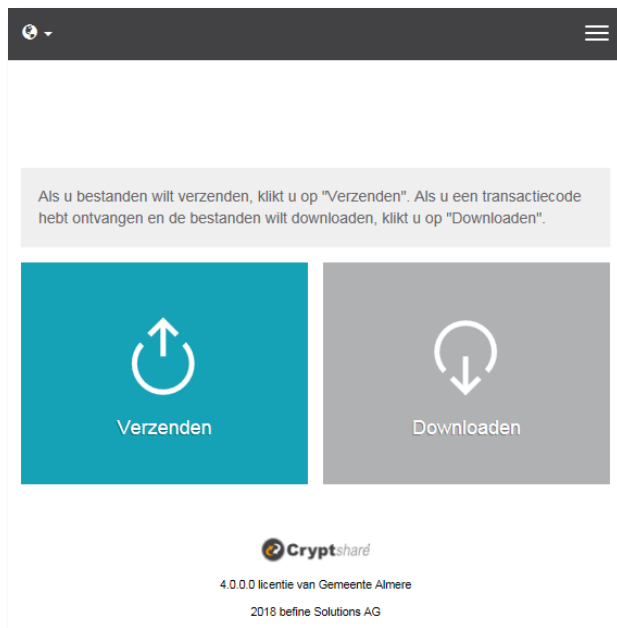


1.1 Bestand versturen naar een Almere mailaccount door externe

Let op: vanuit de Almere Cryptshare omgeving is het alleen mogelijk om berichten versleuteld te versturen naar een mail adres van de gemeente Almere (@almere.nl).

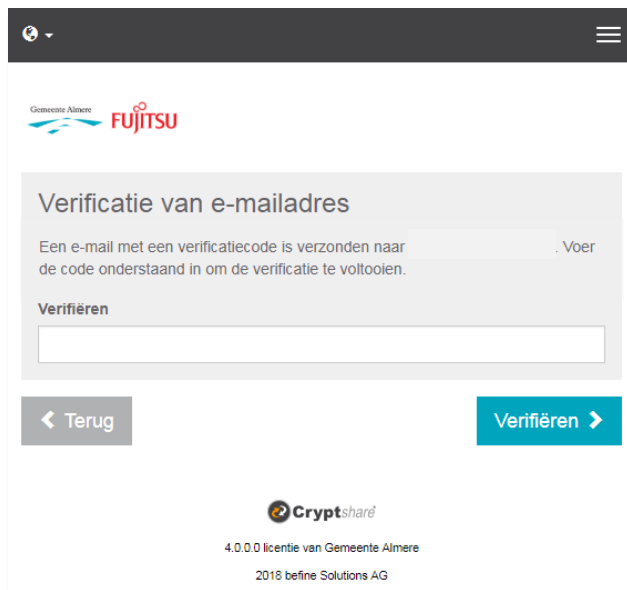
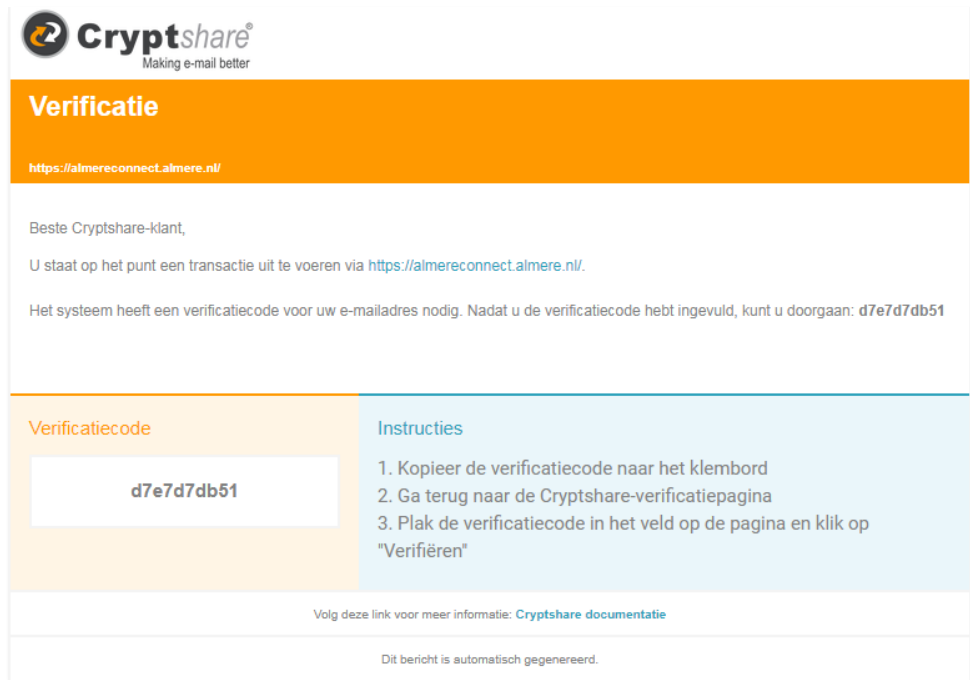
- 1) Open de website almereconnect.almere.nl
- 2) Klik op verzenden



- 3) De zender moet de gegevens van *zichzelf* invoeren

The screenshot shows the 'Persoonlijke gegevens' (Personal data) form in the Cryptshare application. The form is titled "Persoonlijke gegevens" and includes the text: "Voer de juiste contactgegevens in. Deze gegevens zijn nodig zodat de ontvanger van uw bericht contact met u op kan nemen." Below this text are three input fields: "Naam", "Telefoon", and "E-mailadres". At the bottom of the form, there are two buttons: a gray button labeled "Terug" (Back) and a teal button labeled "Volgende" (Next). The Cryptshare logo and version information are visible at the bottom of the screen.

- 4) Een mail met een verificatie code is verstuurd naar het opgegeven email adres. Voer de code in en klik op *Verifiëren*.



5) Geef een **Almere** mail account (@almere.nl) op naar wie het bericht moet worden gestuurd

The screenshot shows an email composition screen for Gemeente Almere. At the top left, there is a logo for Gemeente Almere and Fujitsu. Below the logo, the heading "Persoonlijke gegevens" is displayed. Underneath, there is a field labeled "Verzenden als" with a pencil icon and a close icon. The next section is titled "Ontvangers" and contains the instruction: "Voer de e-mailadressen van de ontvangers in. U kunt hier via het klembord lijsten met e-mailadressen vanuit een externe bron kopiëren." Below this instruction are three input fields labeled "Aan", "Cc", and "Bcc". At the bottom of the form, there are two buttons: "Terug" with a left arrow and "Volgende" with a right arrow. At the very bottom, there is a logo for Cryptshare and the text "4.0.0.0 licentie van Gemeente Almere" and "2018 befine Solutions AG".

- 6) Voeg een bericht (onderwerp + bericht) door te klikken op de **Add** knop of een bestand door te klikken op **Browse** (of het bestand in het kader te slepen)



- 7) Maak optioneel de keuzes voor wat betreft bevestigingsmails. Genereer een wachtwoord en klik op **Volgende**


LET OP! Het wachtwoord dient u handmatig in een aparte email naar de ontvanger toe te sturen. Zonder dit wachtwoord kan de ontvanger uw bestanden niet openen.

The screenshot shows a web interface for configuring an upload. At the top, there is a header with the Gemeente Almere logo and the Fujitsu logo. Below this, the page is divided into several sections:

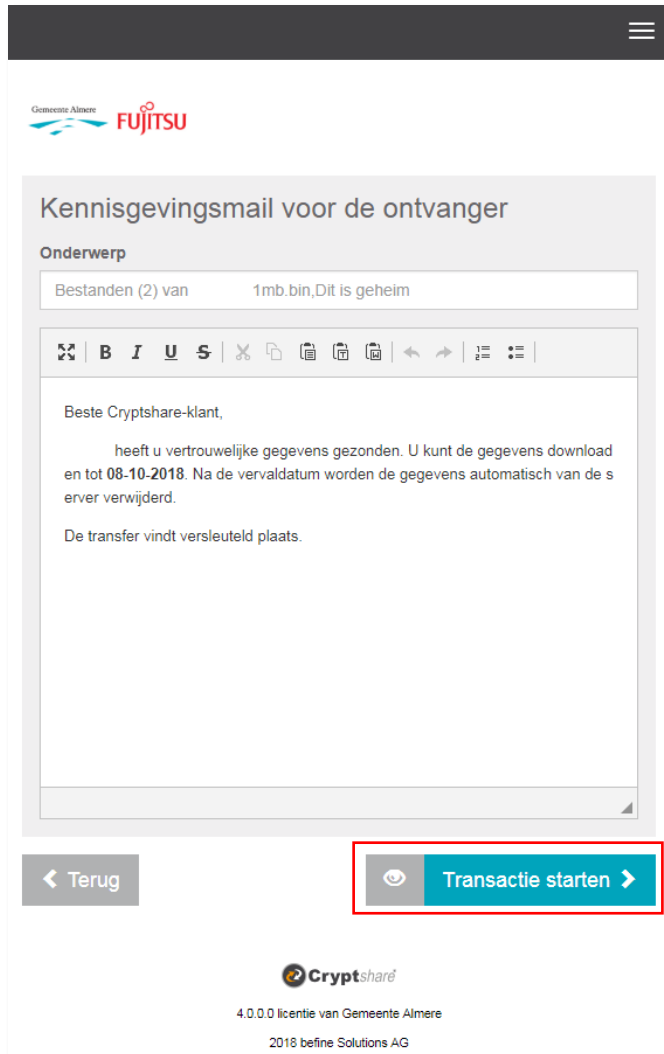
- Verzendopties**: This section contains two fields: 'Vervaldatum' (expiry date) set to '08-10-2018' and 'Taal voor de ontvangers' (language for recipients) set to 'Nederlands'.
- Aanmelding Opties**: This section contains three checked checkboxes:
 - Stuur mij een bevestigingsmail voor deze upload
 - Stuur mij een bericht zodra een bestand is gedownload
 - Geef de bestandsnamen weer in de bevestigingsmail
- Wachtwoord veiligheid**: This section contains a light blue box with the text: 'Schrijf dit wachtwoord op of kopieer het naar het klembord om het later aan de geadresseerde door te geven.' Below this, there are two radio buttons:
 - Wachtwoord genereren
 - Wachtwoord handmatig invoerenNext to the second radio button is a text input field containing the password 'AhwJ+rj*^R'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a grey 'Terug' button with a left arrow and a teal 'Volgende' button with a right arrow. Below the buttons, the Cryptshare logo is displayed, followed by the text: '4.0.0.0 licentie van Gemeente Almere' and '2018 befine Solutions AG'.

8) Een overzicht wordt getoond van het bericht dat wordt gestuurd.

Een voorbeeld van de sturen mail kan worden bekeken door te klikken op 

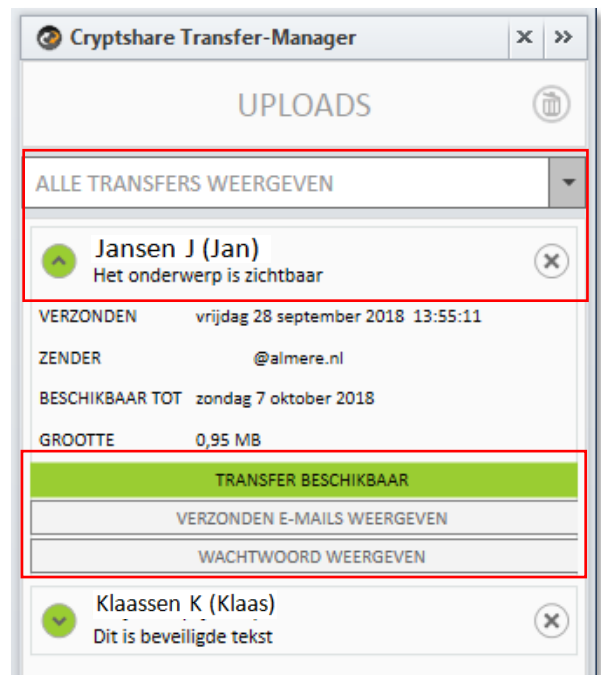
Klik op **Transactie starten** om de email daadwerkelijk te versturen





1.2 Bekijken verstuurde / ontvangen cryptshare e-mails

Alle met Cryptshare verstuurde en ontvangen e-mails worden getoond in de **Cryptshare Transfer Manager** in Outlook. De volgende onderdelen zijn beschikbaar:

- **Drop down menu “Transfers weergeven”**: indien je kunt mailen vanuit verschillende mailboxen dan is hier de mogelijkheid om de verstuurde berichten te filteren op specifieke mailbox
- **Emailbericht**: na het klikken op een ontvanger (of ) kan je de volgende acties uitvoeren:
 - Een verstuurd bericht verwijderen uit de lijst met (het  bericht *blijft beschikbaar* voor download tot de ingestelde vervaldatum)
 - Bekijken of de vervaldatum voorbij is (en daarmee de beschikbaarheid van de download)
 - Het originele mailbericht openen
 - Het gekoppelde wachtwoord bekijken

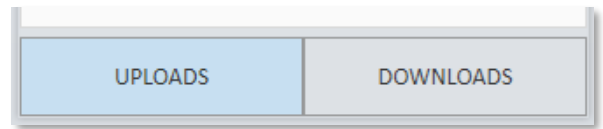


Veiligheidshalve vraagt Cryptshare eenmaal om jouw Windows login gegevens, daarna krijg je twee opties om het wachtwoord te bekijken:

- 1) Klik continu op het oogje  om het wachtwoord te zien
- 2) Klik eenmaal op het klembord  om het wachtwoord te kopiëren





- **Upload / Download knop:** je kan schakelen tussen de email die jij hebt verstuurd (*Uploads*) en de email die je hebt ontvangen (*Downloads*)



Specifiek onder Downloads:

- Voltooide Downloads weergeven of verbergen

 = Verbergen

 = Weergeven

- Mailboxen doorzoeken naar Cryptshare emails door te klikken op 

