

# AANVRAAGFORMULIER

## Wijziging bestaand terras

Afdeling Vergunningen, Toezicht en  
Handhaving

Registratie Gemeente Almere (uitsluitend voor intern gebruik)

Dossiernr. SBA: ..... Datum ontvangst: .....

Stadhuisplein 1  
Postbus 200  
1300 AE Almere  
Telefoon 14036  
[www.almere.nl](http://www.almere.nl)  
[info@almere.nl](mailto:info@almere.nl)

### 1. Aanvrager

Natuurlijk persoon  de heer  mevrouw

Naam + Voorletters .....

BSN nummer .....

(Correspondentie) adres .....

Postcode ..... Plaats .....

of

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) .....

Dossiernr. Kamer v Koophandel .....

(Correspondentie) adres .....

Postcode ..... Plaats .....

### 2. Contactgegevens met betrekking tot deze aanvraag

Contactpersoon  
aanvraag/gemachtigde  de heer  mevrouw

Naam + Voorletters .....

Telefoon privé ..... Mobiel .....

Telefoon werk ..... Faxnummer .....

Email privé ..... Email werk .....

### 3. Gegevens over de inrichting

Handelsnaam .....

Aard van het bedrijf  horecabedrijf  detailhandel .....

Adres ..... Postcode .....

Plaats ..... Telefoon .....

Gemeente Almere



**4. Gewenste wijziging gevelterras (voor locatie Grote Markt betreft dit zone I)**

Vloeroppervlakte \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Breedte \_\_\_\_\_ m  
Diepte \_\_\_\_\_ m  
Periode van plaatsing \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Openingstijden terras \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

**5. Gewenste wijziging winterterras (optioneel, is een verkleind gevelterras tijdens periode van 1 november t/m 28 februari)**

Vloeroppervlakte \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Breedte \_\_\_\_\_ m  
Diepte \_\_\_\_\_ m

Openingstijden terras \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

**6. Indien locatie op de Grote Markt: gewenste wijziging gevelterras in zone II**

Vloeroppervlakte \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Breedte \_\_\_\_\_ m  
Diepte \_\_\_\_\_ m  
Periode van plaatsing \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Openingstijden terras \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

**7. Indien locatie op de Grote Markt: gewenste wijziging hoekterras**

Vloeroppervlakte \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Breedte \_\_\_\_\_ m  
Diepte \_\_\_\_\_ m  
Periode van plaatsing \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Openingstijden terras \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur



## 8. Gewenste wijziging eilandterras

Vloeroppervlakte \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Breedte \_\_\_\_\_ m  
Diepte \_\_\_\_\_ m  
Periode van plaatsing ..... t/m .....

Openingstijden terras \_\_\_\_\_ uur tot ..... uur

## 9. Bijlagen

**Bij deze aanvraag moeten de volgende bijlagen worden gevoegd:**

1. Een duidelijke plattegrond (schaal 1:100) waarop de locatie en de afmetingen hiervan staan ingetekend.

Bij het ontbreken van deze bijlage wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

## 10. Ondertekening

Datum .....

Handtekening aanvrager .....

## 11. Versturen van de aanvraag

Controleer of u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend en of de gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd. Stuur de aanvraag vervolgens naar het volgende adres:

**Gemeente Almere**  
**Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving**  
**Postbus 200**  
**1300 AE ALMERE**

### Toelichting

#### **Afhandelingstermijn**

De afhandelingstermijn van uw aanvraag bedraagt gemiddeld vier weken. Deze tijd is onder meer nodig om advies op uw aanvraag te kunnen inwinnen.

Gemeente Almere

