

# Actieplan gladheidbestrijding 2020-2021

---

Praktische vertaling van het uitvoeringsplan

**GEMEENTE ALMERE**

September 25, 2020

Opgesteld door: Roger de Klerk

# Actieplan gladheidbestrijding 2020-2021

---

Praktische vertaling van het uitvoeringsplan

## Voorwoord

In het winterseizoen 2018-2019 is de gladheidbestrijding voor het eerst op een geheel andere wijze uitgevoerd. De goede ervaringen over de afgelopen twee seizoenen heeft ons doen besluiten deze nieuwe werkwijze het komende seizoen voort te zetten. De essentie van deze nieuwe werkwijze is locatie specifiek strooien.

In het voorliggende Actieplan 2020-2021, kunt u lezen hoe de gemeente Almere de gladheidbestrijding de komende winter vormgeeft.

Extra nadruk dit seizoen krijgt een verdere verhoging van de effectiviteit. Daarbij zal tevens wederom aandacht zijn voor de milieueffecten en kosten efficiëntie. Het motto, 'Alleen strooien waar nodig', zal nog meer dan voorgaande jaren opgeld doen.

Als wegbeheerder hebben we onderzoek gedaan naar nieuwe mogelijkheden om het werk te verbeteren of te innoveren. Dit resultaten van dit onderzoek hebben geleid tot een verdere optimalisatie van het proces en de werkzaamheden.

Zo gaan we dit jaar o.a. ons gladheidsmeldsysteem in de stad uitbreiden van drie naar vier locaties. Hierdoor zijn we nog beter in staat gericht te strooien.

De overeenkomst met de combinatie van lokale aannemers voor het uitvoeren van de gladheidbestrijding wordt voortgezet. De ervaring van voorgaande seizoenen met het nieuwe strooi materieel stelt ons in staat de zoutdosering en natzout / droogzout verhoudingen verder te optimaliseren.

Evenals voorgaande jaren blijft de regie op de gladheidbestrijding in handen van de gemeente. De steunpuntcoördinator van de aannemer, samen met de gladheidcoördinator van de gemeente zijn verantwoordelijk voor een goed verloop van de strooiacties.

De afgelopen winterseizoenen is een bijzondere samenwerking tot stand gekomen tussen de gemeente en verschillende bewonersgroepen. Deze samenwerking wordt dit jaar voortgezet en zo mogelijk uitgebreid.

Aschwin van Reij

Afdelingsmanager Stadsreiniging

Gemeente Almere

## Inhoudsopgave

### Deel A : Inleiding

- 1.1 Plaats van het actieplan binnen het proces gladheidbestrijding
- 1.2 Opbouw Actieplan

### Deel B : Het Actieplan

- 2.1 Kerngegevens wegbeheerders
- 2.2 Werkwijze
- 2.3 Organisatie
- 2.4 Evaluatie

### Deel C ; Communicatie

- 3.1 Algemeen
- 3.2 Doelgroepen
- 3.3 Noodplan

### Bijlagen:

Overzicht totale strooiroutekaart

Routes noodplan



## Deel A : Inleiding

De gemeente is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen ter bestrijding van gladheid op wegen en fietspaden die bij haar in beheer zijn. Het gaat om die wegen en fietspaden die van belang zijn voor het bereikbaar houden van de stad Deze zijn opgenomen in het strooirouteplan.

De gemeente heeft hierbij een zorgplicht die bestaat uit een inspanningsverplichting. Voor nadere informatie, zie het beleidsplan gladheidbestrijding 2018-2028.

Voor het voldoen aan deze zorgplicht worden de volgende middelen aangewend:

- Publiceren van het gladheidbestrijdingsplan (bestaande uit drie onderdelen: beleidsplan, uitvoeringsplan en actieplan).
- Gebruikmaken van gladheidmeldsystemen (o.a. data van weerbureau, eigen gladheidmeldsysteem en eigen waarnemingen).
- Het voeren van een administratie waarin vastgelegd uitruktijden en gereden routes.
- Het voorhanden hebben van voldoende materieel.
- Consistentie in beleid en uitvoering.

### 1.1 Plaats van het actieplan binnen het proces gladheidbestrijding



In bovenstaand schema is te zien dat het actieplan jaarlijks opgesteld wordt. Het betreft hier de praktische uitvoering van de richtlijnen en uitgangspunten die zijn opgenomen in het beleidsplan en het uitvoeringsplan.

Het actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie vormt de input voor het volgende actieplan zodat dit zich jaarlijks kan verbeteren en up to date blijft.

## 1.2 Opbouw actieplan

Deel A Inleiding over het algemene deel rond het proces gladheidbestrijding.

Deel B Werkwijze en hoe de verantwoordelijkheden zijn belegd.

Deel C Communicatie intern en extern.

# Deel B : Het actieplan

## 2.1 Kerngegevens wegbeheerders

In de gemeente Almere is de uitvoering van de gladheidbestrijding gemandateerd aan de afdelingsmanager Stadsreiniging. Als zodanig treedt hij op als wegbeheerder. De uitvoering van de gladheidbestrijding is functioneel en budgettair ondergebracht bij de teamleider Schoon van de afdeling Stadsreiniging.

Daarnaast zijn ook Rijkswaterstaat (voor de A6 en A27) en de provincie Flevoland (voor de Hogering, Tussenring, Buitenring, Vogelweg, Waterlandseweg en Oostvaardersdijk) als wegbeheerders betrokken. In algemene zin is ook het waterschap Zuiderzeeland wegbeheerder, maar er zijn geen wegen in Almere die gestrooid worden door het waterschap. De namen van de contactpersonen van de andere wegbeheerders zijn bekend bij de gladheidcoördinator van de gemeente Almere.

## 2.2 Werkwijze

De gemeente Almere heeft gekozen voor gedifferentieerd bestrijden van de gladheid. Dat betekent dat op basis van een koudekaart en de verschillende gladheidsmeldsystemen, zo nodig in overleg met de meteoroloog, alleen die locaties gestrooid worden waar gladheid kan worden verwacht. De differentiatie kan zowel betrekking hebben op gebieden als op de infrastructuur. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende scenario's waarbij bijvoorbeeld alleen fietspaden en fietsbruggen worden gestrooid, maar dreven bijvoorbeeld worden overgeslagen. Naast het gedifferentieerd strooien zijn de routes ingedeeld naar prioriteit.

### Prioritering van routes

In het beleidsplan gladheidbestrijding 2018-2028 is op basis van algemene landelijke en Almeerse kaders de onderstaande prioritering vastgesteld (waarbij 1. hoogste prioriteit en 5. laagste prioriteit weergeeft):

1. busbanen krijgen de hoogste prioriteit; de busbanen dienen het openbaar vervoer en de hulpdiensten. De bus vormt een goed alternatief voor automobilisten en fietsers bij winterse omstandigheden,
2. fietspaden; dienen woon- en werkverkeer en schoolgaande jeugd,
3. dreven (50km wegen),

4. buurtringwegen (wijkuitvalswegen, aansluitingen op dreven en ring),
5. majeure bestemmingen (onder andere gezondheidscentra, ziekenhuis, politiebureau, brandweerkazerne, supermarkten, stations, winkelcentra en scholen).

Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de gladheidcoördinator opdracht geven om een strooiactie op te starten die bestaat uit één scenario of een combinatie van verschillende scenario's.

### Routes preventief en curatief

Voor het bestrijden van de gladheid kunnen er twee verschillende werkwijzen ingezet worden:

- Preventief strooien: de daadwerkelijke strooiactie wordt uitgevoerd op basis van de voorspellende verwachtingen voordat het glad wordt.
- Curatief strooien: de strooiactie wordt gestart na melding van aanwezige gladheid.

Almere werkt volgens de richtlijnen van het CROW die het tijdbestek aangeven waarbinnen gestrooid moet worden. Dit tijdsbestek is de periode vanaf het moment dat de strooiploegen opgeroepen worden tot het moment dat de laatste meters in de strooiroute daadwerkelijk gestrooid zijn. Zie onderstaand schema. Op basis van de uitgevoerde route-optimalisatie blijven deze tijden in Almere binnen onderstaande normen. Deze tijdsbestekken zijn opgenomen in de contracten met de uitvoerende aannemers.

#### Wegen buiten de bebouwde kom

Erftoegangsweg type 1	preventief en curatief binnen 4 uur
Erftoegangsweg type 2	preventief en curatief binnen 4 uur
Vrijliggende fietspaden	preventief en curatief binnen 3,5 uur

#### Wegen binnen de bebouwde kom

Gebiedsontsluitingswegen 50 km/u	preventief en curatief binnen 3,5 uur
Vrijliggende fietspaden	preventief en curatief binnen 3,5 uur
Erftoegangsweg 30 km/u fiets op de rijbaan	curatief binnen 48 uur
Woonerven en parkeerplaatsen	curatief 48 uur

### Legenda

Vertaling CROW termen naar Almere:

Erftoegangsweg type 1 = Wegen met een breedte tussen 4,5 en 6,2 meter

Erftoegangsweg type 2 = Wegen met een breedte tussen 2,5 en 4,5 meter

Gebiedsontsluitingswegen = Buurtringwegen met aansluiting op dreven en ring

In de gemeente wordt de gladheid zoveel mogelijk preventief bestreden. Bij hevige of langdurige sneeuwval kan het nodig zijn om op kritieke locaties zoals kruispunten of fietspaden de sneeuw eerst te verwijderen. De gladheidcoördinator coördineert deze acties en organiseert de communicatie naar de verschillende weggebruikers. In bovengenoemde situaties kan het ook nodig zijn om sneeuw handmatig te ruimen in het bijzonder voor voetgangers bijvoorbeeld bij bushalteplaatsen, voetgangersoversteekplaatsen, looproutes voor ouderen of hoofdentrees naar winkelcentra.

### **Signaleringsmethode**

Er is vorig jaar door een meteorologisch instituut een nieuwe koudekaart van Almere gemaakt. Deze koudekaart heeft onder andere inzicht gegeven waar de koudste locatie van Almere zich bevindt. Op deze locatie (Dokkumlaan en de daarbij in het verlengde gelegen Componistenbrug) wordt de vierde sensor van het gladheidsmeldsysteem geplaatst. De koudekaart heeft tevens aangegeven dat de sensor op het fietspad van de Pierre de Coubertinlaan verplaatst dient te worden (naar de oostzijde van het Topsportcentrum). Verder blijven de overige twee bestaande meetpunten op de Evenaar en de Paradijsvogelweg actief.

De huidige gladheidsmeldsystemen meten naast de wegdektemperatuur ook de luchtvochtigheid en de hoeveelheid restzout die nog op het wegdek aanwezig is. Een combinatie van deze gegevens en het advies van de meteoroloog over de weersomstandigheden op korte termijn, bepalen of een strooiactie nodig is.

### **Risicobeheersing**

Vertrouwen op de gladheidsmeldsystemen is goed, maar in het kader van risicobeheersing is het noodzakelijk om extra inzet te plegen, om de veiligheid en mobiliteit te waarborgen. Dat is de reden dat de gladheidcoördinator niet alleen na afloop en tijdens een strooiactie schouwt, maar ook vooraf. Gezien de vele wegwerkzaamheden in en om Almere is het onvermijdelijk dat routes gedurende het seizoen aangepast worden. Hierbij is de kennis en inzicht van de gladheidcoördinator onontbeerlijk.

### **Gebruik dooimiddelen**

Bij een preventieve strooiactie wordt natzout gebruikt met een samenstelling van 7 gram / m<sup>2</sup>. Bij een curatieve actie wordt de samenstelling verhoogd naar 10 tot 15 gram / m<sup>2</sup>. Het pekewater bestaat uit een oplossing van 22% NaCl (is gelijk aan een concentratie van 22% zout opgelost in water).

Het droogzout wordt ingekocht bij en geleverd door Rijkswaterstaat.

### **Wegen waar niet gestrooid wordt**

Alleen de wegen en fietspaden die opgenomen zijn in het strooirouteplan worden gestrooid. De wegen waarvan inwoners/bezoekers de verwachting hebben dat deze gestrooid worden maar die niet in het strooiplan zijn opgenomen worden voorzien van een bord: 'Deze weg wordt niet gestrooid' om de gebruikers van deze wegen extra te waarschuwen.

In het komende winterseizoen is het mogelijk dat er locaties bijkomen of worden verwijderd. Dit heeft alles te maken met de wegwerkzaamheden. Wanneer dit gebeurt wordt het vermeld op de website. De borden worden geplaatst in week 43/44 van 2020 en verwijderd in week 14/15 van 2021.

Het betreft vooralsnog onderstaande locaties:

- Leeuwerikpad – Watersnippad (fietspad)
- Watersnipweg – Leeuwerikweg (autoweg)
- Ibisweg – Eksterweg (autoweg)
- Trekweg – na de oprit Spectrumdreef (autoweg)
- Von Draispad – Palmpolstraat (fietspad)
- Von Draispad – Gietersplaats (autoweg)
- Von Draisweg – Noorderplassenweg (autoweg)
- Von Draispad – Rock and Rollstraat (autoweg)
- Pampushavenweg – na de rotonde Saxofoonweg (autoweg)
- Pampushavenweg – Oostvaardersdijk (autoweg)
- Blanchardpad – Guilmetpad (fietspad)
- Blanchardpad – Gooimeerdijk west (fietspad)
- Fongerspad – Wilgengriend (fietspad)
- Michauxpad – Starlaypad (fietspad)
- Leeuwerikpad – Vogelweg (fietspad)
- Galjootweg – Boegdreef (autoweg)
- Gooimeerdijkoost – hoek Manegeweg (fietspad)
- Gooimeerdijkoost - Stichtsebrug (fietspad)
- Van Wagtendonkpad – Brikweg
- Van Wagtendonkpad – Botterweg
- Leegwaterpad – hoek Von Draispad (richting Von Draispad)

### **Route beschrijvingen**

Alle strooiroutes zijn te vinden op:

[www.almere.nl/gladheid](http://www.almere.nl/gladheid)



## Zoutbakken en zout ophalen

Vanaf het winterseizoen 2018-2019 is het niet langer mogelijk voor inwoners om gratis strooizout op te halen bij de gemeente. Hieraan liggen de onderstaande overwegingen ten grondslag:

- Zout is slecht voor het milieu. Gratis zout verstrekken werkt overmatig of zelf oneigenlijk (wordt nu regelmatig gebruikt om onkruid te verdelgen) gebruik in de hand.
- Strooizout is te koop bij alle bouwmarkten en winkels voor huishoudelijke artikelen. Door als gemeente dit gratis te verstrekken ontstaat er een conflict met de wet Markt en Overheid.
- Het verstrekken van gratis strooizout valt niet onder de inspanningsverplichting van de gemeente maar onder de service verlening aan de inwoners.

Zoutbakken kunnen sinds het winterseizoen 2015-2016 geadopteerd worden door maatschappelijke organisaties en bewonersgroepen. Dit blijft ook mogelijk in het winterseizoen 2020-2021. De zoutbak wordt dan eenmalig door de gemeente gevuld en afgeleverd op de locatie die aangegeven is door de maatschappelijke organisatie of bewonersgroep.

## 2.3 Organisatie

De uitvoeringswerkzaamheden voor de gladheidbestrijding vallen uiteen in vijf verschillende categorieën:

- Aansturing (regiefunctie) bestaande uit de afdelingsmanager, de teamleider en de gladheidcoördinator. De controle wordt uitgevoerd, tijdens en achteraf door de gladheidcoördinator.
- Uitvoering op de weg is vastgelegd in contracten met verschillende aannemers. De feitelijke aansturing ligt bij de steunpuntcoördinator, voor zover het de aansturing betreft voor het uitrukken met het strooimaterieel.
- De aansturing voor het handmatig strooien en het aanleveren van de input voor het maatwerk door de sociale werkvoorzieningsorganisatie (Tomingroep) ligt bij de toezichthouders van team Schoon. De gladheidcoördinator bepaalt wanneer dit maatwerk uitgevoerd wordt en geeft opdracht aanhiervoor. In het stadscentrum ligt de aansturing voor het maatwerk bij de regisseur/toezichthouder van team schoon. Deze doen dit in eventueel overleg met de gladheidcoördinator en leggen verantwoording hierover af aan hem.
- Onderhoud en beheer van het strooimaterieel zijn belegd bij de leverancier en bij team Materieelbeheer van Stadsreiniging.
- De parkeergarages en parkeerterreinen kennen een eigen strooibeleid en vallen onder de verantwoordelijkheid van de parkeermanager bij de afdeling Stadsbedrijf van de gemeente Almere.

De beslissing om een strooiactie in gang te zetten ligt bij de gladheidcoördinator van de gemeente. Hij neemt deze beslissing op basis van een autonome bevoegdheid op basis van de gegevens uit de gladheidsmeldsystemen, eigen waarneming, en overleg met de meteoroloog van het weerbureau. Bij het nemen van de beslissing houdt de gladheidcoördinator rekening met de richtlijnen van het CROW en Duurzaam Veilig Verkeer evenals de gemeentelijke kaders. Op basis hiervan bepaalt hij welk scenario van toepassing is.

### **Rolbeschrijvingen: gladheidcoördinator, steunpuntcoördinator en toezichthouder (regisseur) Schoon**

De gladheidcoördinator bepaalt het moment van de uitruk en welk scenario daarbij van toepassing is. Dit doet hij op basis van de gladheidsmeldsystemen en in overleg met de meteoroloog.

De gladheidcoördinator maakt gebruik van de Whatsapp-groep winterdienst om dagelijks de verwachting over wel of geen strooiactie door te geven aan de mensen die medeverantwoordelijkheid dragen voor het goede verloop van een strooiactie.

De gladheidcoördinator zorgt voor afstemming met de andere wegbeheerders en is belast met de communicatie in samenwerking met de communicatieadviseur. Hij bewaakt de algemene voortgang en kwaliteit van de gladheidsbestrijding. Hij is belast met het gegevensbeheer uit de verschillende systemen en draagt zorg voor de factuurafhandeling van leveranciers en aannemers. Hij draagt verder zorg voor de controle op de uitvoerende werkzaamheden door de aannemers, dit in samenwerking met de steunpuntcoördinator.

De gladheidcoördinator is contactpersoon voor de verschillende bewonersgroepen die op basis van participatie een deel van de gladheidsbestrijding in de eigen buurt voor hun rekening nemen.

De steunpuntcoördinator (in dienst van de aannemer) coördineert alle werkzaamheden op het steunpunt tijdens een uitruk. Hij draagt zorg voor:

- Het openen, sluiten en toezichthouden op het steunpunt.
- Het beheren van het Orca Messenger belsysteem waarmee een strooiploeg wordt opgeroepen.
- De veiligheid en Arbo-omstandigheden.
- Het coördineren en toezicht houden op het laden en vullen van de strooiers.
- Het bewaken van de voorraad van de dooimiddelen.
- Het doorgeven van storingen en schades aan het materieel en datasystemen.
- Het toezicht houden op het schoonmaken van het strooimaterieel.
- De bedrijfshulpverlening.

De toezichthouders Schoon zijn verantwoordelijk voor de input van het maatwerk voor het aansturen van de sociale werkvoorzieningsorganisatie (Tomingroep). Het gaat hierbij vooral over het handmatig sneeuw en ijsvrij houden/maken van bijzondere locaties. Deze werkzaamheden kunnen op andere tijden plaatsvinden dan de reguliere uitrukacties, omdat de locaties veelal door andere doelgroepen gebruikt worden. Dit varieert van bezoekers aan winkelcentra tot ouderen en mindervaliden bij bijvoorbeeld gezondheidscentra.

## **Maatwerk, inzet calamiteitenvoertuig en de gebieden Duin en Oosterwold**

Onder maatwerk worden speciale activiteiten verstaan die uitgevoerd worden afhankelijk van de winterse omstandigheden op locaties die niet of moeilijk in de reguliere strooiroutes opgenomen kunnen worden en/of omdat zij een bijzondere aanpak vergen. Zoals het gebied Duin dat bepaalde locaties kent die door de hoogte verschillen en wegverloop een andere aanpak vragen. Hiervoor kan behalve de tractor met pekelwatersproeier en borstelmachine ook een calamiteiten-voertuig worden ingezet. Gebied Oosterwold kent hoofdzakelijk wegen die op privéterrein van de bewoners liggen. De twee doorgaande wegen Tureluurweg en Kievitsweg worden opgenomen in de reguliere strooiroutes.

Onder maatwerk valt ook het inzetten van handmatige sneeuwverwijdering en strooien bij majeure bestemmingen waar geen voertuigen kunnen komen. Het gaat hierbij in het bijzonder over voetgangersgebieden in bijvoorbeeld de winkelcentra of de ingang naar het ziekenhuis.

Maatwerk wordt toegesneden op de winterse omstandigheden maar ook op het gebruik van de locaties. De winkelcentra hoeven bijvoorbeeld niet in de nacht sneeuw en ijsvrij gemaakt te worden maar wel gedurende de openingstijden van de winkels.

### **Strooiwerkzaamheden**

De uitvoerende medewerkers van de aannemers krijgen voorafgaand aan het strooiseizoen een instructie over hoe zij dienen om te gaan met de geautomatiseerde processen en het routebegeleidingssysteem.

De uitruk en strooitijden zijn vastgelegd onder het kopje 'Routes preventief en curatief'. De hoeveelheden zout die per strooiactie gebruikt worden zijn gebaseerd op de richtlijnen van het CROW.

Bij hevige of langdurige sneeuwval kan het nodig zijn om de sneeuw eerst te verwijderen op kritieke locaties zoals kruisingen of fietspaden. De gladheidcoördinator coördineert deze acties en organiseert de communicatie naar de weggebruikers over de specifieke situatie en aanpak.

### **Registratie werkzaamheden**

De gemeente werkt met een strooimanagementsysteem. Dit systeem is een registratie-, controle- en verrekensysteem. De gladheidcoördinator kan alle handelingen met een GPRS-verbinding direct volgen via het internet. Op het moment dat de strooier aangesloten wordt op de tractie, registreert het systeem de aanvangstijd van de strooi/ploegactie en na afloop van de strooi-/ploegactie eveneens de eindtijd. In alle andere gevallen waarbij het strooimanagementsysteem niet van toepassing is wordt zowel de tijd van de oproep als de eindtijd direct digitaal door de steunpuntcoördinator doorgegeven aan de gladheidcoördinator.

In geval van juridische procedures maakt de gladheidcoördinator gebruik van de datagegevens uit het strooimanagementsysteem om aan te tonen hoe de gladheidbestrijding is uitgevoerd. Ook wanneer besloten wordt niet te gaan strooien moeten de redenen zorgvuldig worden vastgelegd.

De datagegevens dienen tevens voor de facturatie met de verschillende aannemers

## Planning

### Werkplanning uitvoering 2020-2021

Week 41	Eerste werkoverleg met aannemers
Week 40-42	Onderhoud en gereedmaken van het materieel
Week 42/43	Verkeersobstakel (sleutelpalen) op routes door aannemer verwijderen
Week 42/43	Borden plaatsen (waarschuwingsborden)
Week 43	Controle materieel (Vlootschouw)
Week 43	Controle strooiroutes (voorrijden).
Week 44	Aanleveren Q&A bij KCC en receptie SR. Publiceren actieplan
Week 44	Coördinator en materieel stand-by voor noodgeval invallende vorst
Week 44	Plaatsen en vullen zoutbakken in het stadscentrum
Week 45	Start winterpiket
Week 4	Tussen evaluatie met alle gladheidbestrijders (focus, scherphouden)
Week 13	Einde winterpiket
Week 14/15	Verkeersobstakel (sleutelpalen) op routes door aannemers zo nodig terugplaatsen
Week 14/15	Borden verwijderen
Week 14/15	Zoutbakken uit stadscentrum legen, schoonmaken en opslaan
Week 16/17	Evaluatie winterseizoen 2020-2021 opstellen ter verwerking in nieuw actieplan

## 2.4 Evaluatie

Onderstaande onderwerpen worden jaarlijks geëvalueerd op basis van het actieplan. Tot einde winterseizoen 2020-2021 wordt gekeken of in het bijzonder de meldingen, klachten en claims afwijken van voorgaande jaren om zo in beeld te brengen of de nieuwe werkwijze aan de verwachtingen voldoet.

- Juridische aspecten:
  - Is voldaan aan de inspanningsverplichting op de wegen die opgenomen zijn in het strooiplan?
  - Hoe zijn de meldingen, klachten en claims die zijn binnen gekomen afgehandeld?
  - Zijn er verbeteringen mogelijk op basis van de juridische aspecten?
- Arbo en veiligheid:
  - Is voldaan aan de normen uit het arbeidstijdenbesluit bij het invullen van de roosters en uitvoering?
  - Zijn alle werkzaamheden uitgevoerd volgens plan of was extra inzet nodig?
  - Hebben bezettingsproblemen geleid tot afwijking van de gestelde normen in de uitvoering?
  - Zijn er veiligheidsrisico's gesignaleerd voor de uitvoerende medewerkers tijdens de uitvoering?
- Organisatie:
  - Waren de verantwoordelijkheden bij alle betrokkenen van de gladheidbestrijding duidelijk?
  - Zijn alle normtijden met betrekking tot responstijden, responstermijn en maximale tijdsduur per actie onder alle omstandigheden gehaald?
  - Functioneerden het materieel en de medewerkers volgens plan?
  - Zijn alle data gegevens juist geregistreerd en beschikbaar?
- Communicatie op basis van de bestaande communicatiekalender:
  - Welke middelen zijn ingezet voor de communicatie (intern en extern)?
  - Waren alle stakeholders en doelgroepen op tijd op de hoogte van het gladheidbestrijdingsplan (actieplan, strooiroute plan)?
  - Is het beleid voldoende afgestemd met de andere wegbeheerders?
- Financiën:
  - Welke directe en indirecte kosten zijn er gemaakt?
  - Hoe verhouden deze zich tot het budget?

### Enquête, doelgroep benadering

Wanneer er sprake is van echte winterse omstandigheden, bijvoorbeeld bij langdurige sneeuwval en ijsperiodes, wordt door de afdeling Onderzoek & Statistiek een enquête uitgezet onder de inwoners.

# Deel C : Communicatie

## 3.1 Algemeen

Vanaf het strooiseizoen 2018-2019 zijn er meer nieuwe technieken gebruikt om de gladheid te bestrijden. Deze technische hulpmiddelen kunnen nu uitwijzen waar gladheid wordt verwacht.

Onderstaande uitgangspunten zijn van bepalend bij het bestrijden van winterse gladheid om de stad veilig en bereikbaar te houden:

- Verkeersveiligheid en veilige doorstroming van het verkeer
- Milieu en duurzaamheid
- Kostenefficiency

## Op de hoogte blijven

Alle informatie over de gladheidbestrijding vindt u op [almere.nl/gladheid](http://almere.nl/gladheid). Daar vindt u ook een overzicht van de strooiroutes. Via @gladheidalmere op Twitter blijft u op de hoogte van de strooiacties.

## Communicatiemiddelen die ingezet worden zijn:

- Website [www.almere.nl/gladheid](http://www.almere.nl/gladheid)
- Specials in Almere Deze Week
- Twitter @gladheidalmere.nl
- Facebook – Gladheid via gemeente Almere
- Mupi's (reclame borden)
- Strooiroutes op [www.almere.nl](http://www.almere.nl)
- Informatie via Klant Contact Centrum (KCC)
- Persbericht over de gladheidbestrijdingen wat anders is t.o.v. voorafgaande jaren.

## Doel en effect van de communicatieboodschappen

Overkoepelend doel is de verkeersdeelnemers te informeren en daarmee de verkeersveiligheid te verhogen met als resultaat zo min mogelijk ongelukken met gladheid als oorzaak. Het beoogde effect is dat inwoners en bezoekers kennis verkrijgen wat de gladheidbestrijders doen en waar hun eigen verantwoordelijkheid ligt.

## 3.2 Doelgroepen

Doelgroepen zijn te verdelen in intern en extern.

### Intern

#### Interne communicatie

Deze is er op gericht om collega's te informeren over de manier waarop de gemeente gladheid bestrijdt en wat de medewerker zelf kan doen om de boodschap uit te dragen. Door middel van:

- Alforum (gemeentelijk intern netwerk)
- Gebiedsoverleggen
- Gepubliceerde plannen met betrekking tot de gladheidbestrijding

#### Boodschap

Wanneer je als medewerker wordt aangesproken op het gladheidbestrijdingsbeleid van de gemeente kun je mensen wijzen op [www.almere.nl/gladheid](http://www.almere.nl/gladheid). Daar staat alle informatie over de bestrijding van gladheid in de gemeente Almere. Uiteraard kun je als medewerker ook zelf bijdragen aan gladheidbestrijding door het trottoir voor je eigen deur sneeuwvrij te maken of het te bestrooien met strooizout.

Voor het KCC en de receptie SR wordt een Q&A lijst gemaakt waarop de meest gestelde vragen met antwoorden zijn terug te vinden.

#### Doelgroepen

- Medewerkers van Stadsreiniging betrokken bij de gladheidbestrijding
- Medewerkers Klant Contact Centrum
- Bestuur/gemeenteraad
- Medewerkers andere gemeentelijke diensten

#### Externe communicatie

Gericht op inwoners en bezoekers van stad. Door middel van:

- Media
- Gepubliceerde plannen met betrekking tot de gladheidbestrijding

#### Doelen

Overkoepelend doel is de verkeersveiligheid verhogen en als resultaat zo min mogelijk ongelukken met gladheid als oorzaak.

### **Subdoelen van de communicatie zijn**

- ✦ Informeren over de rol van de gemeente en de eigen verantwoordelijkheid bij gladheid.
  - Informeren over **hoe** de gemeente gladheid bestrijdt.
  - Informeren over **waar** de gemeente gladheidbestrijding doet en waar niet (strooiroutes, Provincie en Rijkswaterstaat).
  - Uitleggen **waarom** de gemeente deze werkwijze hanteert.
  - Uitleggen **wanneer** de gemeente in actie komt.
  - Informeren over **wat** een inwoner zelf kan doen en oproepen om dat te doen.
  - Uitleggen waarom er geen gratis strooizout meer af te halen is.
- ✦ Informeren over hoe men op de hoogte kan blijven van de gemeentelijke acties.

### **Doelgroepen**

- Inwoners gemeente Almere
- Weggebruikers (forenzen) binnen gemeente Almere
- Bezoekers van de stad Almere
- Specifieke doelgroepen: ouderen, niet-digitaal aangeslotenen
- Externe organisaties zoals onder andere de busvervoerder, NS en zorginstellingen
- Pers

### **Communicatiemiddelen die hierbij ingezet worden zijn:**

**Webpagina gladheid op [www.almere.nl](http://www.almere.nl)**

Te bereiken via [www.almere.nl/gladheid](http://www.almere.nl/gladheid)

- ✦ Website [www.almere.nl](http://www.almere.nl) met thema ('seasonal') Gladheid, nieuw gladheidbestrijdingsplan en update strooiroutes.
- ✦ Visueel materiaal van mens en materieel in actie, afhankelijk van het weer!

### **Mupi's (reclameborden)**

36 Mupi's door de stad heen. Als communicatiemiddel om inwoners, weggebruikers en bezoekers van de stad te informeren over de start van het 'strooiseizoen' en de plek waar alle info staat: [www.almere.nl/gladheid](http://www.almere.nl/gladheid) en om twitteraars te wijzen op [@gladheidalmere](https://twitter.com/gladheidalmere)

- 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup> week november
- (eerste week januari)



## Special Almere Deze Week

Tweemaal per seizoen (1<sup>e</sup> begin november, 2<sup>e</sup> januari) een 'special' (hele pagina) in de Almere Deze Week: special Stadhuispagina aan het begin van het gladheidseizoen met alle info plus verwijzing [www.almere.nl/gladheid](http://www.almere.nl/gladheid) en Twitter [@gladheidalmere](https://twitter.com/gladheidalmere).

## Twitter

Via het Twitteraccount [@gladheidalmere](https://twitter.com/gladheidalmere) wordt bij een uitruk van de gladheidbestrijding (strooiactie) getweet met een standaardtekst. Daarna volgt een melding of er bijzonderheden waren.

Standaard tekst
De gemeente Almere is om [ TIJD ] een strooiactie gestart. Kijk uit als u de weg op gaat, het kan glad zijn.

## Afstemming met andere partijen

Tussen de drie wegbeheerders die opereren binnen de gebiedsgrenzen van Almere vindt integraal overleg plaats om tot afstemming te komen.

Het contact met de busvervoerder (Keolis) verloopt via de beleidsmedewerker van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling & Mobiliteit. Wijzigingen in busroutes worden afgestemd via deze afdeling. Naast afstemming met de drie wegbeheerders vindt er ook afstemming plaats met de bewonersgroepen en Vereniging van Eigenaren (VvE) die in het kader van participatie een deel van de gladheidbestrijding in eigen beheer doen.

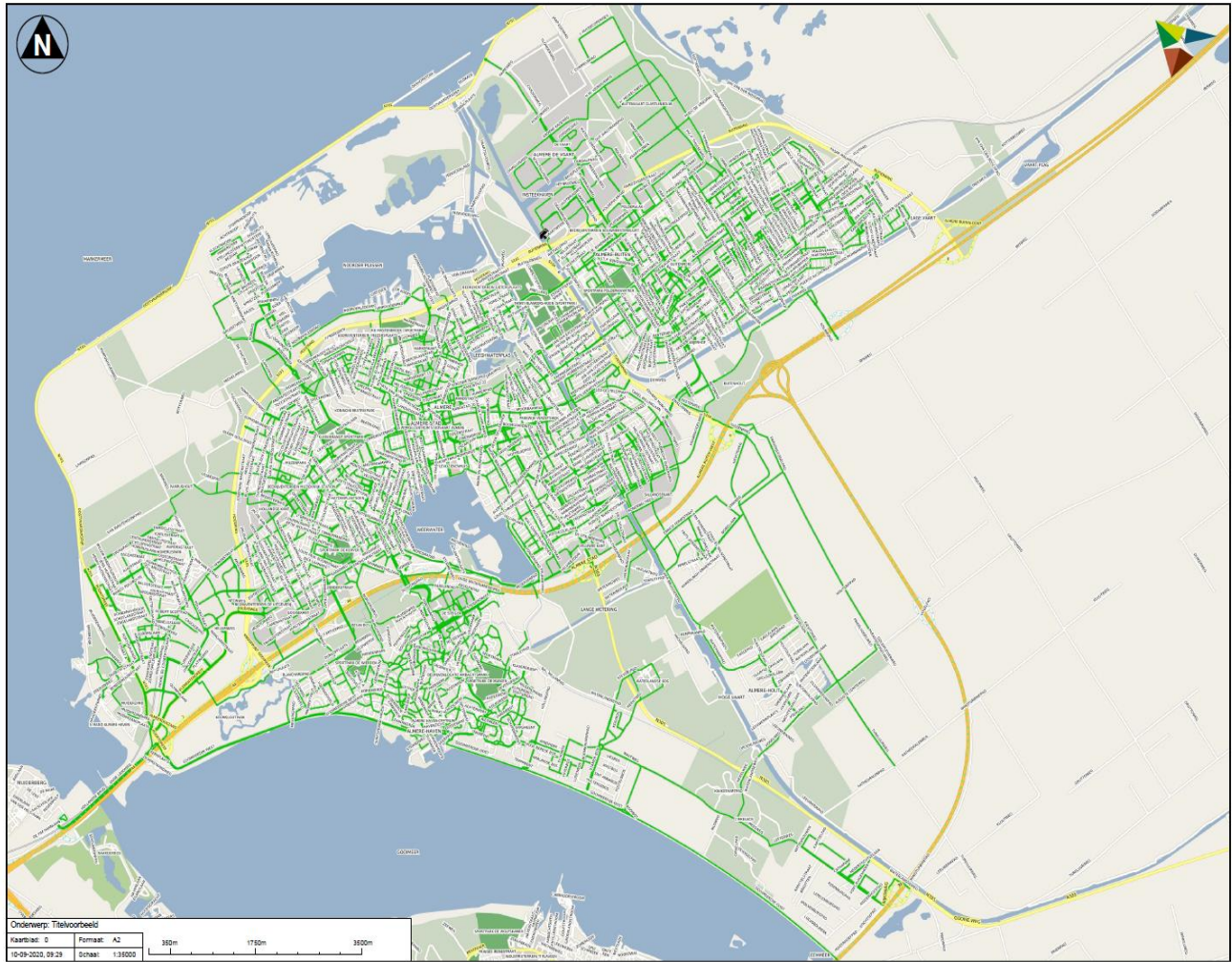
## 3.3. Noodplan

Bij calamiteiten, overmacht of andere onvoorziene situaties wordt het noodplan afgekondigd via de lokale media, de website van de gemeente Almere, de Facebookpagina Gemeente Almere en het Twitteraccount @gladheidbestrijding Almere. Alleen de strooiroutes uit het 'noodplan' worden dan gestrooid, deze routes zijn te zien op Almere in Kaart en zijn als bijlage opgenomen in de actieplannen gladheidbestrijding. De hulpdiensten en het Klant Contact Centrum worden op de hoogte gebracht, meldingen via Twitter en Facebook worden geïntensiveerd.

## Bijlagen

Strooiroutekaart  
Strooiroutes Noodplan

# Strooiroutekaart



## Routes Noodplan

Het noodplan bestaat uit het scenario waarbij de busbanen en dreven worden gestrooid en/of geploegd, zodat de hulpdiensten hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Het gebruik van openbaar vervoer via de busbanen dient als alternatief vervoer voor fietsers en automobilisten.

