

Besluit Burgemeester en Wethouders

Besluit *(in te vullen door Bureau Agenda)*

Verseon

Vergaderdatum 18 december 2018

B en W besluit **Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere**

Het college besluit:

Het Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere vast te stellen.

Aldus vastgesteld in het college van BenW d.d. 18 december 2018

Indien van toepassing bij gewijzigd besluit (enkel voor digitale publicatie)

Aangepaste Publiekssamenvatting

Gemeente Almere





BenW vergadering

Dossiernummer	1568
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	18 december 2018
Agendapunt	6.JL
Omschrijving	(hs) Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere

Geagendeerd	Vergaderdatum
BenW vergadering	18 december 2018

Parafering		
Koningen - Miedema, M.C.	Akkoord	
Hoogland, H.J.	Akkoord	
Lodders, J.	Akkoord	

Voorgesteld besluit

Het Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere vast te stellen.

Besluit

Het Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere vast te stellen.

Gemeente Almere



Toelichting

Het college heeft op 18 december 2018 het "Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere" vastgesteld. Dit protocol heeft de volgende doelstellingen:

- Duidelijkheid geven over de (wettelijke) regelingen voor de taken ten aanzien van verloren en gevonden voorwerpen.
- Vastleggen van de verantwoordelijkheden voor het melden, ophalen en bewaren van verloren en gevonden voorwerpen.
- Burgers en instellingen informeren over wie verantwoordelijk is voor het melden, ophalen en bewaren van verloren en gevonden voorwerpen.

Vastleggen van een regeling voor het schenken van gevonden voorwerpen, waarvan de bewaartermijn verstreken is, aan stichtingen en organisaties.

Voorstel aan Burgemeester en Wethouders

Facilitaire Zaken

Steller: C.L. Uiterwijk Winkel

Verseon:

Datum BenW: 18 december 2018

Pagina 1/3

Onderwerp:

Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere

Portefeuille

Financiën, Sport, Digitalisering en Dienstverlening

Portefeuillehouder(s)

J. Lodders

Publiekssamenvatting

Het college heeft op 18 december 2018 het "Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere" vastgesteld. Dit protocol heeft de volgende doelstellingen:

- Duidelijkheid geven over de (wettelijke) regelingen voor de taken ten aanzien van verloren en gevonden voorwerpen.
- Vastleggen van de verantwoordelijkheden voor het melden, ophalen en bewaren van verloren en gevonden voorwerpen.
- Burgers en instellingen informeren over wie verantwoordelijk is voor het melden, ophalen en bewaren van verloren en gevonden voorwerpen.
- Vastleggen van een regeling voor het schenken van gevonden voorwerpen, waarvan de bewaartermijn verstreken is, aan stichtingen en organisaties.

Soort Stuk

Hamerstuk

(Tijdelijke) Geheimhouding:

Embargo tot:

Bestuurlijk voortraject

PFO Lodders

12 november 2018

Bestuurlijk vervolg

Verzending aan de raad: Nee

Bijlage

Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere

Collegebesluit

in te vullen door Bureau Agenda

- Conform 18 december 2018
- Gewijzigd
- Aangehouden
- Teruggenomen

Gemeente Almere



Voorstel aan Burgemeester en Wethouders		Verseon
		Pagina 2/3
Ontwerpbesluit	Het Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere vast te stellen.	
Inleiding en bestuurlijke context	Per 1 oktober 2012 is de gemeente verantwoordelijk voor de registratie en het beheer van verloren en gevonden voorwerpen. Om deze verantwoordelijkheid juridisch nader in te vullen is een protocol opgesteld.	
Beoogd effect	Burgers en organisaties weten precies hoe de gemeente omgaat met verloren en gevonden voorwerpen in Almere.	
Argumenten	<p><i>Het protocol zorgt voor een heldere werkwijze.</i></p> <p>Met het vaststellen van onderliggend protocol worden afspraken vastgelegd over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wettelijke verplichtingen; - de te volgen procedure; - wat te doen met de voorwerpen waarvan de bewaartermijn verstreken is. <p><i>Het protocol zorgt ervoor dat de gevonden voorwerpen waarvan de bewaartermijn verstreken is aan de juiste partijen geschonken worden.</i></p> <p>Voor het schenken van de voorwerpen zijn twee basisregels van belang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het moet om een Almeerse stichting of organisatie gaan. 2. Het moet een stichting of organisatie zonder winstoogmerk zijn. 	
Tegenargumenten en kanttekeningen	N.v.t. Het betreft een uitwerking van een regeling in het Burgerlijk Wetboek.	
Financiële middelen en effecten	De taak wordt sinds 2012 uitgevoerd binnen de bestaande formatie van Facilitaire Zaken.	
Afstemming	Juridische Zaken en Communicatie Dit heeft geleid tot het voorliggende voorstel.	
Aanpak/Uitvoering	Het protocol treedt een dag na bekendmaking in werking. De medewerkers Servicedesk Facilitaire Zaken zullen zorgdragen voor de uitvoering van het protocol. Dit is eveneens in het protocol vastgelegd.	
Communicatie (intern en extern)	Door middel van publiekssamenvatting. Het protocol wordt bekendgemaakt op https://www.officielebekendmakingen.nl/ en wordt inzichtelijk via www.almere.nl . Medewerkers kunnen via Alforum kennismaken van dit protocol. Tevens zal het protocol ter inzage bij het stadhuis liggen en wordt er een artikel gepubliceerd in het Stadhuis-aan-Huis-katern in Almere Deze Week.	





Gemeente Almere





Inhoud

1. Inleiding	3
2. Doelstelling.....	3
3. Juridisch kader	4
3.1 Algemeen	4
3.1.1 Definities	4
3.1.2 Regeling.....	4
3.1.3 Afbakening.....	4
3.2 Aangifte en afgifte onbeheerde zaken.....	5
3.2.1 Verplichting tot aangifte vinder.....	5
3.2.2 Bevoegdheid met betrekking tot de aangifte.....	5
3.2.3 Afgifte gevonden voorwerp	5
3.2.4 Bewaring gevonden voorwerp	5
3.2.5 Bewaartermijnen.....	6
3.2.6 Waardebepaling.....	6
3.2.7 Einde bewaartermijn en verkrijgen van eigendom door vinder	6
3.3 Vergoeding van de kosten	7
3.3.1 De kosten.....	7
3.3.2 Vindersloon.....	7
3.5 Schatvinding	7
4. Procedurebeschrijving.....	8
4.1 Melding gevonden voorwerp.....	8
4.2 Uitzonderingen m.b.t. melden gevonden voorwerp	8
4.3 Melding verloren voorwerp.....	9
4.4 Iets verloren op een bijzondere plek?	9
5. Bestemming gevonden voorwerpen bewaartermijn verstreken	10
6. Inwerkingtreding	11
6.1 Inwerkingtreding en bekendmaking.....	11
6.2 Citeertitel	11
Bijlage: Overzicht stichtingen	12



1. Inleiding

De gemeente heeft het beheer over verloren en gevonden voorwerpen en houdt een register bij van alle ingekomen artikelen. Een uitzondering hierop zijn sleutels en andere kleine voorwerpen, zoals leesbrillen en paraplu's. Die worden wel bewaard, maar niet in het systeem gezet.

In dit protocol staat een uitleg over het wettelijk kader en een procedurebeschrijving.

2. Doelstelling

Dit protocol heeft de volgende doelstellingen:

- Duidelijkheid geven over de (wettelijke) regelingen voor de taken ten aanzien van verloren en gevonden voorwerpen.
- Vastleggen van de verantwoordelijkheden voor het melden, ophalen en bewaren van verloren en gevonden voorwerpen.
- Burgers en instellingen informeren over wie verantwoordelijk is voor het melden, ophalen en bewaren van verloren en gevonden voorwerpen.
- Vastleggen van een regeling voor het schenken van gevonden voorwerpen, waarvan de bewaartermijn verstreken is, aan stichtingen en organisaties.



3. Juridisch kader

3.1 Algemeen

3.1.1 Definities

In dit document wordt een aantal begrippen gehanteerd, waarvan hieronder de definities worden gegeven:

1. BW: Boek 5, titel 2 Burgerlijk Wetboek;
2. Besluit: Besluit gevonden voorwerpen (Stb. 1991, 434);
3. Gevonden voorwerp: volgens het BW een 'onbeheerde zaak'; een zaak die de eigenaar, zonder dat dit de bedoeling was, is kwijtgeraakt. Bijvoorbeeld een fiets zonder slot op de openbare weg, een los drijvende boot of een verloren legitimatiebewijs.
4. Vinder: iemand die een onbeheerde zaak aantreft en onder zich neemt met de bedoeling hem zo snel mogelijk te doen toekomen aan de eigenaar. Daarbij is niet van belang of de vinder 'toevallig' vindt of beroepsmatig optreedt met het oogmerk om in aanmerking te komen voor vindersloon.
5. Aangifte: het melden van het vinden, zoals bepaald in artikel 5:5 lid 1 sub a BW, van het gevonden voorwerp;
6. Afgifte: het in bewaring geven aan de gemeente die dit vordert zoals bepaald in artikel 5:5 lid 1 sub c BW van het gevonden voorwerp;
7. In bewaring: de verplichting van een vinder om een zaak bij de gemeente in bewaring te geven.
8. Bewaartermijn: de wettelijke bewaartermijn voor kostbare en niet kostbare zaken.

3.1.2 Regeling

In boek 5, titel 2, van het BW en het Besluit gevonden voorwerpen heeft de wetgever een regeling inzake gevonden voorwerpen getroffen. Hierin worden onder andere de verplichtingen en de bevoegdheden van de vinders geregeld. Daarnaast is de gemeente aangewezen als overheidsinstantie waar gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd en is de gemeente ten aanzien van gevonden voorwerpen een aantal bevoegdheden toebedeeld.

3.1.3 Afbakening

Het beleid voor gevonden voorwerpen heeft alleen betrekking op gevonden voorwerpen, als bedoeld in artikel 3.1.1, onder 3 van dit protocol. Het heeft geen betrekking op voorwerpen die in het kader van een handhavingstraject bijvoorbeeld worden meegevoerd en opgeslagen. Hiertoe zijn de regels opgesteld in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Toepassingsbereik

Het protocol is van toepassing op:

1. alle door de daartoe aangewezen aangifteambtenaar geregistreeerde verloren voorwerpen; en
2. alle door de daartoe aangewezen aangifteambtenaar geregistreeerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente in bewaring zijn gegeven of door de vinder thuis worden bewaard.



3.2 Aangifte en afgifte onbeheerde zaken

3.2.1 Verplichting tot aangifte vinder

De vinder van een gevonden voorwerp, die deze onder zich neemt, is verplicht hiervan aangifte te doen (artikel 5:5 BW). Het BW legt de personen die een gevonden voorwerp aantreffen dus niet de verplichting op om deze onder zich te nemen en daarvan aangifte te doen. Dit wil zeggen dat de regels van het BW pas van betekenis worden op het moment dat het gevonden voorwerp vrijwillig door de vinder onder zich wordt genomen.

Op de aangifteplicht bestaan twee uitzonderingen;

A) Er is geen aangifteplicht als de vinder "terstond" na de vondst hiervan mededeling heeft gedaan aan degene die hij als eigenaar of als tot ontvangst bevoegd mocht beschouwen. Indien het voorwerp in een besloten ruimte wordt gevonden, is de vinder verplicht hiervan eveneens mededeling te doen aan de bewoner (woning), gebruiker of exploitant van deze ruimte (zwembad, openbaar vervoersmaatschappijen).

B) Van de aangifteplicht worden vrijgesteld en voor afwikkeling van vondsten worden gelijkgesteld met de gemeente de vervoerders als bedoeld in de Wet personenvervoer 2000 (N.S.) en de N.V. Luchthaven Schiphol voor het luchtvaartterrein Schiphol.

3.2.2 Bevoegdheid met betrekking tot de aangifte

Op grond van artikel 5:5 van het BW is de gemeente de instantie waarbij de vinders aangiften kunnen doen van gevonden voorwerpen. De gemeente dient ambtenaren aan te wijzen die bevoegd zijn om deze aangiften te behandelen. De gemeente Almere wijst hiertoe de medewerkers Servicedesk Facilitaire Zaken aan als aangifteambtenaren.

3.2.3 Afgifte gevonden voorwerp

Gemeenten kunnen afgifte van een gevonden voorwerp vorderen (artikel 5 lid 1 sub c BW). Ingevolge artikel 1 van het "Besluit gevonden voorwerpen" wordt ten aanzien van de beslissingsvrijheid van de gemeente om voorwerpen al dan niet te vorderen een uitzondering gemaakt voor "militaire zaken". Op grond van dit artikel is de gemeente verplicht ervoor zorg te dragen dat de vinder voorwerpen die behoren tot de kleding, uitrusting en wapening van militairen van de krijgsmacht aan haar in bewaring afgeeft. De gemeente dient deze goederen na invordering over te dragen aan de daartoe door Onze Minister van Defensie aangewezen militaire instellingen.

3.2.4 Bewaring gevonden voorwerp

Indien de gemeente de afgifte niet vordert, staat het de vinder vrij het gevonden voorwerp in bewaring te geven bij de gemeente of zelf mee naar huis te nemen. Indien de vinder het voorwerp mee naar huis neemt, is de vinder verplicht zelf voor de bewaring en onderhoud van het gevonden voorwerp zorg te dragen. Op het aangifteformulier wordt aangegeven of de vinder afstand van het voorwerp doet en of hij daarop rechten wil uitoefenen. Een kopie van dit formulier zal aan de vinder worden meegegeven. De kopie van het aangifteformulier wordt beschouwd als een bewijs van inbewaringgeving in de zin van artikel 5:5 BW.



3.2.5 Bewaartermijnen

De wettelijke bewaartermijnen voor de gemeente zijn als volgt:

A) (Dag)Waarde gevonden voorwerp > € 450.

Bewaartermijn 1 jaar plus 1 maand extra indien er sprake is van een vinder die heeft aangegeven eigenaar te willen worden. De vinder heeft een maand de tijd om zich na afloop van het bewaarjaar te melden en het voorwerp op te eisen. Indien de vinder zich niet meldt, is de burgemeester bevoegd het voorwerp te verkopen, om niet over te dragen aan een derde of te vernietigen.

B) (Dag)Waarde gevonden voorwerp ≤ € 450 waarbij het voorwerp vrijwillig in bewaring is gegeven aan de gemeente door de vinder.

Bewaartermijn 3 maanden. Vanaf 3 maanden na de inbewaringgeving is de burgemeester op grond van artikel 3.2.7 bevoegd om het voorwerp te verkopen, om niet over te dragen aan een derde of te vernietigen. De vinder wordt geen eigenaar.

C) Gevonden dieren.

Op gevonden dieren is het bepaalde in artikel 5:8 BW van toepassing. De opvang van dieren is opgenomen in 'Nota Dierenwelzijnsbeleid Gemeente Almere'.

D) Voorwerpen die snel aan bederf onderhevig zijn of waarvan de bewaring niet langer van de gemeente kan worden gevergd wegens hoge kosten of ander nadeel kunnen direct door de burgemeester worden verkocht, overgedragen of vernietigd.

E) Overige gevallen.

Indien geen sprake is van onder a t/m d genoemde situatie en het gevonden voorwerp zich bij de gemeente bevindt, geldt een bewaartermijn van 1 jaar. Daarna volgt verkoop, overdracht om niet aan een derde of vernietiging.

De onder A tot en met E bedoelde bewaartermijnen beginnen te lopen vanaf de datum van registratie.

3.2.6 Waardebepaling

De aangifteambtenaren bepalen de waarde van de gevonden voorwerpen en schakelen daartoe, zo nodig, een deskundige in.

3.2.7 Einde bewaartermijn en verkrijgen van eigendom door vinder

Op grond van artikel 5:6 BW kan de vinder die het voorwerp heeft aangegeven (aangifte of mededeling) na een jaar eigenaar worden, ongeacht de waarde, mits het gevonden voorwerp zich op dat moment nog bevindt in de macht van de vinder of de gemeente waar het gevonden voorwerp in bewaring werd gegeven en de rechthebbende van het voorwerp zich niet heeft gemeld. Wordt het gevonden voorwerp bewaard door de gemeente dan geldt als voorwaarde dat de vinder zich binnen één maand na afloop van het bewaarjaar meldt om het voorwerp op te eisen.

Op het voorgaande gelden de volgende uitzonderingen:

- De eigenaar van het gevonden voorwerp of een ander die tot ontvangst bevoegd is, heeft zich binnen de termijn van een jaar gemeld bij de vinder en/of de gemeente.
- Bij niet-kostbare zaken die vrijwillig door de vinder aan de gemeente in bewaring zijn gegeven. De vinder wordt geen eigenaar. De burgemeester is vanaf drie maanden na de inbewaringgeving bevoegd het gevonden voorwerp te verkopen, om niet over te dragen of te vernietigen. Het gaat hierbij om gevonden voorwerpen die een waarde van niet meer dan € 450 hebben.



Degene die een onbeheerd voorwerp aantreft en er zich over ontfermt met de bedoeling deze voor zichzelf te houden is geen vinder, maar een bezitter. Een dergelijk persoon wordt ingevolge artikel 3:105 juncto 3:306 BW door verjaring na 20 jaar eigenaar van het gevonden voorwerp.

Uitgangspunt is dat de medewerkers van gemeente Almere geen eigenaar van een gevonden voorwerp kunnen worden.

3.3 Vergoeding van de kosten

3.3.1 De kosten

Een vinder die heeft geprobeerd de eigenaar van het gevonden voorwerp op te sporen en hierbij kosten heeft gemaakt, heeft recht op een vergoeding van deze kosten. Dit geldt eveneens voor kosten die zijn gemaakt in verband met het bewaren van het gevonden voorwerp. Weigert de eigenaar deze kosten te voldoen, dan is de vinder bevoegd afgifte van het voorwerp op te schorten totdat de eigenaar zijn verplichtingen is nagekomen (artikel 5:10 BW).

Indien de eigenaar de verschuldigde kosten niet binnen een maand nadat ze hem bekend zijn gemaakt heeft voldaan, wordt hij geacht zijn recht op het voorwerp te hebben prijsgegeven en verkrijgt de vinder het eigendom van het voorwerp.

3.3.2 Vindersloon

Een vinder die aan de op hem rustende verplichtingen heeft voldaan heeft recht op een redelijke beloning. Ten aanzien van de hoogte van een eventueel vindersloon heeft de wetgever ervoor gekozen om niet voor een vast percentage te kiezen, maar de beloning van de vinder af te laten hangen van de omstandigheden van het geval. Weigert de eigenaar vindersloon te betalen dan is de vinder niet bevoegd afgifte van het voorwerp op te schorten. De gemeente heeft geen recht op vindersloon.

3.5 Schatvinding

Tenslotte wordt nog gewezen op artikel 13 boek 5 BW waarin de schatvinding is geregeld. Een schat is een zaak van waarde, die zolang verborgen is geweest dat daardoor de eigenaar niet meer kan worden opgespoord. Artikel 5:5 BW betreffende de gevonden voorwerpen wordt hier van overeenkomstige toepassing verklaard in die zin dat de ontdekker van de schat verplicht is van zijn vondst aangifte te doen. Doet hij geen aangifte of is het onzeker wie de zaak toekomt, dan kan de gemeente vorderen dat de schat aan haar in bewaring wordt gegeven totdat vaststaat wie rechthebbende is.



4. Procedurebeschrijving

4.1 Melding gevonden voorwerp

De vinder van een gevonden voorwerp kan op de volgende manieren melding doen:

- **Via de website**

De vinder kan het gevonden voorwerp registreren op de landelijke website www.verlorenofgevonden.nl. Hierbij gelden de volgende regels:

 - Bij registratie van het gevonden voorwerp op www.verlorenofgevonden.nl blijven naam en adres van de vinder alleen zichtbaar voor de bij deze site aangesloten gemeentes.
 - Het gevonden voorwerp wordt bij de vinder thuis bewaard. De vinder zorgt dat het gevonden voorwerp in dezelfde staat blijft als toen het gevonden werd.
 - Als de eigenaar het gevonden voorwerp terugvindt op www.verlorenofgevonden.nl dan brengt de gemeente vinder en eigenaar in contact met elkaar.
 - Neemt de eigenaar van het voorwerp geen contact op met de vinder, dan is het voorwerp 1 jaar na registratie van de vinder (zie hiervoor 3.2.7).
- **Persoonlijk door de vinder in het stadhuis**

De vinder kan het gevonden voorwerp tijdens de openingstijden van het stadhuis aan de gemeente in bewaring geven of aangeven en zelf thuis in bewaring nemen. In beide gevallen kan de vinder na een jaar eigenaar worden, tenzij zich een uitzonderingssituatie voordoet als bedoeld in artikel 3.2.7. De aangifteambtenaar zorgt voor registratie van het gevonden voorwerp.

4.2 Uitzonderingen m.b.t. melden gevonden voorwerp

- **Reisdocumenten**

Een gevonden reisdocument moet ingeleverd worden bij de gemeente. Een gevonden reisdocument wordt niet teruggegeven aan de eigenaar, maar wordt vernietigd. Dit om het risico op (persoons)fraude te voorkomen.
- **Rijbewijzen**

Een gevonden rijbewijs moet ingeleverd worden bij de gemeente. Als de houder van het gevonden rijbewijs in Almere woont, wordt het rijbewijs maximaal 3 maanden bij gemeente Almere bewaard. Na deze termijn wordt het rijbewijs opgestuurd naar de RDW. Als de houder van het gevonden rijbewijs buiten Almere woont, wordt het rijbewijs direct opgestuurd naar de RDW.
- **Bankpassen/zorgpassen/OV-kaarten**

Losse gevonden bankpassen, zorgpassen en persoonlijke OV-kaarten die zijn afgegeven bij het stadhuis worden dagelijks opgestuurd naar de desbetreffende instanties. Bankpassen, zorgpassen en persoonlijke OV-kaarten in gevonden portemonnees worden volgens de regels van de bewaartermijnen in de desbetreffende portemonnee bewaard en na de bewaartermijn vernietigd.
- **Sleutels**

Gevonden sleutels die zijn afgegeven bij het stadhuis worden niet geregistreerd op www.verlorenofgevonden.nl, maar op het publicatiebord naast de hoofdingang van het stadhuis gehangen. Na 3 maanden worden de gevonden sleutels vernietigd.
- **Fietsen**

Wanneer een fiets in goede staat is en NIET op slot staat, is het een gevonden voorwerp. De vinder van zo'n fiets kan deze melden op de website www.verlorenofgevonden.nl, een e-mail sturen naar info@almere.nl o.v.v. gevonden voorwerp of tijdens openingstijden van het stadhuis afgeven. Mocht de gevonden fiets via e-mail zijn gemeld, dan neemt de aangifteambtenaar via de mail (indien dat niet mogelijk is dan telefonisch) contact op met



de vinder om de verdere procedure uit te leggen. Indien gewenst kan de vinder na een jaar eigenaar van de fiets worden (zie hiervoor 3.2.7).

- **Leesbrillen, paraplu's**
Gevonden leesbrillen en paraplu's die zijn afgegeven bij het stadhuis worden door de aangifteambtenaar niet geregistreerd op www.verlorenofgevonden.nl. Deze gevonden voorwerpen worden bewaard bij de balie Landdroststraat van het stadhuis. Eigenaren van deze voorwerpen kunnen bij deze balie langsgaan om te kijken of hun verloren voorwerp ingeleverd is.
- **Wapens, explosieven of drugs**
Wapens, explosieven of drugs gevonden? Neem direct contact op met de politie.

4.3 Melding verloren voorwerp

De eigenaar van een verloren voorwerp kan op de volgende manieren melding doen:

- **Via de website**
De eigenaar kan nagaan op de landelijke website www.verlorenofgevonden.nl of het verloren voorwerp als gevonden staat geregistreerd. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan de eigenaar het verloren voorwerp op deze site registreren als verloren. Hierbij gelden de volgende regels:
 - Bij registratie van het verloren voorwerp op www.verlorenofgevonden.nl blijven naam en adres van de eigenaar alleen zichtbaar voor de bij deze site aangesloten gemeentes.
 - Als de eigenaar het verloren voorwerp terugvindt op www.verlorenofgevonden.nl en het gevonden voorwerp ligt bij de gemeente dan kan het gevonden voorwerp bij de gemeente worden opgehaald o.v.v. het registratienummer en het tonen van een legitimatiebewijs.
 - Als de eigenaar het verloren voorwerp terugvindt op www.verlorenofgevonden.nl en het gevonden voorwerp wordt bij de vinder thuis bewaard dan brengt de gemeente vinder en eigenaar in contact met elkaar.
- **Persoonlijk door de eigenaar in het stadhuis**
De eigenaar van een verloren voorwerp kan tijdens de openingstijden van het stadhuis navragen bij de aangifteambtenaar of het verloren voorwerp gevonden is.

4.4 Iets verloren op een bijzondere plek?

- **Iets in een put laten vallen?**
Doe hiervan dan een melding via deze [link](#) of bel 14 036.
- **Iets in een (ondergrondse) afvalcontainer laten vallen?**
Bel 14 036.
- **Iets verloren in het openbaar vervoer?**
Neem eerst contact op met de vervoerder. Mocht het verloren voorwerp niet bij de vervoerder bekend zijn, zie dan 4.3.



5. Bestemming gevonden voorwerpen bewaartermijn verstreken

Contant geld

Contant geld komt ten goede aan de gemeentekas.

Fietsen

Fietsen worden overgedragen aan diverse Almeerse stichtingen (zie bijlage Overzicht stichtingen).

Kleding, schoeisel en tassen

Kleding, schoeisel en tassen worden overgedragen aan diverse Almeerse stichtingen (zie bijlage Overzicht stichtingen).

Sieraden

Alle sieraden worden één keer per drie maanden getaxeerd. Sieraden met een waarde \leq € 450,- worden verkocht aan een juwelier. De opbrengst wordt gezien als "Contant geld". Sieraden met een waarde $>$ € 450,- worden vervolgens 1 jaar bewaard (zie hiervoor 3.2.5). Na het verstrijken van de bewaartermijn worden deze sieraden alsnog verkocht aan een juwelier. De opbrengst wordt gezien als "Contant geld".

Elektrische apparatuur

Elektrische, digitale apparatuur wordt waar mogelijk ontdaan van digitale informatie. De geschoonde apparatuur wordt overgedragen aan Almeerse stichtingen die hiervoor in aanmerking komen (zie bijlage Overzicht stichtingen). Als apparatuur niet geschoond kan worden, wordt deze vernietigd.

Gereedschap

Gereedschap wordt overgedragen aan diverse Almeerse stichtingen (zie bijlage Overzicht stichtingen).

Sleutels

Sleutels worden gedeponereerd in een afgesloten bak. Als de bak vol is, wordt de inhoud vernietigd door een gecertificeerd bedrijf. De gemeente ontvangt hiervan een certificaat, dat wordt opgeslagen in de daarvoor bestemde map. Ook wordt er een digitale versie opgeslagen.

Overige voorwerpen \leq € 450,-

Overige voorwerpen \leq € 450,- worden overgedragen aan Almeerse stichtingen (zie bijlage Overzicht stichtingen). Niet bruikbare voorwerpen worden vernietigd.



6. Inwerkingtreding

6.1 Inwerkingtreding en bekendmaking

1. Dit protocol treedt een dag na de bekendmaking in werking.
2. Dit protocol is in te zien op www.almere.nl.
3. Een kopie van het protocol ligt ter inzage in het stadhuis (Stadhuisplein 1 in Almere) bij de aangifteambtenaar.

6.2 Citeertitel

Dit protocol heet: Protocol verloren en gevonden voorwerpen gemeente Almere.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van Almere,
d.d 18 december 2018,


de secretaris,
R. Wielinga


de burgemeester,
F.M. Weerwind



Bijlage: Overzicht stichtingen

Dit overzicht kan op ieder moment worden aangepast. Een stichting kan altijd contact opnemen met het team Verloren en gevonden voorwerpen, zodat zij ook op de lijst geplaatst worden. Daarbij worden de volgende twee regels gehanteerd:

1. Het moet om een Almeerse stichting/organisatie gaan.
2. Het moet een stichting/organisatie zonder winstoogmerk zijn.

Eén keer per kwartaal worden de voorwerpen waarvan de termijn verstreken is bij roulatie verdeeld onder onderstaande stichtingen.

Stichting	Product
Flevodrome	Fietsen
Stichting Aap	Mobiele telefoons
Stichting Wensjes	Diverse producten
Care4you	Diverse producten
Freecycling	Diverse producten
Dierenasiel Almere	Diverse producten
Leger des Heils	Diverse producten