadslandgoed De Kempphaan (Almere Haven)
- Evenemententerrein (Almere Buiten)
- Globeplein (Almere Buiten)

Potentiële Almeerse evenemententerreinen

In het Integraal kader evenementen (2015) heeft het college besloten een faciliterende houding in te nemen bij zes andere – voor grootschalige evenementen - geschikt te maken locaties. Dit betreft de locaties: Pampushaven, Stichtsekant, Cirkelbos, Braambergen, de Vaart IV/VI en (na 2022) het Floriadeterrein.