

Aanvraagformulier subsidie (buurt)ontmoetingsplekken en -activiteiten

Gemeente Almere

Gebruik dit formulier om subsidie bij de gemeente Almere aan te vragen voor (buurt)ontmoetingsplekken en -activiteit(en).

Het Subsidiebureau
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14 036
subsidiebureau@almere.nl
almere.nl/subsidies

De Algemene Subsidieverordening Almere 2020 (ASV) en de Nadere regels (buurt)ontmoetingsplekken en -activiteiten zijn van toepassing bij de beoordeling van de ingekomen aanvragen. De volledige tekst is te vinden op almere.nl/subsidies.

De nadere regels samengevat

De subsidieregeling voor (buurt)ontmoetingsplekken en -activiteiten is toegankelijk voor rechtspersonen zonder winstoogmerk zoals stichtingen, verenigingen en coöperaties die in eigen beheer een ontmoetingsplek hebben en/of ontmoetingsactiviteiten organiseren.

Om in aanmerking te komen voor subsidie op basis van deze regeling moet het gaan om ontmoetingsplekken en -activiteiten waar sprake is van eigen initiatief of actieve betrokkenheid van inwoners. De locatie en/of het aanbod van activiteiten moet nagenoeg het gehele jaar beschikbaar zijn en voor een deel van de begroting moet sprake zijn van inkomsten uit andere bronnen dan subsidie van de gemeente. Bijvoorbeeld inkomsten door bijdragen van bezoekers, giften en donaties, sponsoring van bedrijven en/of beschikbaar gestelde goederen.

Aanvragen worden gedaan voor een heel kalenderjaar en worden ingediend op uiterlijk 30 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. U kunt subsidie aanvragen door dit formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Vervolgens voegt u de gevraagde bijlagen toe en dient u de aanvraag in via subsidiebureau@almere.nl. We ontvangen uw aanvraag bij voorkeur digitaal. Als u de aanvraag liever per post indient dan kan dat via:

Gemeente Almere
t.a.v. het subsidiebureau
Postbus 200
1300 AE Almere

Verklaring

Aanvrager of instelling _____ vraagt via dit formulier een subsidie aan van _____ euro voor het jaar _____ en verklaart:

- alle gegevens op het formulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- niet in surseance van betaling of staat van faillissement te verkeren;
- bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals bepaald in de ASV 2020 van de gemeente Almere en de Nadere regels subsidie (buurt) ontmoetingsplekken en -activiteiten;
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die daartoe zijn aangewezen;
- te zullen meewerken aan controles.

Ondertekening

Almere, datum: _____

Naam secretaris:

Naam voorzitter:

Handtekening:

Handtekening:

Gemeente Almere



1. Gegevens van de aanvrager

Naam van uw initiatief zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (KvK)

Het contactadres van uw instelling (zoals bekend bij de KvK)

KvK-nummer

Telefoonnummer (indien van toepassing)

E-mailadres (indien van toepassing)

Website (indien van toepassing)

2. Rekeningnummer

Op welk rekeningnummer (IBAN) kan de gemeente Almere de subsidie overmaken?
(bijv. NL99 BANK 0123 4567 89).

Vraagt u voor het eerst subsidie aan bij de gemeente Almere?

NB: vul hier 'Ja' in indien u enkel bijdragen heeft ontvangen via het wijkbudget.

Ja Nee

Zo ja: kopie bankpas bijvoegen

Ook als u al eerder subsidie heeft aangevraagd en de subsidie nu naar een ander bankrekeningnummer moet worden overgemaakt.

3. Contactpersoon namens uw organisatie

Naam

Telefoonnummer

E-mail adres

4. Egalisatiereserve

Stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag: _____

Dit kan alleen van toepassing zijn als u eerder subsidie heeft ontvangen van de Gemeente Almere en hier schriftelijke afspraken over zijn gemaakt. Als u vragen heeft over dit onderdeel, neem dan contact op met het subsidiebureau via het eerder genoemde mailadres of via het telefoonnummer 14 036.

5. Waarvoor u subsidie aanvraagt

Met dit formulier wordt subsidie aangevraagd voor een (buurt)ontmoetingsplek en/of (buurt)ontmoetingsactiviteiten voor Almeeders.

Wat wilt u gaan doen?

Wat betekenen de ontmoetingsplek en/of de activiteiten voor de mensen die er gebruik van maken?

Wat is de doelgroep?

Wat is de locatie van de ontmoetingsplek en/of waar vinden de activiteiten plaats?

Met wie werkt u samen?

6. Verplicht toe te voegen bijlagen

Maak uw subsidieaanvraag compleet door de juiste bijlagen bij te voegen.

Toe te voegen bijlagen	Toelichting
Activiteitenplan	In het activiteitenplan beschrijft u welk type activiteiten u verwacht te organiseren gedurende het jaar, wat de frequentie is van de activiteiten en het verwachte aantal deelnemers.
Jaarbegroting	In de jaarbegroting brengt u de geschatte kosten voor uw (buurt) ontmoetingsplek en -activiteiten in beeld voor het gehele jaar. Ook brengt u in beeld welke inkomsten u (naast de subsidie) verwacht. Op basis van die informatie onderbouwt u welk bedrag aan subsidie u aanvraagt. <i>Let op: de nadere regels (buurt)ontmoetingsplekken en activiteiten geven inzicht in de kosten waarvoor subsidie verstrekt kan worden.</i>
Recent jaarverslag <i>(indien beschikbaar)</i>	Als u een recent jaarverslag heeft dan vragen we u dat mee te sturen met de aanvraag.
Jaarrekening en balans <i>(indien beschikbaar)</i>	Als u een recente jaarrekening heeft dan vragen we u die mee te sturen met de aanvraag.
Kopie bankpas	Stuur een kopie mee van de bankpas van de rekening waar het subsidiebedrag naar overgemaakt moet worden.

Aantal meegestuurde bijlagen: _____

Wij nemen alleen volledig ingevulde en tijdig ingediende aanvragen in behandeling.

Denk aan het plaatsen van alle benodigde handtekeningen op de eerste pagina.