

AANVRAAGFORMULIER

Model B

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet. Bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14036
www.almere.nl
info@almere.nl

Registratie Gemeente Almere (uitsluitend voor intern gebruik)

Dossiernr. SBA: _____ Datum ontvangst: _____

1. Aanvrager

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) _____

Dossiernr. Kamer v Koophandel _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

2. Contactgegevens met betrekking tot deze vergunningaanvraag

Contactpersoon
aanvraag/gemachtigde de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

Telefoon privé _____ Mobiel _____

Telefoon werk _____ Faxnummer _____

Email privé _____ Email werk _____

3. Gegevens over de inrichting

Handelsnaam _____

Straatnaam en
huisnummer _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

4. Aard van de aanvraag

- Vestiging nieuw bedrijf Overname bestaand bedrijf
- Wijziging inrichting

Gemeente Almere



5. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Maandag van _____ uur tot _____ uur
 Dinsdag van _____ uur tot _____ uur
 Woensdag van _____ uur tot _____ uur
 Donderdag van _____ uur tot _____ uur
 Vrijdag van _____ uur tot _____ uur
 Zaterdag van _____ uur tot _____ uur
 Zondag van _____ uur tot _____ uur

Hieronder aangeven gedurende welke dagen en tijdstippen er in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt

Maandag van _____ uur tot _____ uur
 Dinsdag van _____ uur tot _____ uur
 Woensdag van _____ uur tot _____ uur
 Donderdag van _____ uur tot _____ uur
 Vrijdag van _____ uur tot _____ uur
 Zaterdag van _____ uur tot _____ uur
 Zondag van _____ uur tot _____ uur

6. Lokaliteit(en) inclusief terrassen waarvoor de vergunning moet gelden. Minstens één van de horecalokaliteit dient een minimale oppervlakte van 35m² te hebben.

Situering in de inrichting en eventuele benaming

Oppervlakte in m²

.....

 S.v.p. meesturen bijlagen nrs 5 en 6 (zie checklist pag. 5).

7. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon(en)

Bestuurslid I

Achternaam _____ de heer
 mevrouw
 Voornamen _____
 Woonadres _____
 Postcode _____ Plaats _____
 Telefoon _____ Mobiel _____
 E-mail _____
 Geboortedatum _____



Geboorteplaats

BSN
Leidinggevende

U bent leidinggevende op grond van de Drank- en Horecawet : ja
 nee

Indien ja: s.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5).

Bestuurslid II

Achternaam

de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Telefoon

Mobiel

E-mail

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

Leidinggevende U bent leidinggevende op grond van de Drank- en Horecawet : ja
 nee

Indien ja: s.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5).

Bestuurslid III

Achternaam

de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode

Plaats

Telefoon

Mobiel

E-mail

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

Leidinggevende U bent leidinggevende op grond van de Drank- en Horecawet : ja
 nee

Indien ja: s.v.p. meesturen bijlage 1 (zie checklist pag. 5).

8. Namen van leidinggevenden, niet zijnde bestuurders

Leidinggevende I

Achternaam

de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Gemeente Almere



U wordt verzocht om de volgende informatie te voegen bij de aanvraag

1. Een kopie van de SVH verklaring Sociale Hygiëne van alle leidinggevend(en).
2. Een bestuursreglement. Dit reglement moet verantwoorde alcoholverstrekking waarborgen. Bij onderwerpen voor een bestuursreglement valt te denken aan regels omtrent omgaan met agressie en normafwijkend gedrag, tegengaan van druggebruik en seksuele intimidatie, beperkingen aan het assortiment alcoholhoudende dranken, beleid ter promotie van alcoholvrije dranken en voorschriften over de prijsverhouding tussen alcoholhoudende en alcoholvrije dranken. Het bestuursreglement dient vastgesteld en ondertekend te zijn door het bestuur van de vereniging c.q. stichting.
3. Een uittreksel uit de bestuursvergadering betreffende vaststelling van het bestuursreglement
4. De statuten van de vereniging of stichting.
5. Een tekening met een minimale schaal van 1:100, waarop aangegeven de plattegrond(en) van de inrichting. Op deze tekening dient u aan te geven, welk gedeelte van inrichting bestemd is voor bezoekers (lokaliteit).
6. Een voorstel op welke wijze de lokaliteit wordt geventileerd. U dient aan te geven wat de capaciteit is van de mechanische afvoervoorziening en de plaats van de afzuig ventielen in de lokaliteit. Daarnaast dient u aan te geven op welke wijze er gezorgd zal worden voor voldoende luchttoevoer en wat de capaciteit is van deze luchttoevoer (mechanisch of middels natuurlijke toevoer). Als u deze gegevens niet meer kunt achterhalen of bij twijfel dient u een ondertekende verklaring en een inmeetrapport in te dienen door een daartoe gespecialiseerd bedrijf.

Bij het ontbreken van één of meer van deze stukken wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Toelichting
Algemeen

Bevoegde personen voor drankverstrekking tijdens bardiensten:

- Het bestuur van de vereniging of stichting wijst (ten minste) 2 personen als leidinggevende aan. Deze leidinggevend(en) zijn bij voorkeur bestuursleden, maar het kunnen bijvoorbeeld ook leden zijn.
- De namen van de leidinggevend(en) worden op de vergunning vermeld.
- Bardiensten mogen gedraaid worden door vrijwilligers, zonder toezicht van een leidinggevende. Deze vrijwilligers moeten wel een voorlichtingscursus gevolgd hebben (zogenaamde tapinstructie). Voor het volgen van instructiecursussen IVA voor barvrijwilligers kunt u zich vervoegen bij mevrouw I. Koch van het sportloket van de gemeente Almere tel. 036-5277714 of rechtstreeks: sportservice Flevoland tel 0320-251113, info@sportflevo.nl. Zowel de leidinggevend(en) als de barvrijwilligers gelden als gekwalificeerde personen. Wij adviseren u de registratie van geïnstrueerde barvrijwilligers als bijlage bij het bestuursreglement te voegen. Wij beoordelen – gelijktijdig met de vergunningaanvraag – of het reglement deugdelijk is.

Het vragen van de bovenstaande gegevens heeft betrekking op het tegengaan van illegale situaties en heeft direct te maken met een integrale besluitvorming. Het niet, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens kan leiden tot het weigeren van de vergunning.

Eisen leidinggevend(en)

- De leidinggevend(en) moeten in het bezit zijn van een verklaring **Sociale Hygiëne**. Voor nadere informatie met betrekking tot opleidingen, diploma's en verklaringen kunt u contact opnemen met Stichting Horeca Onderwijs te Breda, telefoon 076-5710078 of info@sho-horeca.nl.
- De leidinggevend(en) moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt.
- Leidinggevend(en) mogen niet onder curatele staan dan wel uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet zijn; tevens mogen ze niet van slecht levensgedrag zijn. Voorts worden er nog andere eisen ten aanzien van het zedelijk gedrag gesteld (hiertoe wordt door ons een onderzoek ingesteld).

Overige zaken

Inrichtingseisen

De inrichting moet voldoen aan de in het Besluit Inrichtingseisen Drink- en Horecawet gestelde inrichtingseisen.

Brandveiligheid

Tijdens de bouwfase worden diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zowel bouwkundig als installatietechnisch in het bouwwerk aangebracht. Het doel van deze voorzieningen is het zoveel mogelijk voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het



voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Ook om in de gebruiksfase het gerealiseerde niveau van brandveiligheid te kunnen handhaven, is er door de overheid een gebruikersvergunningen en –meldingenstelsel in het leven geroepen. Exploitanten van bestaande en nieuwe bouwwerken die vallen binnen de werkingssfeer van het Gebruiksbesluit dienen een Omgevingsvergunning voor het gebruik aan te vragen of een melding te doen. Voor vragen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036. Meer informatie vindt u ook via onderstaande link: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregels/brandveilig-gebruik-gebouwen>.

Milieu- en Bouwwetgeving

Wanneer u een bedrijf heeft of wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met milieuwetgeving. De milieuregelgeving die van toepassing kan zijn is het Activiteitenbesluit of een WABOvergunning (omgevingsvergunning) waarin het vergunningplichtige milieuonderdeel zich bevindt.

U dient een melding te doen in het kader van het Activiteitenbesluit of te beschikken over een omgevingsvergunning. Door het beantwoorden van de vragen van de Activiteiten Internet Module (AIM) via internet (<http://aimonline.nl>) krijgt u hierover het advies: niet meldingplichtig, meldingplichtig of vergunningplichtig. Voor meer informatie over milieuwetgeving, milieuvergunningen en bouwvergunningen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036.

Bestemmingsplan

Wanneer u een bedrijf wilt vestigen in Almere, krijgt u te maken met het bestemmingsplan. U dient zich op de hoogte te stellen of het al dan niet vestigen van uw (horeca)bedrijf op de door u gewenste locatie of in het door u beoogde pand niet strijdig is met het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Voor inzage in bestemmingsplannen kunt u zich wenden tot de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het stadhuis, telefoon 14036, e-mail: info@almere.nl

Terras

Wanneer u gebruik wilt maken van de openbare weg voor het plaatsen van terrasmaterialen dient u in het bezit te zijn van een vergunning. Aanvraagformulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de Frontoffice van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving in het Stadhuis, telefoon 14036 of via de website www.Almere.nl op ons digitaal loket, onder horecaloket..

Bedrijfschap Horeca en Catering

Het bedrijfschap Horeca & Catering komt op voor de belangen van iedereen die werkt in de horeca, catering en verblijfsrecreatie. Het bedrijfschap is het kennis- en informatiecentrum voor de bedrijfstakken horeca en catering. Ondernemers in deze bedrijfstakken zijn *wettelijk verplicht* hun onderneming binnen één maand na opening aan te melden bij het bedrijfschap Horeca & Catering. Bedrijven zijn tevens verplicht een heffing te betalen.

Voor meer informatie: Bedrijfschap Horeca en Catering, Baron de Coubertinlaan 6, Postbus 121, 2700 AC Zoetermeer, telefoon 079-3680707, e-mail info@kenniscentrumhoreca.nl, website www.kenniscentrumhoreca.nl

Koninklijk Horeca Nederland

Koninklijk Horeca Nederland is met meer dan 20.000 leden de grootste brancheorganisatie voor de horecaondernemer in Nederland. Horecaondernemers kunnen zich vrijwillig aansluiten bij de vereniging. Zij biedt veel individuele ondersteuning aan hun leden, dus ook startende ondernemers, over bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten, juridisch en bedrijfseconomisch advies, etc. Daarnaast staat Koninklijk Horeca Nederland als collectieve belangenbehartiger bij overheid en andere instanties op de bres voor de professionele horeca. Voor meer informatie: Koninklijk Horeca Nederland, Pelmolenaar 10, Postbus 566, 3440 AN Woerden, telefoon 0348-489489, fax 0348-489400, e-mail info@horeca.org, website www.horeca.org.

Buma/Stemra

Buma/Stemra verleent toestemming voor het gebruik van muziekwerken namens de rechthebbenden, in ruil voor een vergoeding. Hoeveel een muziekgebruiker betaalt, verschilt per situatie en is o.m. gebaseerd op de omvang van het gebruik (Buma) en het commerciële belang dat ermee gemoeid is (Stemra). **Buma** gaat over het ten gehore brengen van muziek. **Stemra** gaat over het vastleggen van muziek op beeld- en geluidsdragers. Wilt u muziek gebruiken in uw horecabedrijf? Dan hoort u dat vooraf te regelen, hiervoor kunt u contact opnemen met Buma/Stemra, Postbus 3080, 2130 KB Hoofddorp, telefoon 023-7997999 of www.bumastemra.nl

Afhandelingstermijn aanvraag

Een aanvraag dient tijdig te geschieden. De behandelingstermijn bedraagt in de praktijk 8 weken.



Leges

Aan het aanvragen van een drank- en horecaverunning zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl. legesverordening Almere.

