

# Uitvoeringsplan gladheidbestrijding 2018-2023

Uitwerking beleidsplan voor de praktijk

**GEMEENTE ALMERE**

September 2018

Opgesteld door: Bianca van de Vusse

# Uitvoeringsplan gladheidbestrijding 2018-2023

---

Uitwerking beleidsplan voor de praktijk

## Inhoud

### Deel A : Inleiding

- 1.1 Plaats van het uitvoeringsplan binnen het proces gladheidbestrijding
- 1.2 Opbouw uitvoeringsplan

### Deel B : Het uitvoeringsplan

- 2.1 Kerngegevens wegbeheerders
- 2.2 Werkwijze
- 2.3 Risicomanagement
- 2.4 Organisatie
- 2.5 Evaluatie

### Deel C ; Afsluiting

### Bijlagen:

- 1 Schema scenario's
- 2 Strooiroutes
- 3 Communicatieplan

## Deel A : Inleiding

In dit uitvoeringsplan wordt beschreven door wie, hoe, waar en wanneer de gladheidbestrijding in de gemeente Almere voor de periode 2018-2023 wordt uitgevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met landelijke en gemeentelijke kaders en richtlijnen.

Het uitvoeringsplan is meer dan het beleidsplan onderhevig aan nieuwe inzichten en innovaties.

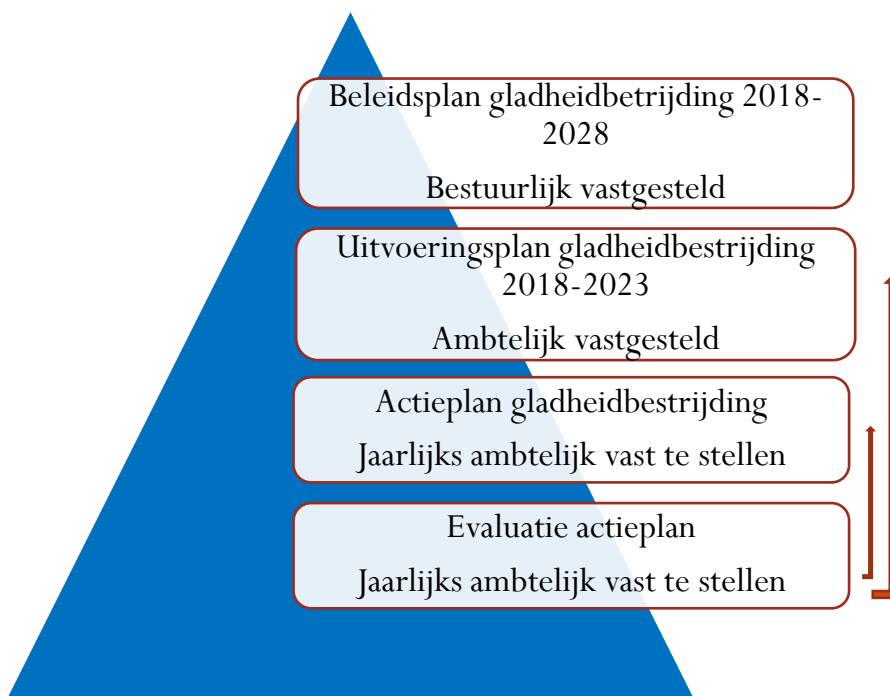
Jaarlijks wordt na afloop van het winterseizoen een evaluatie opgesteld welke de input vormt voor het actieplan van het komende jaar.

Het jaarlijks op te stellen actieplan dient tevens als onderligger van het contract met de verschillende aannemers voor de uitvoering van de gladheidbestrijding.

De uitvoerende werkzaamheden zijn op basis van een Openbare Europese Aanbesteding op de markt gezet, verdeeld over twee percelen (Perceel Groot strooimaterieel en Perceel Klein strooimaterieel).

Een derde perceel betreft het maatwerk bij majeure bestemmingen voor in het bijzonder de voetgangersgebieden bij bijvoorbeeld winkelcentra, ziekenhuis, bijzondere scholen en dergelijke. Dit is een proces dat veelal handmatig uitgevoerd moet worden. Dit perceel wordt op basis van inbesteding gegund aan een sociale werkvoorzieningsorganisatie.

### 1.1 Plaats van het uitvoeringsplan binnen het proces gladheidbestrijding



## 1.2 Opbouw uitvoeringsplan

In het uitvoeringsplan wordt op informatieve en praktische wijze beschreven hoe de uitvoering van de gladheidbestrijding binnen de gemeente op de openbare wegen wordt uitgevoerd. De inhoud van dit plan vormt samen met de inhoud van de contracten met de uitvoerende aannemers de input voor het jaarlijkse actieplan. De actieplannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld voor het komende seizoen.

De volgende onderwerpen komen in het uitvoeringsplan aan de orde:

- Kerngegevens wegbeheerders
- Werkwijze
  - Prioritering van routes
  - Routes preventief en curatief
  - Maatwerk, inzet calamiteiten voertuig, fly-over, gebieden Duin en Oosterwold
  - Extreme weersomstandigheden / noodplan
- Organisatie
  - Verantwoordelijkheden
  - Werkzaamheden
  - Registratie en evaluatie
- Evaluatie
- Communicatie

## Deel B : Het uitvoeringsplan

### 2.1 Kerngegevens wegbeheerders

In de gemeente Almere is de uitvoering van de gladheidbestrijding gemandateerd aan de afdelingsmanager Stadsreiniging, in die functie treedt hij op als wegbeheerder. De uitvoering van de gladheid is functioneel en budgettair ondergebracht bij de teamleider Schoon van de afdeling Stadsreiniging.

Daarnaast zijn ook Rijkswaterstaat ( voor de A6 en A27) en de provincie Flevoland (voor de Hogering, Tussenring, Buitenring, Vogelweg, Waterlandseweg en Oostvaardersdijk) de wegbeheerders. In algemene zin is ook het waterschap Zuiderzeeland wegbeheerder, maar er zijn geen wegen in Almere die gestrooid worden door het waterschap.

De gegevens van de contactpersonen van de diverse wegbeheerders worden opgenomen in het jaarlijkse actieplan.

### 2.2 Werkwijze

De uitvoeringswerkzaamheden voor de gladheidbestrijding vallen uiteen in drie verschillende categorieën:

- Aansturing (regiefunctie) bestaande uit de afdelingsmanager, de teamleider en de gladheidcoördinator. De controle wordt uitgevoerd, tijdens en achteraf door de toezichthouders winterdienst en de gladheidcoördinator.
- Uitvoering op de weg is vastgelegd in contracten met verschillende aannemers.

- Onderhoud en beheer van het strooi materieel is deels belegd bij de leverancier en bij team Materieelbeheer van Stadsreiniging.

De beslissing om een strooiactie in gang te zetten ligt bij de gladheidcoördinator van de gemeente. Hij neemt deze beslissing naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid op basis van de gegevensverwachting uit de gladheidsmeldsystemen, eigen waarnemingen, inspecties door de toezichthouders winterdienst en overleg met de meteoroloog van het weerbureau dat is gecontracteerd om de gemeente te ondersteunen.

Bij het nemen van de beslissing houdt de gladheidcoördinator rekening met de richtlijnen van het CROW en Duurzaam Veilig Verkeer evenals de gemeentelijke kaders. Op basis hiervan bepaald hij welk scenario van kracht wordt.

### Prioritering van routes

In het beleidsplan gladheidsbestrijding 2018-2028 is op basis van algemene landelijke en Almeerse kaders de onderstaande prioritering vastgesteld:

- ✓ busbanen krijgen de hoogste prioriteit; de busbanen dienen het openbaar vervoer en de hulpdiensten. De bus vormt een goed alternatief voor automobilisten en fietsers
- ✓ fietspaden; dienen woon- en werkverkeer en schoolgaande jeugd
- ✓ dreven (50km wegen)
- ✓ buurtringwegen (wijkuitvalswegen, aansluitingen op dreven en ring)
- ✓ majeure bestemmingen (gezondheidscentra, ziekenhuis, politiebureau, brandweerkazerne, supermarkten, stations, winkelcentra en scholen)

De prioritering van de routes is nader uitgewerkt in een schema van 35 scenario's. Binnen ieder scenario wordt rekening gehouden met het uitgangspunt dat er alleen gestrooid wordt waar het nodig is omdat de gladheidsmeldsystemen uitwijzen dat op die bepaalde locaties kans ontstaat op gladheid. Dit is onder andere afhankelijk van de geografische infrastructuur van de stad, de verschillende soorten wegtypen, type weggebruikers, type ondergrond en de gemeten waarden (bijvoorbeeld restzout op het wegdek) uit de verschillende gladheidsmeldsystemen.

De verschillende scenario's zijn opgenomen in de bijlage. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de gladheidcoördinator opdracht geven om een strooiactie op te starten die bestaat uit één scenario of een combinatie van verschillende scenario's.

### Routes preventief en curatief

Voor het bestrijden van de gladheid kunnen er twee verschillende werkwijzen ingezet worden:

- Preventief strooien: de strooiactie wordt uitgevoerd op basis van de voorspellende verwachtingen voordat het glad wordt
- Curatief strooien: de strooiactie wordt gestart na melding van aanwezige gladheid.

Het CROW geeft de volgende richtlijnen aan voor het tijdbestek waarbinnen gestrooid moet worden. Dit tijdsbestek is de periode vanaf het moment dat de strooiploegen opgeroepen worden tot het moment dat de laatste meters in de strooiroute daadwerkelijk gestrooid zijn.

Wegen buiten de bebouwde kom

Erftoegangsweg type 1	preventief en curatief binnen 4 uur
Erftoegangsweg type 2	preventief en curatief binnen 4 uur
Vrijliggende fietspaden	preventief en curatief binnen 3,5 uur

Wegen binnen de bebouwde kom

Gebiedsontsluitingswegen 50 km/u	preventief en curatief binnen 3,5 uur
Vrijliggende fietspaden	preventief en curatief binnen 3,5 uur
Erftoegangsweg 30 km/u fiets op de rijbaan	curatief binnen 48 uur
Woonerven en parkeerplaatsen	curatief 48 uur

In Almere blijven de tijden op basis van de uitgevoerde route-optimalisatie binnen bovenstaande normen.

Vanaf 2009 wordt er in de gemeente preventief gestrooid met natzout in plaats van droogzout.

Preventief strooien houdt in dat een strooiactie plaats vindt voordat het glad wordt. Zodra de temperatuur onder het nulpunt zakt zorgt het natzout er voor dat het vriespunt van vocht wordt verlaagd zodat het wegdek niet bevroert. Hiermee voorkom je gladheid. Bij sneeuwval wordt het wegdek schoon geschoven en vervolgens curatief met name met droogzout gestrooid, zodat het laatste restje sneeuw wegsmelt. Op enkele locaties (o.a. gebied Duin in Almere Poort) kan een tractor met pekewatersproeier en borstelmachine ingezet worden, deze zorgt voor een snellere werking bij het bestrijden van gladheid.

Bij hevige of langdurige sneeuwval kan het nodig zijn om de sneeuw eerst te verwijderen op kritieke locaties zoals kruisingen of fietspaden. De gladheid- coördinator coördineert deze acties en organiseert de communicatie naar de weggebruikers over de specifieke situatie en aanpak.

In bovengenoemde situatie kan het ook nodig zijn om de sneeuw handmatig te ruimen in het bijzonder voor voetgangers, bijvoorbeeld bij bushalteplaatsen, voetgangersoversteekplaatsen, looproutes voor ouderen of hoofdentrees naar winkelcentra. Voor het uitvoeren van deze handmatige werkzaamheden zijn afspraken gemaakt met een sociaal ondernemer die uitvoering geeft aan de Participatiewet.

## Duurzaamheid

Aansluitend op het nieuwe college akkoord 'Liefde voor Almere' wordt ook bij de bestrijding van de gladheid zoveel mogelijk rekening gehouden met duurzaamheid. Om milieuschade zoveel mogelijk te beperken is gekozen voor een strooimethodiek die voorziet in beperkt en gericht strooien met minimale doseringen. Dit gebeurt volledige geautomatiseerd door de techniek vooraf in te stellen. Tijdens het rijden van een strooiroute kan de chauffeur indien noodzakelijk altijd handmatig de instelling veranderen of bijstellen.

Er zijn nog niet voldoende alternatieve dooimiddelen beschikbaar die de gladheid effectief bestrijden en minder belastend zijn voor het milieu dan zout. Een mooi initiatief dat nu verder ontwikkeld en getest wordt is 'groen strooizout' op basis van sap uit bermgras. De productie hiervan staat nog in de kinderschoenen, maar komende winter is een eerste test in de provincie Noord Holland. Almere volgt deze ontwikkeling nauwlettend en bij de aanschaf van het nieuwe strooi materieel is rekening gehouden met de mogelijkheid om in de toekomst gebruik te maken van dit 'groene strooizout'. Een ander alternatief om de gladheid te verminderen is het toepassen van een stroef makend middel als zand. De werking hiervan is matig en kan bij veelvuldig gebruik kolken en rioleringen verstopen. Daarom wordt hier terughoudend mee om gegaan en alleen bij uiterste noodzaak toegepast.

De laatste innovaties bevinden zich op het terrein van het gebruik maken van big data voor het gericht voorspellen van mogelijke gladheid in specifieke gebieden onder specifieke omstandigheden. Deze nieuwste innovaties worden nu ingezet bij het gedifferentieerd strooien. Ook dit sluit aan bij het college akkoord waar ingegaan wordt op innovatie en het gebruik van smart-city concepten.

## Maatwerk, inzet calamiteitervoertuig, fly-over, gebieden Duin en Oosterwold

Onder maatwerk worden speciale activiteiten verstaan die uitgevoerd worden afhankelijk van de winterse omstandigheden op locaties die niet of moeilijk in de reguliere strooi routes opgenomen kunnen worden omdat zij een bijzondere aanpak vergen. Een voorbeeld hiervan is de fly-over (verhoogde busbaan achter het stadhuis) welke bij extreme weersomstandigheden extra aandacht nodig heeft. Ook gebied Duin kent bepaalde locaties die door de hoogte verschillen een andere aanpak nodig hebben. Hiervoor kan behalve de tractor met pekelwatersproeier en borstelmaschine ook een calamiteitervoertuig worden ingezet. Dit is een voertuig dat extra beschikbaar is om bij bepaalde omstandigheden ingezet te worden buiten het reguliere proces om. Gebied Oosterwold kent hoofdzakelijk wegen die op privé-terrein liggen van de bewoners. Er zijn nog geen verzoeken binnen gekomen voor maatwerk. De twee doorgaande wegen Tureluurweg en Kievitsweg worden opgenomen in de reguliere strooi routes.

Onder maatwerk valt ook het inzetten van handmatige sneeuwverwijdering en strooien bij majeure bestemmingen waar geen voertuigen kunnen komen. Het gaat hierbij in het bijzonder over voetgangersgebieden in bijvoorbeeld de winkelcentra of de ingang naar het ziekenhuis.

Maatwerk wordt toegesneden op de winterse omstandigheden maar ook op het gebruik van de locaties. De winkelcentra hoeven bijvoorbeeld niet in de nacht sneeuw en ijsvrij gemaakt te worden maar wel gedurende de openingstijden van de winkels.

### Extreme weersomstandigheden / noodplan

Bij calamiteiten, overmacht of andere onvoorziene situaties wordt het noodplan afgekondigd via de lokale media, de website van de gemeente Almere, de Facebook-pagina Gemeente Almere en het Twitteraccount @gladheidbestrijding Almere. Alleen de strooiroutes uit het 'noodplan' worden dan gestrooid, deze routes zijn te zien op Almere in Kaart en zijn opgenomen in de actieplannen gladheidbestrijding. De hulpdiensten en het Klant-Contact-Centrum worden op de hoogte gebracht, meldingen via Twitter en Facebook worden geïntensiveerd.

## 2.3 Risicomanagement

Bij het uitwerken van de nieuwe werkwijze voor de gladheidbestrijding is uitgebreid stilgestaan bij het analyseren van risico's die zich voor kunnen doen.

Onderstaande beheersmaatregelen zijn bedoeld om de risico's die kunnen ontstaan te beheersen:

- Bij het inzetten van automatisch strooien en routebegeleiding bestaat de mogelijkheid dat de systemen uitvallen. Daarom kunnen de strooiers altijd handmatig bediend worden. Ter vervanging van de routebegeleiding zijn papiergedrukte routekaarten in de voertuigen aanwezig.
- De huidige strooiers worden pas ingeruild na de eerste succesvolle strooiactie met het nieuwe materieel. De leverancier heeft een complete vloot met reserve-strooiers staan die aan de specificaties van de gemeente Almere voldoen. Deze kunnen worden ingezet mochten de nieuwe strooiers niet op tijd geleverd kunnen worden. De gemeente houdt een aantal reserve-strooiers uit het oude materieel achter de hand voor noodgevallen, even-als het op afroep beschikbare calamiteitervoertuig.
- Het werken vanuit één steunpunt (uitruklocatie) heeft tot gevolg dat de droogzoutvoorraad en het pekewater daar sneller afneemt. Om toch voldoende voorraad te behouden wordt in ieder geval in het seizoen 2018/2019 de voorraad op het niet meer gebruikte steunpunt aangehouden.
- De nieuwe grote opzetstrooiers zijn voorzien van een 'Ro-Ro op- en afzet systeem'. Dit betekent dat de voertuigen van de aannemers de strooiers altijd kunnen transporteren. Maar ook dat bij calamiteiten de voertuigen van de gemeente hiervoor geschikt zijn.
- De gemeente is verantwoordelijk voor de regie op de gladheidbestrijding en bepaald de uitrukmomenten. Binnen de gemeente zijn vier medewerkers opgeleid tot gladheidcoördinator en gecertificeerd op basis van de CROW systematiek.



## 2.4 Organisatie

Binnen team Schoon is de gladheidcoördinator belast met de praktische uitvoering van de gladheidbestrijding. Daarnaast houdt hij zich bezig met de voorbereidingen, preparatie van het materieel en de evaluatie van het actieplan.

De regie en controle op de uitvoering van de gladheidbestrijding zijn in handen van de gemeente zelf. De uitvoerende werkzaamheden worden op basis van contracten uitgevoerd door verschillende aannemers en de sociale werkvoorzieningsorganisatie.

### Rol gladheidcoördinator en steunpuntcoördinator

De gladheidcoördinator bepaalt het moment van de uitruk en welk scenario daarbij van toepassing is. Dit doet hij op basis van de gladheidsmeldsystemen en in overleg met de meteoroloog.

De gladheidcoördinator zorgt voor afstemming met de andere wegbeheerders en draagt zorg voor de communicatie in samenwerking met de communicatieadviseur. Hij bewaakt de algemene voortgang en kwaliteit van de gladheidbestrijding. Hij is ook belast met het gegevensbeheer uit de verschillende systemen en draagt zorg voor de facturerafhandeling van leveranciers en aannemers. Hij is ook belast met de controle op de uitvoerende werkzaamheden door de aannemers.

Daarnaast is de gladheidcoördinator contactpersoon voor de verschillende bewonersgroepen die op basis van participatie een deel van de gladheidbestrijding in de eigen buurt voor hun rekening nemen.

De steunpuntcoördinator (in dienst van de aannemer) coördineert alle werkzaamheden op het steunpunt tijdens een uitruk. Hij draagt zorg voor onder andere:

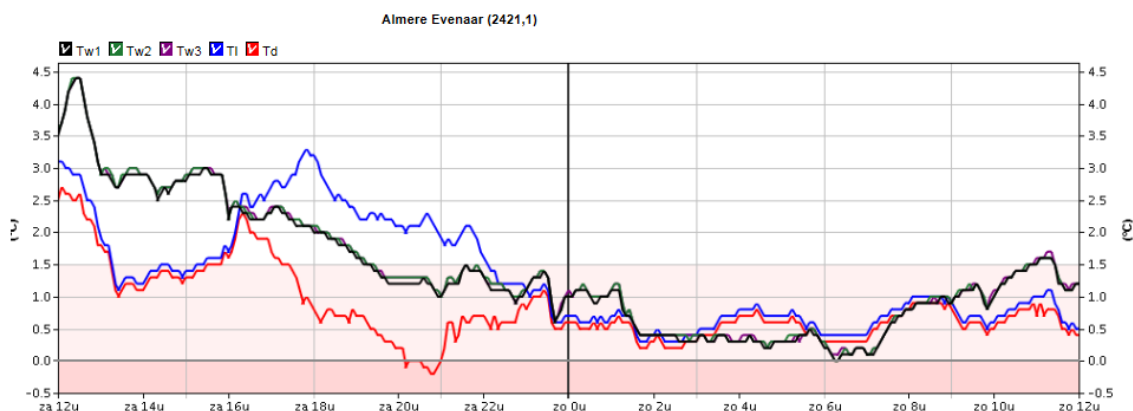
- Openen, sluiten en toezichthouden op het steunpunt.
- Veiligheid en Arbo-omstandigheden.
- Coördineren en toezicht houden op het laden en vullen van de strooiers.
- Bewaakt de voorraad van de dooimiddelen.
- Storingen en schades aan het materieel en datasystemen worden conform protocol doorgegeven.
- Bedrijfshulpverlening.

### Signaleringsmethode

Op dit moment heeft Almere drie eigen gladheidsmeldsystemen. Deze bevinden zich op koudste locaties in de stad, de Paradijsvogelweg, de Evenaar en het fietspad Pierre Coubertinlaan.

Komend jaar wordt er door een meteorologisch instituut een nieuwe koudekaart van Almere gemaakt. Afhankelijk van de uitkomsten wordt daarna gekeken of de huidige gladheidsmeldsystemen nog op de goede locaties zitten of dat zij verplaatst moeten worden en of het noodzakelijk is om extra gladheidsmeldsystemen te plaatsen. De stad wordt immers steeds groter en ook ontwikkelingen zoals gebied Duin spelen een belangrijke rol bij het exact kunnen bepalen of uitrukken voor een strooiactie noodzakelijk is.

De gladheidsmeldsystemen meten naast de wegdektemperatuur ook de luchtvochtigheid en de hoeveelheid restzout die nog op het wegdek aanwezig is. Een combinatie van deze gegevens en de verwachtingen van de meteoroloog op korte termijn bepalen of een strooiactie nodig is. Een voorbeeld van deze metingen is weergegeven in onderstaande grafiek.



In de cursus gladheidsbestrijding die alle medewerkers gladheidsbestrijding volgen wordt hier onder andere uitgebreid aandacht aan besteed.

### Strooiwerkzaamheden

De uitvoerende medewerkers van de aannemers krijgen voorafgaand aan het strooiseizoen een instructie over hoe zij dienen om te gaan met de geautomatiseerde processen en het routebegeleidingssysteem.

De uitruk en strooitijden zijn vastgelegd onder het kopje 'Routes preventief en curatief'. De hoeveelheden zout die per strooiactie gebruikt worden zijn gebaseerd op de richtlijnen van het CROW.

### Gebruik doormiddelen

Bij een preventieve strooiactie wordt er natzout gebruikt met een samenstelling van 7 gram / m<sup>2</sup>. Bij een curatieve actie wordt de samenstelling verhoogd naar 10 of 15 gram / m<sup>2</sup>.

Het pekewater bestaat uit een oplossing van 22% NaCL (is gelijk aan een concentratie van 22% zout opgelost in water).

Het zout wordt geleverd door Rijkswaterstaat. Een tender daarvoor is uitgezet waarin de eigenschappen die het zout moet hebben worden beschreven maar niet de soort zout.

### Registratie werkzaamheden

De gemeente werkt met een strooimanagementsysteem. Dit systeem is een registratie-, controle- en verrekensysteem. De gladheidscoördinator kan alle handelingen met een GPRS direct volgen via het internet.

Op het moment dat de strooier aangesloten wordt op de tractie, registreert het systeem de aanvangstijd van de strooi-/ploegactie en na afloop van de strooi-/ploegactie eveneens de eindtijd. In alle andere gevallen waarbij het strooimanagementsysteem

niet van toepassing is wordt zowel de tijd van de oproep als de eindtijd direct digitaal door de steunpunt coördinator doorgegeven aan de gladheidcoördinator.

In geval van juridische procedures maakt de logistiek procesmanager gebruik van de data gegevens uit het strooimanagementsysteem om aan te tonen hoe de gladheidsbestrijding is uitgevoerd. Ook wanneer besloten wordt niet te gaan strooien moeten de redenen zorgvuldig worden vastgelegd.

De datagegevens dienen tevens voor de facturatie met de verschillende aannemers.

### Eisen aan de opdrachtnemer

De eisen die aan de opdrachtnemer / aannemers worden gesteld zijn opgenomen in de Openbare Europese Aanbesteding Gladheidsbestrijding openbare wegen van de gemeente Almere. Deze eisen zijn onder te verdelen in:

- Algemene eisen (o.a.)
  - De dienstverlening dient te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen in zake veiligheid, milieuwetten en arbeidsomstandigheden.
  - Minimaal één maal per maand vindt er een voortgangs-evaluatiegesprek plaats.
  - De aannemer stelt alle benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking aan zijn personeel.
- Materieel
  - De aannemer brengt het door de gemeente beschikbaar gestelde stroomaterieel na iedere actie terug naar het steunpunt.
  - De aannemer zet het beschikbaar gestelde materieel niet in voor derden.
- Personeel
  - De aannemer houdt medewerkers beschikbaar voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening.
  - De in te zetten medewerkers moeten jaarlijks de cursus en introductiebijeenkomst 'Gladheidsbestrijding' van de gemeente met goed gevolg afronden.
  - De aannemer stelt een schema op met de in te zetten medewerkers en houdt de registratie ten aanzien van rust- & arbeidstijden bij. Daarbij draagt hij zorg voor het correct uitvoeren arbeidstijdenwet.
  - De aannemer voor het perceel 'klein stroomaterieel' stelt een steunpuntcoördinator beschikbaar.
- Voorbereiding strooiseizoenen
  - Jaarlijks voor aanvang van het seizoen is de aannemer met medewerkers en voertuigen aanwezig voor de vlootshouw en het rijden van de referentieroutes.
- Voertuigen
  - De aannemers stellen voertuigen beschikbaar voor beide percelen. De voertuigen moeten voldoen aan de vereisten die gesteld zijn in het programma van eisen behorend bij het aanbestedingsdocument.
  - De aannemer voor het perceel 'klein stroomaterieel' stelt tevens een calamiteitervoertuig en een tractor beschikbaar. Daarnaast ook een wiellader om de strooiers te kunnen vullen.

## Communicatie

In bijlage 3 is het communicatieplan op hoofdlijnen opgenomen. In de actieplannen die hieruit volgen worden in samenwerking met de uitvoerende partner de verschillende communicatieaspecten verder uitgewerkt.

## 2.5 Evaluatie

### Uitvoeringsplan

Het uitvoeringsplan kent een looptijd van vijf jaar en wordt voor het einde van die periode geëvalueerd. Zo kunnen de opgedane ervaringen die tot eventuele bijstelling leiden meegenomen worden in het nieuwe uitvoeringsplan.

Omdat de nieuwe werkwijze zich nog moet bewijzen wordt ieder jaar op basis van het actieplan een evaluatie uitgevoerd op de praktische toepassingen in de uitvoering. Wanneer hierin onderwerpen naar voren komen die direct aanpassing behoeven wordt dit meegenomen in het actieplan voor het komende jaar.

### Evaluatie actieplan x-1 is input van x

De onderwerpen die geëvalueerd worden op basis van het actieplan zijn:

- Juridische aspecten:
  - Is voldaan aan de inspanningsverplichting op de wegen die opgenomen zijn in het strooiplan?
  - Hoe zijn de meldingen, klachten en claims die zijn binnen gekomen afgehandeld?
  - Zijn er verbeteringen mogelijk op basis van de juridische aspecten?
- Arbo en veiligheid:
  - Is voldaan aan de normen uit het arbeidstijdenbesluit bij het invullen van de roosters en uitvoering?
  - Konden alle werkzaamheden uitgevoerd worden volgens plan of was extra inzet nodig?
  - Hebben bezettingsproblemen geleid tot afwijking van de gestelde normen in de uitvoering?
  - Zijn er veiligheidsrisico's gesignaleerd voor de uitvoerende medewerkers tijdens de uitvoering?
- Organisatie:
  - Waren de verantwoordelijkheden bij alle betrokkenen van de gladheidbestrijding duidelijk?
  - Zijn alle normtijden met betrekking tot responstijden, responstermijn en maximale tijdsduur per actie onder alle omstandigheden gehaald?
  - Functioneerden het materieel en de medewerkers volgens plan?
  - Zijn alle data gegevens juist geregistreerd en beschikbaar?
- Communicatie:
  - Welke middelen zijn ingezet voor de communicatie (intern en extern)?

- Waren alle stakeholders en doelgroepen op tijd op de hoogte van het gladheidbestrijdingsplan (actieplan, strooiroute plan)?
- Is het beleid voldoende afgestemd met de andere wegbeheerders?
- Financiën:
  - Welke directe en indirecte kosten zijn er gemaakt?
  - Hoe verhouden deze zich tot het budget?

## Deel C : Afsluiting

Het Uitvoeringsplan gladheidbestrijding vormt samen met het beleidsplan, de jaarlijkse actieplannen en de documenten voor de Europese aanbestedingen een geheel.

In onderstaand schema is een indicatie aangegeven voor de acties die gaan plaatsvinden.

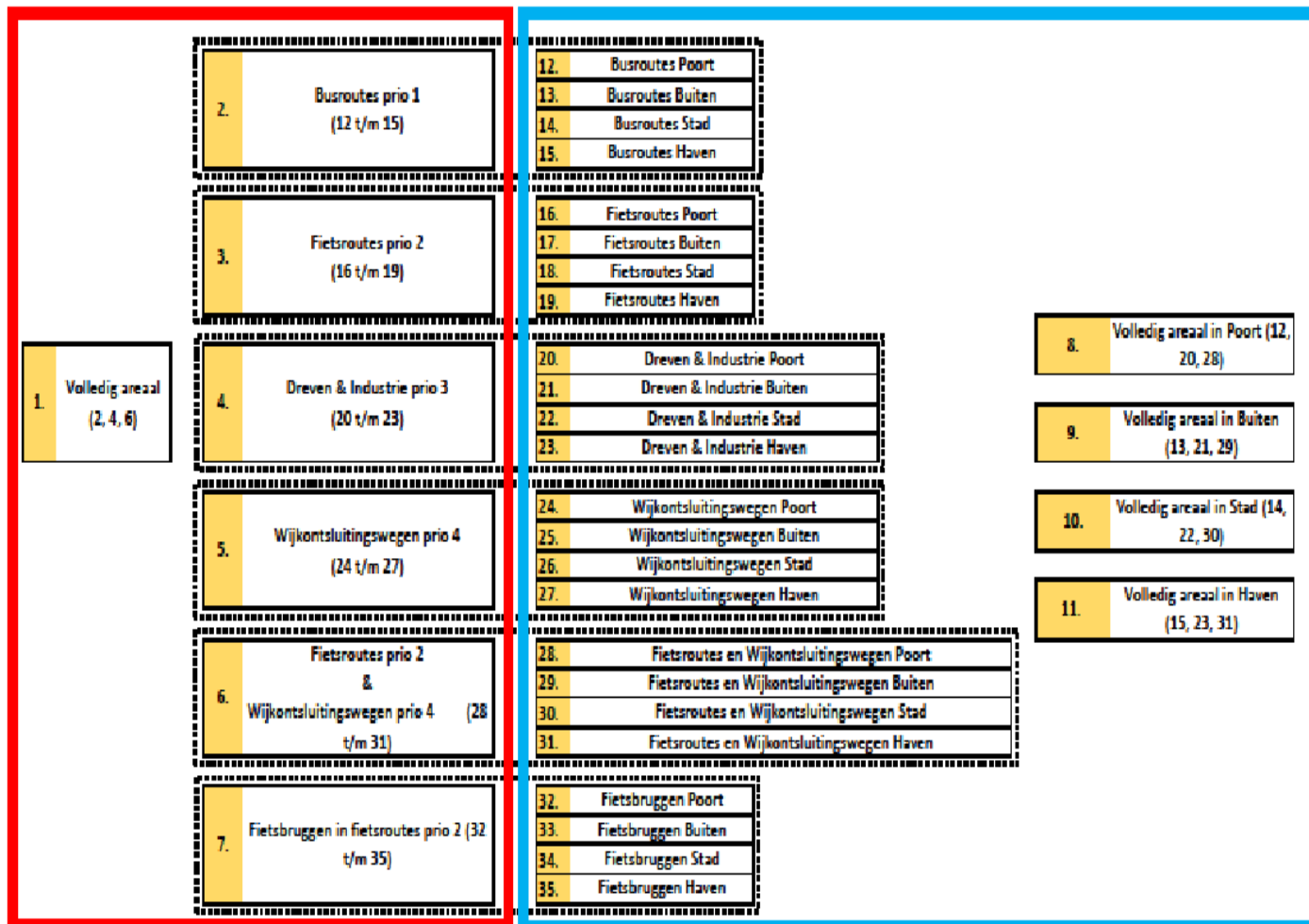
<b>Overzichtsschema</b>		
<b>Winterseizoen</b>	Loopt van oktober 200x	Tot april 200x plus 1
<b>Evaluatie</b>	Mei	
<b>Bijstellen actieplan</b>	Vanuit evaluatie en contractbeheersing	Mei / juni
<b>Ervaringen vertalen naar uitvoeringsplan</b>	Eenmaal per vijf jaar	Eerstvolgend 2023
<b>Ervaringen vertalen naar nieuw beleidsplan</b>	Eenmaal per tien jaar	Eerstvolgend 2028
<b>Contracteren aannemers</b>	17 september 2018	17september 2020, daarna mogelijkheid tot verlenging van twee keer twaalf maanden
<b>Nieuw materieel</b>	1 juli 2018	1 juli 2022
<b>Zout</b>	Lift mee met Rijkswaterstaat	

### Bijlagen:

- Bijlage 1: Schema scenario's
- Bijlage 2: Strooiroutes
- Bijlage 3: Communicatieplan

# Bijlage 1:

## Scenario's Gladheidbestrijding



**Bijlage 2:  
Strooiroutes**



2018-20

Uitvoeringsplan gladheidbestrijding

## Bijlage 3:

### Communicatieplan

Communicatie vormt een belangrijk aspect bij het bestrijden van de gladheid, zowel intern binnen de organisatie die betrokken is bij de uitvoering als extern. Er zijn verschillende communicatiemiddelen en -technieken die hierbij gebruikt worden en een vaste communicatieadviseur van de gemeente is hierbij nauw betrokken.

De kernboodschap voor de gladheidbestrijding luidt:

‘Het bestrijden van winterse gladheid is belangrijk om de stad veilig en bereikbaar te houden. De gladheidbestrijding maakt hierbij gebruik van verschillende scenario’s die allemaal samen het totale strooiareaal binnen de stad vertegenwoordigen. Dat betekent niet dat alle wegen en fietspaden in Almere gestrooid worden, maar wel alle wegen en fietspaden die opgenomen zijn in de strooiroutes. Op deze manier wordt een balans verkregen tussen verkeersveiligheid (doorstroming), kostenefficiëntie en milieu (duurzaamheid)’.

Deze kernboodschap vormt de basis waaruit meer gespecificeerde boodschappen in de actieplannen een afgeleide zijn.

#### Intern

Dagelijks wordt in het winterseizoen door de gladheidcoördinator een What’s app-bericht verzonden via de groepsapp Gladheidbestrijding. Alle betrokkenen bij het uitvoeren van de gladheidbestrijding worden op de hoogte gebracht van de actuele weerssituatie en de verwachting of er wel of geen strooiactie gaat plaatsvinden. Voor de uitruklocatie in Almere Buiten geldt tevens dat de perronmedewerkers aldaar op de hoogte gebracht worden in verband met de logistieke bewegingen die dan gaan plaatsvinden.

Naast deze operationele communicatie tijdens de winterdienst vindt er bij aanvang van het seizoen een uitgebreide toelichting plaats. In deze toelichting komt aan de orde wat er van iedereen verwacht wordt, waarvan ook onderdeel is het volgen van de cursus ‘gladheidbestrijding en veiligheid’.

#### Partners in en om de stad

Om de communicatie voor alle partners in en om de stad duidelijk te maken zijn er vaste contact afspraken gemaakt met bijvoorbeeld de vertegenwoordiger van de openbaarvervoermaatschappij, de gladheidcoördinator van de provincie Flevoland en met collegae van verschillende afdelingen binnen de gemeente (verkeer & vervoer, Stadsruimte, wijkbeheer).

Voor de inwoners en bezoekers wordt gebruik gemaakt van advertenties in de plaatselijke media, op borden langs de wegen (zowel waarschuwingen waar niet gestrooid wordt als de ice-alert borden die aangeven dat het mogelijk glad kan worden) en via Facebook en Twitter. Op de gemeentelijke website is een aparte



pagina te vinden over de gladheidbestrijding en kan iedereen de strooiroutes online raadplegen.

Bij calamiteiten of wanneer het noodplan (aangepaste strooiroutes) wordt geactiveerd, wordt de communicatie geïntensiveerd.

## Communicatie extern

### Algemeen

In het communicatieplan wordt aangegeven tot welke doelgroep de communicatie gericht is. Welke effect daarmee beoogd wordt en hoe de kernboodschap luidt. Daarnaast wordt in het plan een kalender opgenomen waarin weergegeven wordt wanneer welke communicatieve actie plaats moet vinden.

Voor wie?	Wat moeten zij weten?	Hoe vertellen we dat?	Effect
Alle inwoners en ondernemers van de gemeente	Wat we strooien, wanneer we strooien, waar we strooien (routes) en waarom we daar wel en niet strooien	Persbericht, informatie en digitale kaarten op de website van de gemeente Almere, social media	Wat mag over en weer van elkaar verwacht worden, bewoners weten wanneer en waar gestrooid wordt
Coördinatoren aannemers	Informatie over infrastructurele projecten, wijzigingen van busroutes, uitrukroutes en dergelijke	Maandelijks overleg, startbijeenkomst met medewerkers van de aannemers	Alle neuzen de zelfde kant op, iedereen heeft de meest recente informatie hierover
Medewerkers balie Stadsreiniging en medewerkers KCC	Informatie over strooiroutes, informatie over taken en verantwoordelijkheden	Intern, via intranet, informatie via website over gladheidbestrijding en de digitale kaarten van de routes. Voor elk strooiseizoen een startbijeenkomst met de KCC medewerkers	Alle informatie is eenduidig

### Het plan

De communicatie richt zich in het bijzonder op twee doelgroepen: inwoners en bezoekers van Almere. Afgeleiden hiervan zijn de communicatie die zich richt op verantwoording aan directie en bestuur. Dit komt terug in de evaluatie.

Het effect van de in te zetten communicatie is tweeledig. Het is belangrijk dat de inwoners (en in mindere mate de bezoekers) weten waarom er gekozen is om de gladheidbestrijding op een nieuwe en andere wijze uit te voeren. Daarnaast is het belangrijk dat de inwoners en bezoekers weten dat de gladheidbestrijding net als in voorgaande jaren inzet op veiligheid, mobiliteit en bereikbaarheid.

Deze informatie komt voorafgaand aan het nieuwe winterseizoen via fysieke en digitale media beschikbaar en wordt gedurende het seizoen herhaald. Zeker de eerstkomende twee winterseizoenen (2018-2019 en 2019-2020). Daarna kan bekeken worden of het nodig en nuttig is om deze communicatie voort te zetten, of te versoberen c.q. te intensiveren.

## Planning (extern en intern)

Wie?	Wat?	Hoe?	Wanneer?
Alle inwoners en ondernemers van de gemeente	Wat we strooien, wanneer we strooien, waar we strooien (routes) en waarom we daar wel en niet strooien	Persbericht, informatie en digitale kaarten op de website van de gemeente Almere, social media	Vanaf oktober (eventueel halverwege het strooiseizoen herhalen), wanneer een strooiactie wordt uitgevoerd, wanneer het noodplan van kracht is
Uitvoerenden	Kennis en kunde	Cursus Gladheid en Veiligheid	Oktober
Aannemer	Plaatsen waarschuwborden en ice-alert-borden voor bewoners/bezoekers		Oktober
Medewerkers balie SR + KCC	Informatievoorziening	Notitie en mondeling	Oktober
Coördinatoren aannemers	Informatie over infrastructurele projecten, wijzigingen van busroutes, uitrukroutes en dergelijke	Maandelijks overleg, startbijeenkomst met medewerkers van de aannemers	November tot en met maart
KCC medewerkers	Informatie over strooiroutes, informatie over taken en verantwoordelijkheden	Intern, via intranet, informatie via website over gladheidsbestrijding en de digitale kaarten van de routes. Voor elk strooiseizoen een startbijeenkomst met de KCC medewerkers	1 oktober – gereed, actuele kaarten gereed en startbijeenkomst voor strooiseizoen gehouden
Directie, bestuur, verantwoordelijken	Evaluatie		Mei

In de jaarlijkse actieplannen wordt de communicatiekalender verder uitgewerkt en wordt een Q&A opgenomen die tevens beschikbaar is voor de website, het KCC (en receptie Stadsreiniging) en media.

